

コラボレーションについて

本資料は、更新日(改訂履歴に記載)現在の検討状況を基に作成したものであり、記載の内容、名称等が変更される場合があることについてご了承ください。

株式会社NTT ExCパートナー

1.本資料の内容・位置づけ

- 1.本書に関して
- 2.本書の位置づけ

2.コラボレーションとは

- 1.ソーシングとコラボレーションの違い
- 2.コラボレーションについて
- 3.コラボレーションでのサプライヤ入力項目
- 4.禁則文字について

3.コラボレーションの実施手順

- 1.コラボレーション依頼受信の通知メール
- 2.コラボレーションの実施手順
- 3.コラボレーション回答後の修正手順
- 4.再コラボレーション依頼の確認手順
- 5.コラボレーション辞退の実施手順

4.統一見積り様式について

- 1.統一見積り様式の概要

5.その他

- 1.Ariba画面操作上の注意点

1.本資料の内容・位置づけ

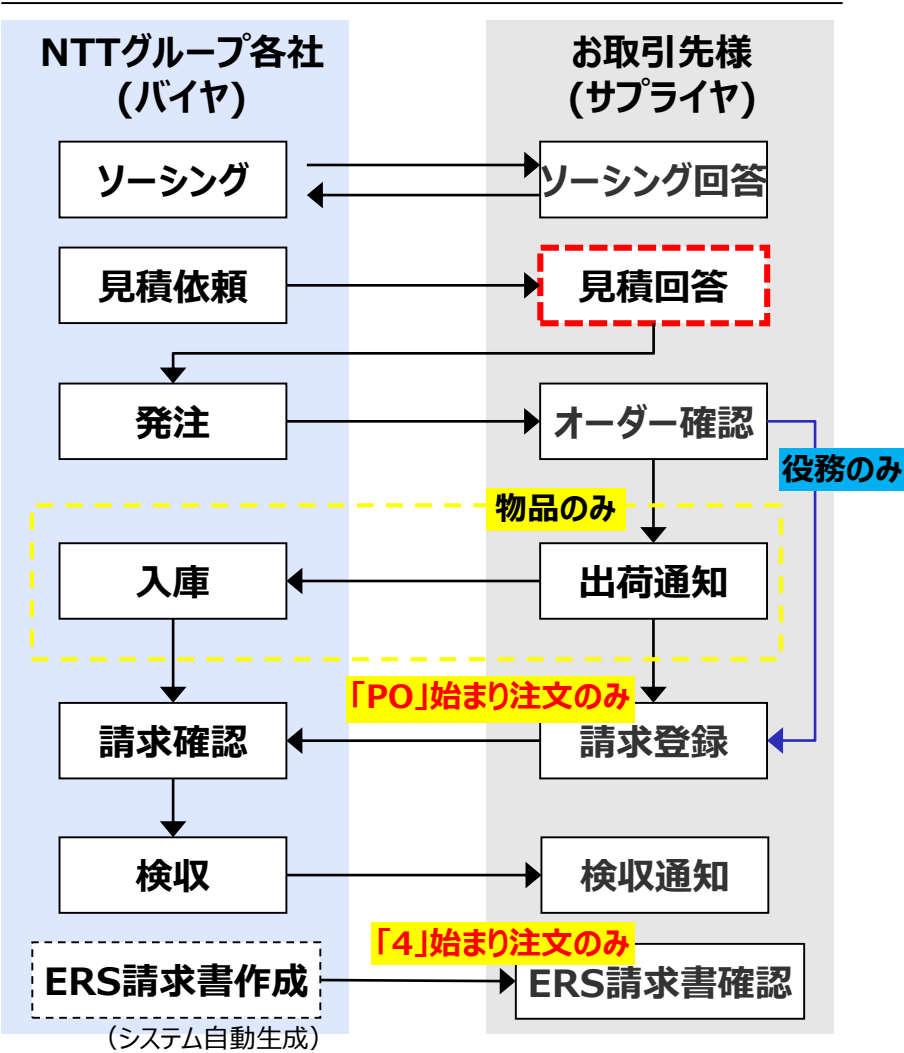
1.本書に関して

- 本書はサプライヤの皆様がAribaを利用してスムーズにバイヤとの購買取引を実施いただくための手引書となります
- 手引書内に表示している画像（特に画面キャプチャ）は各手引書の改定日時点のものとなります。UI変更などの関係でシステム上と手引書上の画像が異なる可能性があります。予めご了承ください
- SAP Business Network（旧Ariba Network）は本資料においては「SBN」と記載いたします
- Aribaを利用するための初期設定、および本手引書記載内容以外の業務に関する参考資料等は当社webサイト〔https://www.nttexc.co.jp/nttg_proc/index.html〕にて、ご参照いただけます。なお、対象のドキュメントはダウンロードいただけます

2.本書の位置づけ

- Aribaを利用した購買プロセスの内、見積回答(コラボレーション回答)について本マニュアルではご説明いたします

お取引の流れ



サプライヤの操作内容

ソーシング回答	バイヤと、サプライヤ間での購買相談を実施します。
見積回答	見積依頼/回答の受渡が電子化されます。システム上で見積の情報をやりとりします。
オーダー確認	注文書内容を確認後、SAP Ariba上で「オーダー確認」を押下して受注連絡をします。
出荷通知	SAP Ariba上で「出荷通知」を押下し、出荷日・配達日情報を伝えます。出荷がないサービスの場合は対象外となります。
請求登録	注文情報を参照し、SAP Ariba上で「請求書」をご登録いただけます。「PO」始まり注文の物品・役務で必要です。
検収通知	バイヤ側での検収後、物品・役務それぞれで検収状況を確認できます。
ERS請求書確認	バイヤ側で生成されたERS請求書を確認できます。「4」始まり注文のみ対象です。

2.コラボレーションとは

1.ソーシングとコラボレーションの違い

- ソーシングとコラボレーションの機能は、購買パターンに合わせてバイヤ側から使いわけを実施いたします
 - － 【ソーシング】単価合意後に都度見積を実施しないお取引は、ソーシングにて単価合意を実施します(パターン①)
 - － 【コラボレーション】契約ごとに条件の調整を実施するお取引は、コラボレーション機能を使用して、見積・契約条件の調整を実施します(パターン②)

サプライヤ様

バイヤ

NTTグループ 調達標準パターン

事前の単価合意プロセス P&Q*

発注~請求プロセス SBN*

パターン①

事前に単価合意し
都度見積を実施
しないもの

ソーシング

情報連携
(RFI等)

