

# 検収通知について

本資料は、更新日(改訂履歴に記載)現在の検討状況を基に作成したものであり、記載の内容、名称等が変更される場合があることについてご了承願います。

株式会社NTT ExCパートナー

# 目次

## 1.本資料の内容・位置づけ

- 1.本書について
- 2.本書の位置づけ

## 2.検収通知とは

- 1.検収通知について

## 3.検収通知の確認方法(注文書ステータス【「4」始まり注文(物品)】)

- 1.注文書検収ステータス確認方法

## 4.検収通知の確認方法(受領書【物品・役務】)

- 1.受領書確認方法

## 5.検収通知の確認方法(検収完了通知メール【役務】)

- 1.検収完了通知メールについて

## 6.その他

- 1.SBN画面操作上の注意点