見積
依頼

見積
回答

条件
合意

納期
確認

物品のみ

注文書
送付

出荷
通知

請求

パターン②

契約の都度
条件・価額等を
調整するもの

情報連携
のため使用
ケースあり

コラボレーション

見積・
契約条件
調整依頼

条件
回答
合意

*P&Q: Ariba Proposals & Questionnaires, SBN: SAP Business Network

2.コラボレーションについて

- コラボレーション依頼は、見積依頼に相当する内容です
- コラボレーション依頼に対する「提案の送信」が見積回答に相当します
 - コラボレーション依頼を受信していない場合には「提案の送信」をすることはできません
- コラボレーション依頼や提案には、内容、金額、納期などの基本情報以外にも、資料添付やコメント記入をすることができます
- 提案を送信する前に、見積依頼者側に内容確認のためにメッセージを送付/受信をすることができます
メッセージもコラボレーション依頼に紐づきますので、依頼内容検討の履歴がわかりやすくなります
- NTTグループでは、コラボレーション依頼は、前ページに記載のパターン②の場合に実施します
 - Ariba注文書以外の基本契約書などが必要な場合も、コラボ機能上で添付資料としてやりとりする形式でバイヤ・サプライヤ間で内容確認を実施いたします
- Ariba上で契約済み(オーダー確認済み)注文書の変更にしても、コラボレーション依頼を発出する場合もございます
 - ※変更注文書については「手引書：オーダー確認編」内の「オーダー確認の実施手順」パートに記載しております

3.コラボレーションでのサプライヤ入力項目(1/2)

- コラボレーションは契約種別により項目が異なります。Ariba上のコラボレーション内容をご確認のうえ、必須入力部分のご入力をお願いします

■コラボレーション：サプライヤ項目一覧(ヘッダー項目)

分類	項目名称	入力方式	必須/任意	備考
購入申請概要	タイトル	テキスト	必須	--
購入申請ヘッダー	CESTRUST-Light（企業ID、利用者ID）	テキスト	任意	--
	DocuSign用宛先メール	テキスト	任意	--
	工事の種類	プルダウンリスト	必須	--
	契約の位置づけ	プルダウンリスト	必須	--
	業務委託内容	テキスト	必須	--
	契約期間開始日	カレンダー	必須	--
	契約期間終了日	カレンダー	必須	--
	無償期間がある場合の有償期間開始日	カレンダー	任意	--
	契約区分	プルダウンリスト	必須	--
	確定予定日	カレンダー	条件付き必須	「契約区分」が「概算額」の場合のみ必須
	前払金の支払いがある	単一チェック	必須	--
	部分払の支払いがある	単一チェック	必須	--
	契約条件	プルダウンリスト	必須	--
	基本契約書（文書名+日付）	テキスト	条件付き必須	「契約条件」が「1:基本契約に定める条件」の場合、表示/必須
	調達目的	プルダウンリスト	必須	--
	機密情報/個人情報（お客様情報等）の取扱いがある	単一チェック	必須	--
	契約不適合責任がある	単一チェック	条件付き必須	「契約条件」が「1:基本契約に定める条件」でない場合、表示/必須
	著作権の帰属	プルダウンリスト	条件付き必須	「契約条件」が「1:基本契約に定める条件」でない場合、表示/必須
	契約条件の補足	テキスト	条件付き必須	「著作権の帰属」が「その他（「契約条件の補足」に記載）」の場合のみ必須
	実費精算を行う	単一チェック	必須	カテゴリが国内の場合、表示
	実費精算を行う場合の宿泊上限（国内）	金額	条件付き必須	「実費精算を行う」が「はい」の場合のみ必須
	実費精算を行う場合の宿泊上限（国内）の通貨	マスタ選択	条件付き必須	「実費精算を行う」が「はい」の場合のみ必須
	実費精算を行う場合の宿泊上限（海外）	金額	条件付き必須	「実費精算を行う」が「はい」の場合のみ必須
	実費精算を行う場合の宿泊上限（海外）の通貨	マスタ選択	条件付き必須	「実費精算を行う」が「はい」の場合のみ必須
	新規/更新	プルダウンリスト	必須	--
	更新期間開始日	カレンダー	条件付き必須	「新規/更新」が「更新」の場合のみ表示
	更新金額	金額	条件付き必須	「新規/更新」が「更新」の場合のみ表示
	更新金額の通貨	マスタ選択	条件付き必須	「新規/更新」が「更新」の場合のみ表示
	自動継続を行う	単一チェック	必須	カテゴリが国内の場合、表示
	自動継続条件の通知期日（A）	テキスト	条件付き必須	「自動継続を行う」が「はい」の場合のみ必須
	契約の更新単位（B）	テキスト	条件付き必須	「自動継続を行う」が「はい」の場合のみ必須
	関連注文番号	テキスト	任意	--
	物件総額	金額	任意	--
	物件総額の通貨	マスタ選択	任意	--
	見積回答有効期限	カレンダー	任意	--
	契約締結方法	プルダウンリスト	必須	--

3.コラボレーションでのサプライヤ入力項目(2/2)

- コラボレーションは契約種別により項目が異なります。Ariba上のコラボレーション内容をご確認のうえ、必須入力部分のご入力をお願いします

■コラボレーション：サプライヤ項目一覧(明細項目)

分類	項目名称	入力方式	必須/任意	備考
明細情報	数量	テキスト	必須	--
	数量単位	マスタ選択	--	--
	単価	金額	必須	--
	単価の通貨	マスタ選択	必須	--
	納入物がある	単一チェック	必須	--
	納入物の名称	テキスト	条件付き必須	「納入物がある」が「はい」の場合のみ必須
	事前確認/検査を行う	単一チェック	必須	--
	事前確認/検査基準文書（日付）	カレンダー	条件付き必須	「事前確認/検査を行う」が「はい」の場合のみ必須
	事前確認/検査基準文書（文書名）	テキスト	条件付き必須	「事前確認/検査を行う」が「はい」の場合のみ必須
	保守パックを含む	単一チェック	必須	--
	再委託の有無	単一チェック	必須	--
	再委託先会社名	テキスト	条件付き必須	「再委託の有無」が「はい」の場合、必須
	下請法該当の有無	単一チェック	必須	--
	下請法に該当しない理由	ブルダウンリスト	条件付き必須	「下請法該当の有無」が「いいえ」の場合に必須
	現場責任者 氏名	テキスト	任意	--
	納入予定日	カレンダー	任意	--
	連絡先	マスタ選択	必須	--
	詳しい説明	テキスト	必須	--
	サプライヤ補助品番	テキスト	任意	--
	数量	テキスト	必須	--
コメント-明細ごと	コメントの追加	テキスト	任意	--
添付ファイル-明細ごと	添付ファイルの追加	添付ファイル	任意	--

4.禁則文字について

- 以下の禁則文字を確認いただき、Ariba及び統一見積り様式への入力時にご留意ください
- 一部の禁則文字はサプライヤ様入力画面では入力エラーになりません
 - － NTT側で受け取った際に、禁則文字があった場合には、利用可能文字に変更する場合がございます

分類	種別	詳細
入力禁止 対象	システム非対応文字	説明資料掲載ページの禁則文字一覧を参照ください ・【別紙】禁即文字一覧.xlsx
	SAP禁止文字	「#」（半角シャープ）「!」（半角エクスclamation） ※テキスト(品名/取引先名/摘要欄等)の文頭に利用不可
	TAB文字	区切り文字として扱われる場合があるため利用不可
	半角スペース	連続する半角スペースは利用不可
注意喚起 文字	Excel処理の 不具合発生リスク有	Excel処理を行う際に不具合が発生する可能性があるため、1文字目での利用非推奨 「'」（シングルクォーテーション） 「-」（マイナス） 「.」（ドット） 「=」（イコール） 「@」（アットマーク） 「\$」（ドル）
	カンマ	区切り文字として扱われる可能性があるため日本語表記欄では利用非推奨

3.コラボレーションの実施手順

1.コラボレーション依頼受信の通知メール(1/2)

- コラボレーション依頼の受信時には以下の通知メールが発出されます

システム操作

- コラボレーション依頼時には、通知メールが発出されます。通知メールにはAribaへの①「ログインURL」が記載されていますので、こちらのリンクからコラボレーション依頼を確認できます

※メールを経由せずに直接Aribaにログインしてオーダーを確認することもできます。(次ページ記載)

その他事項

- 通知メールの設定については、「Ariba初期設定(通知メール、ユーザー(権限))_v1.0」をご確認ください
※次頁に抜粋を掲載

システム画面

S

suppliermembership-ja@ariba.com <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
新規コラボレーション依頼の通知

Ariba テストアカウント (AN ID: ANxxxxxxxxxx) に関する重要なお知らせです。

NTTG Admin - TEST 様から新規のコラボレーション依頼を受信しました。

タイトル: title_catalog_attached_collabo
依頼番号: PR3141-R615
顧客名: NTTG Admin - TEST
金額:

¥10,000 JPY

状況: 依頼送信中
受信日: 2021 年 5 月 30 日
この依頼を確認するには、以下のリンクをクリックしてください。
<https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/collabReqDetail?requestDocId=9000000000000000000248984695&anp=Ariba&community=9>

1.コラボレーション依頼受信の通知メール(2/2)

- コラボレーションに関する通知メール設定、役割設定は初回のコラボレーション依頼を受領した後でないと該当項目が表示されず、設定を実施することができません

システム操作

- コラボレーション通知受信が必要なメールアドレスを③に設定します。複数登録の場合はカンマ「,」で区切って入力してください。※グループアドレスも設定可能です。**メールアドレスは3件まで設定可能**です

その他事項

- 「Ariba初期設定_通知メール、ユーザー(権限)」に同内容です

システム画面

通知

「電子オーダールーティング」の編集画面

種類	通知するタイミング	通知先電子メールアドレス (1つは必ず指定)
オーダー	<input checked="" type="checkbox"/> オーダーを配送できない場合、通知する。 <input checked="" type="checkbox"/> 既存オーダーに対する新しいコラボレーション依頼を受領した場合、通知する。 <input type="checkbox"/> 新しい注文書についての通知をサプライヤに送信する。	* test12345@xyz.com
注文書に関する照会	<input checked="" type="checkbox"/> 注文書が変更された場合、サプライヤに通知する。 <input checked="" type="checkbox"/> 注文書に関する照会を受領した場合、通知する。 <input checked="" type="checkbox"/> 注文書に関する照会を配送できない場合、通知する。	* test12345@xyz.com
タイムシート	<input type="checkbox"/> タイムシートを配送できない場合、通知する。	* test12345@xyz.com
コラボレーション依頼	<input checked="" type="checkbox"/> コラボレーション依頼を受領した場合、通知する。	* test12345@xyz.com

1

■ ①赤枠内の項目は**初回コラボレーション依頼を受領した後でないと表示されません**(※過去にコラボレーションの受信がある場合は、既に表示されている場合がございますので、そのまま設定いただいて問題ございません)

■ **初回コラボレーションについては、アカウント管理者(アカウント管理者のユーザーアカウント)で受領確認いただき、通知メールアドレスの設定をお願いいたします**

■ コラボレーションに関する通知、役割設定が必要な場合には、**お取引先担当者との連携の上、実際の運用開始までに余裕もってご対応ください**

2.コラボレーションの実施手順(1/12)

- SBNにログインします

システム操作

- Aribaサプライヤログイン画面が表示されます。「ユーザー名」、「パスワード」を入力し、ログインします

その他事項

システム画面

Ariba サプライヤログイン

1

ユーザー名

パスワード

ログイン

ユーザー名またはパスワードを忘れた場合

SAP Business Network を初めてご利用になる場合
今すぐ登録する、または 詳細情報

Account Hierarchy (and Multi Org) vs. Linked Account Webinar



The sessions are for Trading Partners (Suppliers) whether using a Standard Account or Enterprise Account.

詳細情報

...

2.コラボレーションの実施手順(2/12)

- 必要に応じて「SBN」に移動します

システム操作

- ①「Ariba Proposals & Questionnaires」が表示されている場合は、押下し、プルダウンメニューから②「SAP Business Network」を選択してください

その他事項

システム画面

The screenshot shows the Ariba Spend Management interface. The top navigation bar includes 'Ariba Proposals and Questionnaires' and 'Enterprise Account'. A dropdown menu is open under 'Ariba Proposals and Questionnaires', showing options like 'Ariba Discovery', 'Ariba Proposals And Questionnaires', 'Ariba Contracts', and 'SAP Business Network'. The 'SAP Business Network' option is highlighted with a red dashed box and a blue circle labeled '2'. The main content area displays a list of events with columns for Title, ID, End Date, Event Type, and Participation Status.

タイトル	ID	終了日時	イベントの種類	参加済み
見積取得_0618_1648	Doc2648613109	2022年8月25日 午後 5時00分	提案依頼書 (RFP)	辞退済み
見積取得_06181640	Doc2648612298	2022年8月25日 午後 4時45分	提案依頼書 (RFP)	辞退済み
見積取得_06181636	Doc2648612235	2022年8月25日 午後 4時45分	提案依頼書 (RFP)	辞退済み
見積取得	Doc2648608084	2022年8月25日 午後 4時00分	提案依頼書 (RFP)	辞退済み
見積取得0618	Doc2648602535	2022年8月25日 午後 3時45分	提案依頼書 (RFP)	辞退済み
▼ 状況: 完了 (9)				
仕様書等送付0624-02	Doc2645396229	2022年6月24日 午後 4時05分	情報依頼書 (RFI)	はい
仕様書等送付0624-01	Doc2645387444	2022年6月24日 午後 3時06分	情報依頼書 (RFI)	はい
情報収集0623-04	Doc2645357598	2022年6月23日 午後 6時24分	情報依頼書 (RFI)	はい
新規ソーシングプロジェクト0623	Doc2645343309	2022年6月23日 午後 4時44分	情報依頼書 (RFI)	はい
価格交渉0616-01	Doc2644893751	2022年6月16日 午後 6時16分	提案依頼書 (RFP)	はい
価格交渉0613-02	Doc2644852907	2022年6月16日 午後 3時10分	提案依頼書 (RFP)	はい
新規ソーシングプロジェクト0616-01	Doc2644833392	2022年6月16日 午前 11時53分	提案依頼書 (RFP)	はい
新規ソーシングプロジェクト0614-02	Doc2644722645	2022年6月15日 午後 6時30分	提案依頼書 (RFP)	はい
新規ソーシング0613-02	Doc2644628975	2022年6月15日 午後 6時22分	提案依頼書 (RFP)	はい
▼ 状況: 選択待ち (14)				
見積取得_061816506	Doc2648609270	2022年8月19日 午後 4時15分	提案依頼書 (RFP)	辞退済み

2.コラボレーションの実施手順(3/12)

- コラボレーション依頼一覧画面を開きます

システム操作

- 画面ヘッダー「ビジネスチャンス」から①「コラボレーション依頼」を押下してください

その他事項

システム画面



2.コラボレーションの実施手順(4/12)

- 回答する対象の依頼番号を押下してください
 - － コラボレーション依頼のタイトルは、以下記載のルールとなります

システム操作

- ①回答する依頼番号を押下して下さい

状況の列に、各コラボレーション依頼のステータスが表示されています

その他事項

- バイヤ担当者未決定の場合は「(バイヤ担当者)」は未記載となります
- サプライヤ宛先部署様や、ご担当者様がコラボレーション発出時点で、それぞれ未決定等の場合は、発出時点での情報をもとにした表記となります

システム画面

依頼番号	タイトル	顧客	受信日	注文書	金額	状況	連絡先
PR1000001216-R224	XXXXXXXXXX	NTTG Admin-S - TEST	2022年6月3日 午前 11:16:56		¥10,000 JPY	依頼受信 - サプライヤからの応答が必要です	
PR1000001136-R208	XXXXXXXXXX	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月31日 午後 1:43:35		¥52,500 JPY	依頼受信 - サプライヤからの応答が必要です	
PR1000001107-R198	XXXXXXXXXX	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月30日 午後 5:06:39		¥27,000,000 JPY	依頼受信 - サプライヤからの応答が必要です	
PR1000001100-R196	△△株式会社より、△△営業部(△△様)への、△△△△△関連部材のお見積り依頼	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月30日 午後 3:13:17		¥52,500 JPY	依頼受信 - サプライヤからの応答が必要です	
PR1000001049-R181	〇〇株式会社(担当者名)より、〇〇〇〇システム開発案件のお見積り依頼	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月26日 午後 4:54:08		¥20,000 JPY	依頼はバイヤーにキャンセルされました	

【「タイトル」記載ルールについて】

コラボレーション依頼のタイトル記載フォーマットは以下となります。
ご確認の上、必要に応じて、ご担当者様に差配実施をお願いいたします。

■ 単独見積りの場合

発注会社名(バイヤ担当者名)より、〇〇営業部(〇〇様)への〇〇〇〇お見積り依頼

■ 複数社様同時見積りの場合

発注会社名(バイヤ担当者名)より、〇〇〇〇お見積り依頼

*同じ内容のコラボレーション依頼を複数社様に同時発出するケースがございます

2.コラボレーションの実施手順(5/12)

- コラボレーション依頼一覧画面で対象を指定して検索いただくことも可能です

システム操作

- コラボレーション一覧画面から①「検索フィルタ」を押下
- ②「依頼番号」へ、コラボレーション依頼番号を入力
- ③「検索」を押下

その他事項

システム画面

ホーム イネーブルメント **ビジネスチャンス** Discovery ワークベンチ オーダー 履行 請求書 支払い その他 作成 ...

コラボレーション依頼

① 検索フィルタ

顧客名:

② 依頼番号:

☒ 番号の一部 ☐ 正確な番号

日付範囲:

③ 過去24時間
過去7日間
過去14日間
過去31日間
その他

連絡先:

コラボレーション依頼の状況:

結果の件数: **③ 検索** リセット

コラボレーション依頼

ページ 1

依頼番号	タイトル	顧客	受信日	注文書	金額	状況
------	------	----	-----	-----	----	----

2.コラボレーションの実施手順(6/12)

- 提案の送信を押下することで、コラボレーション内容の編集画面に遷移します

システム操作

- 内容の変更、提案の作成する場合は①「応答」を押下して下さい
- ②「提案の送信」を押下して下さい
- コラボレーション対象の商品を確認して、③「次へ」を押下して下さい

その他事項

【メッセージ機能について】

・バイヤとのメッセージのやり取りは④「メッセージの送信」から実施できます

・バイヤからのメッセージ(※既存のやり取り含む)は「すべてのメッセージ」で確認可能です

・添付の契約書へのコメント等については、メッセージ機能でも実施いただけます

【品目追加機能について】

事前価格合意済み商品のコラボレーションでは、品目追加は不可となりますので「追加する」のボタンは利用しないでください。

※本ページ掲載画面以外の品目追加ボタンも同様となります

システム画面

Ariba Network

コラボレーションの状況 - 確認用

コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照 ID: PR100002086-R491

コラボレーションタイトル: 確認用

依頼提出日: 2022年7月29日(金)

依頼作成者: 高橋四郎 株式会社 P_03-1234-5678_dummy@abc.jp

最新のメッセージ (0件の未読メッセージ)

申請書にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイヤー企業の間でのみ共有されます。

メッセージの送信

現在のドキュメント

名称	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
コラボレーション依頼 PR100002086-R491	2022年7月29日(金)	依頼受信済み - 要回答				¥100,000 JPY	1 応答
1 廃棄物処理/産業廃棄物							
1 総額 ¥100,000 JPY							

メッセージの詳細

コラボレーションを行う はい

すべてのメッセージ

項目はありません

応答

メッセージの送信

依頼の送信

依頼の送信

表示

メッセージ

印刷

Ariba Network

提案の作成

PR100002015-PS35 カワダ外販買(小林三郎)_0026_Z | 明細数: 1 | 合計: ¥1 JPY

この応募に含めるために選択した品目を確認してください。品目(右欄)に「追加する」または「削除する」をクリックすると、提案に品目の追加または削除ができます。除外した品目は、提案の見直し実行後に再度追加することもできます。

元のドキュメント: 依頼 PR100002015-UR09 - カワダ外販買(小林三郎)_0026_Z (確認)

提案に品目を追加/削除

選択	番号	説明	数量	単位	単価	金額
追加する	1	製品購入(バーコード)	1	個	¥1 JPY	¥1 JPY

3

- 提案内容を確認し、必要に応じて各項目を入力してください

システム操作

- ① 提案内容を確認/修正してください

その他事項

システム画面

Ariba Network テストサイト

会社設定 ▼ TANAKA TARO ヘルプ ▼ メッセージ

← [コラボレーション依頼] へ戻る

提案の作成 PR1000002086-P463 確認用 | 明細数: 1 | 合計: ¥100,000 JPY

前へ 提出 終了

提案の詳細に関する修正を完了させてください。品目を編集するには、チェックボックスにチェックを付け、[編集] をクリックします。

1

① 見直しと品目の選択

② 作成および提出

説明	数量	金額
協賛者利用、産業発展	1	¥100,000 JPY

タイトル: 確認用

元のドキュメント: コラボレーション依頼 PR1000002086-R491 - 確認用 (存在)

ラベル: ラベルの適用... ①

契約件名: 確認用 ①

CECTRUST-Light (企業ID、利用者ID): ①

DocuSign 宛先メール: ①

契約期間開始日: 2022年7月30日 (土) ①

契約期間終了日: 2022年7月30日 (土) ①

契約条件: 本帳票および添付資料に記載した条件のみ ①

調達目的: 自社(商用) ①

機密情報/個人情報(お客様情報等)の取扱いがある: ☒ はい ☐ いいえ ①

契約不適合責任がある: ☒ はい ☐ いいえ

著作権の帰属: 発注者に帰属 ①

契約条件の補足: ①

実費精算を行う: ☒ はい ☐ いいえ ①

自動継続を行う: ☒ はい ☐ いいえ ①

見積回答期限: ①

見積回答有効期限: ①

契約締結方法: 紙契約 ①

2.コラボレーションの実施手順(8/12)

明細情報の操作

- 「詳細の編集」を押下し、明細ごとの情報の確認・項目入力を実施ください

システム操作

- 明細の修正がある場合は、①「処理」を押下して下さい
- ②「詳細の編集」を押下して下さい

その他事項

システム画面

自動継続を行う * ☐ はい ☒ いいえ ①

見積回答期限 ①

見積回答有効期限 ①

契約締結方法 * ①

▼ 明細

1件の明細

詳細を非表示

✓	番号	種類	説明	数量	単位	単価	金額
✓	1	国	廃棄物処理:産業廃棄物	1	箱	¥100,000 JPY	¥100,000 JPY

1 処理

2 詳細の編集

書影1の編集

書影1の削除

見積合計: ¥100,000 JPY

合計の更新

メッセージ

メッセージ:

添付ファイル

添付ファイル - 提案全体

2.コラボレーションの実施手順(9/12)

明細情報の操作

- 明細項目の情報を確認・入力ください

システム操作

- ①必要に応じて、確認・入力をして下さい
(1/2) *入力等の操作を実施した場合は②
「更新」ボタンを押下してください

その他事項

システム画面

① 見直しと品目の選択

② 作成および提出

品名	数量	金額
製品購入:ハードウェア	1	¥1,000,000 JPY

ヘッダー

契約件名 * カタログ外購買(テスト) ①

CECTRUST-Light(企業ID、利用者ID): ①

DocuSign用宛先メール: ①

契約条件 * 基本契約に定める条件 ①

基本契約書(文書名+日付): 委託取引|基本契約_2022 ①

調達目的 * 自社(機証・社内システム等) ①

見積回答期限: 2022年12月15日(木) ①

見積回答有効期限: 2022年12月30日(金) ①

契約締結方法 * Ariba PO ①

1

明細 1: 製品購入:ハードウェア

数量: 1

数量単位: 個

単価 * ¥1,000,000 JPY ①

金額: ¥1,000,000 JPY

ベンダ: GT01600001-AN11054265806(テストサプライヤS001(国内)(GT01600001-AN11054265806))

連絡先: [選択]を押して口座を設定してください[選択]

入札の種類: なし

品目情報(要求内容・品名) * A商品 ①

ライセンス製品を含む * 含まない

保守パックを含む * ☐ はい ☒ いいえ ①

納入予定日: 2023年1月10日(火) ①

2

更新

● 明細項目の情報を確認・入力ください

※なお、品番に関しては、15桁を超えて入力されますと、バイヤ側の次の工程でエラーが発生するため、修正はしないでください

システム操作

- 必要に応じて、①変更・入力をして下さい (2/2)
- 明細ごとのコメントを追加する場合は②「コメントを追加」を押下して下さい
- 明細ごとの添付ファイルがある場合は③「添付ファイルを追加」を押下して下さい
- 明細情報の確認・更新が完了しましたら④「OK」を押下して下さい

その他事項

- ファイルは100MBが添付上限になります
- 品番は15桁以内になります。15桁を超えて入力・提出されますと、バイヤ側の次の工程でエラーが発生するため、品番の修正はしないでください

システム画面

更新

1

番号: 1

詳しい説明: 産業廃棄物の処理委託契約、不用品の売却

品番: SC92-020901

サプライヤ品目補助ID:

数量: 1

数量単位: 総額

金額: ¥100,000 JPY

品目カテゴリ: *Standard

支払方法: 23_銀行VAN支払_Bank VAN payment

金額補足欄

仕様書番号:

支払条件・検収条件: 1_一括支払(固定額)_Lump-sum payment (fixed)

契約方式: 3_契約書_Contract agreement

メーカー型番:

コメント - 明細ごと

2

コメントを追加

添付ファイル - 明細ごと

3

添付ファイルを追加

4

OK キャンセル

TEST AN1054060920-T

SAP Business Network のプライバシーに関する声明 セキュリティ情報 使用条件

2.コラボレーションの実施手順(11/12)

ヘッダー情報の操作

- 明細情報・ヘッダー情報の確認/入力が完了したら「提出」を押下して、コラボレーション依頼への回答は完了です

システム操作

- メッセージがある場合は①に記入して下さい
- メッセージに関連する添付ファイルは、②「追加」から「追加」「削除」して下さい
- 提案全体に関する添付ファイルは③「添付ファイルを追加」から「追加」「削除」して下さい
- 確認・更新が完了しましたら④「提出」を押下して下さい

その他事項

- コラボレーション実施の際にも、NTTグループでの見積共通フォーマットである「統一見積様式」を利用させていただく場合がございます。

統一見積様式の詳細な利用方法はマニュアルの「**統一見積り様式について**」をご参照ください

システム画面

The screenshot shows the Ariba Collaboration Request interface. It includes a table for item details (1件の明細) with columns for quantity, unit, and amount. Below the table, there are sections for message transmission (メッセージの送信) and attachments. The '添付ファイル' (Attachments) section has a '追加' (Add) button. The '添付ファイル - 提案全体' (Attachments - Proposal Overall) section has a '添付ファイルを追加' (Add Attachment) button. At the bottom right, there are buttons for '前へ' (Previous), '提出' (Submit), and '終了' (End). The '提出' button is highlighted with a red dashed box and a blue circle with the number 4. Other callouts include 1 for the message transmission section, 2 for the '添付ファイル' section, and 3 for the '添付ファイル - 提案全体' section.

マクロ機能(拡張子".xlsm")付きの統一見積り様式をAriba画面に添付する際は、拡張子が".zip"となるように、ファイルを圧縮してから添付をお願いします。

2.コラボレーションの実施手順(12/12)

- 回答の提出後、状況の項目が「提案送信済み - 回答待ち」になっていることを確認ください

システム操作

- 状況が①「提案送信済み - 回答待ち」になっていることを確認してください

その他事項

システム画面

Ariba Network

PR1000002008-P458 - カタログ購買テストは、NTTG Procurement-Sへ提出されました。

ご意見ヘルプメッセージ

コラボレーション依頼に戻る

コラボレーションの状況 - カタログ購買テスト

コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照 ID: PR1000002008-P477

コラボレーションタイトル: カタログ購買テスト

依頼提出日: 2022年7月28日(火)

依頼制作成者: 小林三郎 株式会社 P_09-1234-5678_dummy@abc.jp

最新メッセージ (0件の未読メッセージ)

申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイヤー企業の間でのみ共有されます。

メッセージの送信

現在のドキュメント

詳細を非表示

名称	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
提案 PR1000002008-P458	2022年8月5日(金)	提案送信済み - 回答待ち	1	個	¥10,000 JPY	¥10,000 JPY	応答
1. 製品購入: ハードウェア							
▼ 明細書の詳細							
コラボレーションを行う はい							

すべてのメッセージ

メッセージの送信

件名: 提出済み

差出人: TANAKA TARO (2022年8月5日 午前 10時36分)▼

参照元: 提案 PR1000002008-P458

ご依頼いただいた件について納期などご返信させていただきます。

添付ファイル: 納期見直し_0707.txt 表示 ダウンロード

SAP Ariba

TANAKA TARO (test-mupid_a002@abc.co.jp) テストサブライセンス(国内) - TEST_A#1064268950-T

© 1999-2023 Ariba, Inc. All rights reserved.

SAP Business Network のプライバシーに関する声明

セキュリティ情報

使用条件

3.コラボレーション回答後の修正手順

提案修正の操作

- コラボレーション回答後でも、バイヤの承認前であれば、「提案の見直し」で回答の修正が可能です
- ただし、既にバイヤが承認完了している場合、「提案の見直し」は非活性となり選択できません

システム操作

- まず、画面ヘッダー「ビジネスチャンス」から「コラボレーション依頼」を押下してください
- 遷移したコラボレーション一覧画面から対象のPRを選択してください
- 「応答」より①「提案の見直し」を押下し、提案内容の更新をしてください

その他事項

- 「提案の見直し」が非活性となっている場合には、再提出したい旨バイヤにご連絡ください

システム画面

←[コラボレーション依頼]へ戻る

コラボレーションの状況 - 【カタログ購買】(コラボあり) 事務用品_0331

コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

最新メッセージ (0件の未読メッセージ)

メッセージの送信

申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイヤー企業の間でのみ共有されます。

参照 ID: PR1000042053-R5574

コラボレーションタイトル: 【カタログ購買】(コラボあり) 事務用品_0331

依頼提出日: 2023年3月31日(金)

依頼作成者: 小林三郎 株式会社P_03-1234-5678,dummy@abc.jp

現在のドキュメント

詳細を非表示

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
提案 PR1000042053-P4871	2024年3月7日(木)	提案送信済み - 回答待ち				¥24,000 JPY	応答 ▾
1. ダミーカタログ 事務用品等_B			12	個	¥2,000 JPY	¥24,000 JPY	応答
▼ 明細の詳細							
コラボレーションを行う はい							

すべてのメッセージ

項目はありません

1 提案の見直し

表示

メッセージ

印刷

作成

代替の提案

4.再コラボレーション依頼の確認手順(1/3)

- コラボレーション依頼一覧画面を開き、変更対象となるコラボレーション依頼の注文書番号(PO)を押下ください

システム操作

- まず、画面ヘッダー「ビジネスチャンス」から「コラボレーション依頼」を押下してください
- 遷移したコラボレーション一覧画面で変更対象となるPRの①注文書番号(PO)を押下してください

その他事項

- オーダータブから、注文書番号を検索し、注文書内にアクセスいただくことで変更依頼を確認できます

システム画面

依頼番号	タイトル	顧客	受信日	注文書	金額	状況	連絡先
PR1000020603-R3454	test_再コラボ中のPOステータス_03	NTTG Admin-S - TEST	2023年2月15日 午後4:34:09	PO1000004025	¥1,500 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました	
PR1000020041-R3275	20230216_2_コラボテスト	NTTG Admin-S - TEST	2023年2月16日 午後2:50:13	PO1000003965	¥1,000,000 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました	
PR1000017111-R3187	【サブ4登録テスト】ハード（その他）（コラボあり）_0207_AD	NTTG Admin-S - TEST	2023年2月15日 午後4:25:11		¥50,000 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました	
PR1000017183-R3097	【WBS登録テスト】物品購入（ハードウェア、コラボあり）_0207_X2	NTTG Admin-S - TEST	2023年2月15日 午後3:54:38	PO1000003921	¥300,000 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました	
PR1000017758-R3110	【WBS登録テスト】作業委託（開発、管理ツール）_0208_AH_8<>	NTTG Admin-S - TEST	2023年2月15日 午後3:02:28	PO1000003924	¥350,000 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました	
PR1000017191-R3098	【WBS登録テスト】作業委託（器熱支援、コラボあり）_0207_Y2	NTTG Admin-S - TEST	2023年2月15日 午後2:09:54		¥250,000 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました	
PR1000008089-R1552	K_【カタログ購買】（コラボあり）_事務用品_0105	NTTG Admin-S - TEST	2023年2月15日 午後1:35:02		¥24,000 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました	
PR1000017139-R2783	【サブ1登録テスト】ハード（その他）（コラボあり）_0208_AG	NTTG Admin-S - TEST	2023年2月15日 午前11:57:41		¥13,000 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました	

4.再コラボレーション依頼の確認手順(2/3)

- 注文書内下部の「変更オーダー申請」より、依頼番号を押下します

システム操作

- ①変更オーダー申請のコラボレーション依頼番号を押下してください

その他事項

- 変更オーダー申請のコラボレーション依頼番号は「PR〇〇-V〇-R〇〇」のようにバージョンNo「V〇」が記載されます。

システム画面

出荷先

I3・アイ・ティ・エス・シー・システムズ（株）-本社
日本
100-0003 東京都 千代田区

請求先

I3・アイ・ティ・エス・シー・システムズ（株）
日本
. *** ***

届け先

test
I3・アイ・ティ・エス・シー・システムズ（株）-本社

明細

品目詳細を表示

明細番号	納入日程行の数	品番 / 説明	種類	返品	数量 (単位)	希望納入日	単価	小計	税
1		SC10-010101	サービス		3 (個) ①	2023年2月28日	¥500 JPY	¥1,500 JPY	¥0 JPY
PC・サーバなどのハードウェア購入、ハードウェアのインシデントサービス									

オーダーの送信日時: 2023年2月17日 (金曜日) 午後 4:49 GMT+09:00
 SAP Business Network での受信日時: 2023年2月17日 (金曜日) 午後 4:49 GMT+09:00
 この注文書の送信者は NTTG Admin-S - TEST AN01595099746-T であり、SAP Business Network が配送しました。

小計: ¥1,500 JPY
 税合計 (概算): ¥ 0 JPY
 合計 (概算): ¥1,500 JPY

変更オーダー申請:

依頼番号	タイトル	最終更新日 ↓	金額	状況
PR1000020603-V2-R3461	test_再コラボ中のPOステータス_03	2023年2月17日 午後 9:21:31	¥1,500 JPY	

オーダー確認を作成 ▼

出荷通知を作成

請求書を作成

↑

🔍

...

OK

4.再コラボレーション依頼の確認手順(3/3)

- 「提案の送信」を押下することで、変更契約後のコラボレーションに対する回答ができます

システム操作

- ①「応答」を押下して下さい
- ②「提案の送信」を押下して下さい

その他事項

システム画面

Ariba Network

テストサイト

会社設定 ▼ ご意見 ヘルプ ▼ メッセージ >>

[受信トレイを表示] へ戻る

コラボレーションの状況 - test_再コラボ中のPOステータス_03

コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照 ID: PR1000020603-V2-R3461

コラボレーションタイトル: test_再コラボ中のPOステータス_03

依頼提出日: 2023年2月17日(金)

変更者:

オーダー変更: はい

変更理由:

変更コメント:

最新メッセージ (0件の未読メッセージ)

申請者にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とバイヤー企業の間でのみ共有されます。

メッセージの送信

現在のドキュメント

詳細を非表示

名称 ↑	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
1. 製品購入 / ハードウェア	2023年2月17日(金)	依頼受信済み - 要回答	3	個	¥500 JPY	¥1,500 JPY	1 応答 ▼

▼ 明細の詳細

コラボレーションを行う

すべてのメッセージ

項目はありません

応答

メッセージの送信

提案の送信

依頼の辞退

提案の見直し

表示

メッセージ

印刷

- コラボレーション画面「応答」プルダウンメニューの「依頼の辞退」から、コラボレーションを辞退することができます

システム操作

- ①「応答」を押下して、②のメニューから「依頼の辞退」を選択します
- ③に辞退の理由を記載いただき、④「OK」を押下することで、辞退が完了します

その他事項

システム画面

Ariba Network

コラボレーション依頼 へ戻る

コラボレーションの状況 - 確認用

コラボレーション依頼の状況が表示されます。関連するドキュメントを参照し、メッセージの送信と表示を行うことができます。

コラボレーション依頼

参照 ID: PR1000002086-R491

コラボレーションタイトル: 確認用

依頼提出日: 2022年7月29日(金)

依頼作成者: 斎藤四郎 株式会社 P_03-1234-5678_dummy@abc.jp

最新のメッセージ (0件の未読メッセージ)

申請書にメッセージを送信するには、[メッセージの送信] リンクをクリックしてメッセージを入力します。メッセージは、貴社とパートナー企業の間でのみ共有されます。

メッセージの送信

現在のドキュメント

名称	提出日	状況	数量	数量単位	単価	合計	処理
コラボレーション依頼 PR1000002086-R491	2022年7月29日(金)	依頼受信済み - 要回答				¥100,000 JPY	応答 ▼
1. 廃棄物処理/産業廃棄物							
1 総額 ¥100,000 JPY							

▼ 明細書の詳細

コラボレーションを行う はい

すべてのメッセージ

項目はありません

SAP Ariba

TANAKA TARO (test-rapid-j000@abc.co.jp) テストサーバ-内覧(国) - TEST A#105405890-T © 1996-2023 Ariba, Inc. All rights reserved.

応答

メッセージの送信

依頼の辞退

表示

メッセージの送信

メッセージの印刷

4 OK キャンセル

User002_株式会社 P_03-1234-5678_dummy@abc.jpからのコラボレーション依頼を辞退

この依頼には提案を提出しないことを確認してください。

CollaborationThread - カタログ外購買(テスト)

3 辞退の理由: (理由の選択)

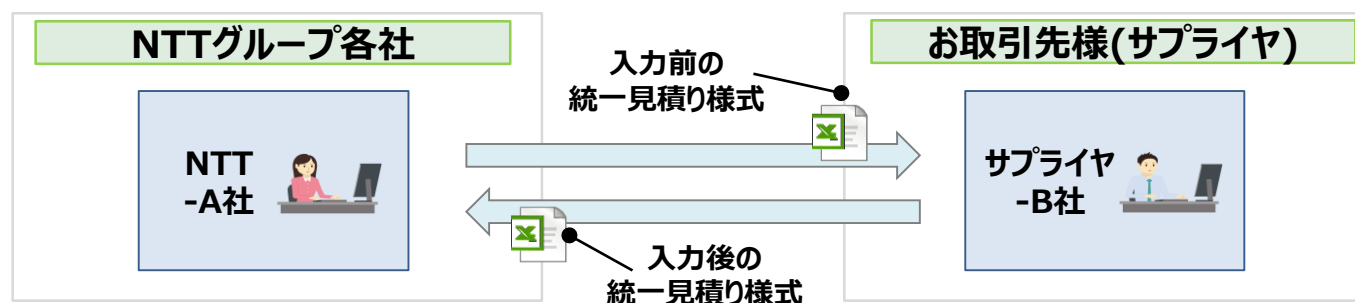
コメント:

4.統一見積り様式について

1.統一見積り様式の概要

- NTTグループでは、サプライヤ様とのお見積り時に共通のExcelフォーマット(以下、「統一見積り様式」)を利用いたします
- 「統一見積り様式」は見積り実施の際に、バイヤからソーシング機能にて提供します。(※特に添付等がなく、統一見積り様式での回答となっている場合については、バイヤへご確認ください)
- 「統一見積り様式」の記入方法は、同ファイルの項目説明欄をご確認ください
 - コラボレーションで使用する「統一見積り様式」は物品用・役務用の2種類ございます
 - 同ファイルは指定の箇所以外の編集は不可となっております
 - フォーマットの形式が変更となるような、行・列の削除等は実施しないでください
- マクロ機能(拡張子".xlsm")付きの統一見積り様式をAriba画面に添付する際は、拡張子が".zip"となるように、ファイルを圧縮してから添付をお願いします

統一見積り様式の授受イメージ



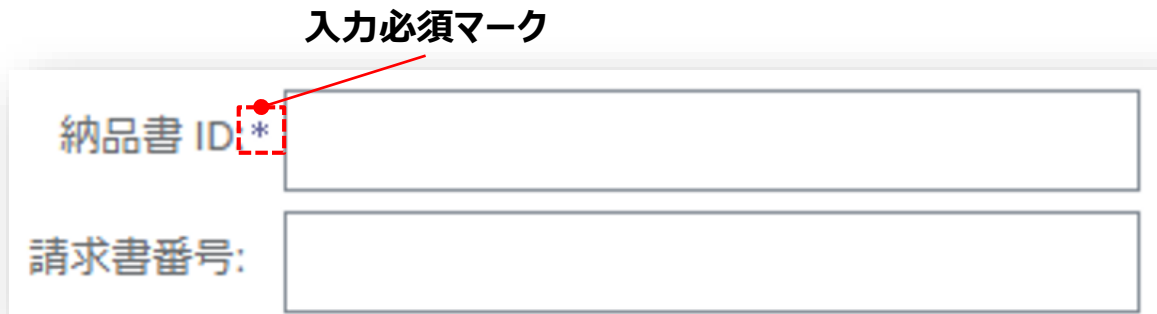
統一見積り様式の詳細な利用方法はマニュアルの「統一見積り様式について」をご参照ください

5.その他

1.Ariba画面操作上の注意点

- 入力項目名の隣に「*」がついている項目 は入力必須項目になります
- 必須項目を入力せずに「次へ」などを押すと、次の画面には遷移せずに、エラー項目が赤字で表示されます

入力必須マーク

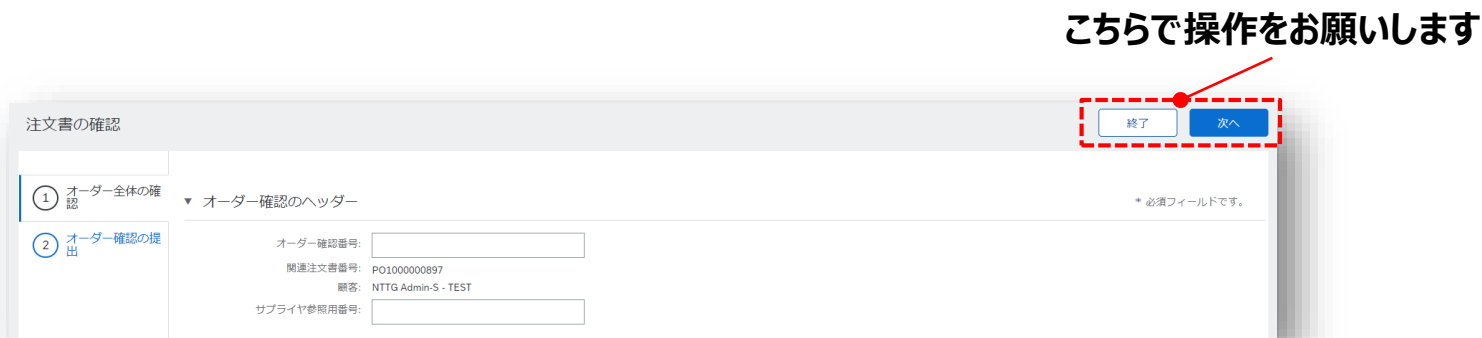


納品書 ID *

請求書番号:

- ブラウザーの「戻る」「次へ」は 使用せずに、画面右上または左下の「終了」「次へ」ボタンなどを 使用してください

こちらで操作をお願いします



注文書の確認

① オーダー全体の確認

② オーダー確認の提出

▼ オーダー確認のヘッダー

オーダー確認番号:

関連注文書番号: PO1000000897

顧客: NTTG Admin-S - TEST

サプライヤ参照番号:

* 必須フィールドです。

終了 次へ

改訂履歴

項番	更新日	改訂箇所	改訂概要	版数
1	2023/1/20	--	第1版展開	1.0
2	2023/3/30	<ul style="list-style-type: none"> 統一見積り様式の概要 コラボレーションの実施手順(4/11) 	<ul style="list-style-type: none"> 禁則文字についてのページを追加 マクロ付き統一見積り様式添付時のzipファイル圧縮の案内を追記 コラボレーション依頼のタイトル記載フォーマットについて追記 	1.1
3	2023/12/23	<ul style="list-style-type: none"> 社名 Ariba Network名称 本編全般 	<ul style="list-style-type: none"> 社名変更（2023年7月1日）を反映 「エヌ・ティ・ティ・ビジネスアソシエ株式会社」⇒「株式会社NTT ExCパートナー」 名称変更を反映 「Ariba Network」⇒「SAP Business Network（SBN）」 	1.2
4	2024/4/12	<ul style="list-style-type: none"> 本書に関して 	<ul style="list-style-type: none"> 参考資料掲載サイトのURL変更 	1.3
5	2024/4/26	<ul style="list-style-type: none"> P24 P26 P27～29 P30 	<ul style="list-style-type: none"> システム操作④「OK」を画面のボタン通り④「提出」へ誤植修正 新たに項目「3.コラボレーション回答後の修正手順」を追加 新たに項目「4.再コラボレーション依頼の確認手順」を追加 当初「3.コラボレーション辞退の実施手順」の項目番号を5に変更（内容に変更なし） 	1.4
6	2024/6/26	<ul style="list-style-type: none"> P23 	<ul style="list-style-type: none"> 品番は15桁以内のため、15桁を超えて入力・提出されると、バイヤ側の次の工程でエラーが発生するため、品番の修正をしないよう追記 	1.5
7	2024/8/30	<ul style="list-style-type: none"> P7 P14 P19 P26 	<ul style="list-style-type: none"> 発注～請求プロセス SBN*フローを更新 抜粋ページのレイアウトを更新（内容に変更なし） 新たに項目「2.コラボレーションの実施手順(5/12)」追加 新たに項目「2.コラボレーションの実施手順(12/12)」追加 その後のページを順送りし、合計37ページへ変更 	1.6
8	2025/2/28	<ul style="list-style-type: none"> 表紙 P.4 P.25 P.33 	<ul style="list-style-type: none"> タイトル変更「Ariba利用手引_コラボレーション編」→「コラボレーションについて」 URLの変更統一見積り様式の詳細な利用方法についての資料名変更 その他事項 参照資料名変更「Ariba利用手引_統一見積り様式編」→「統一見積り様式について」 参照資料名変更「Ariba利用手引_統一見積り様式編」→「統一見積り様式について」 	1.7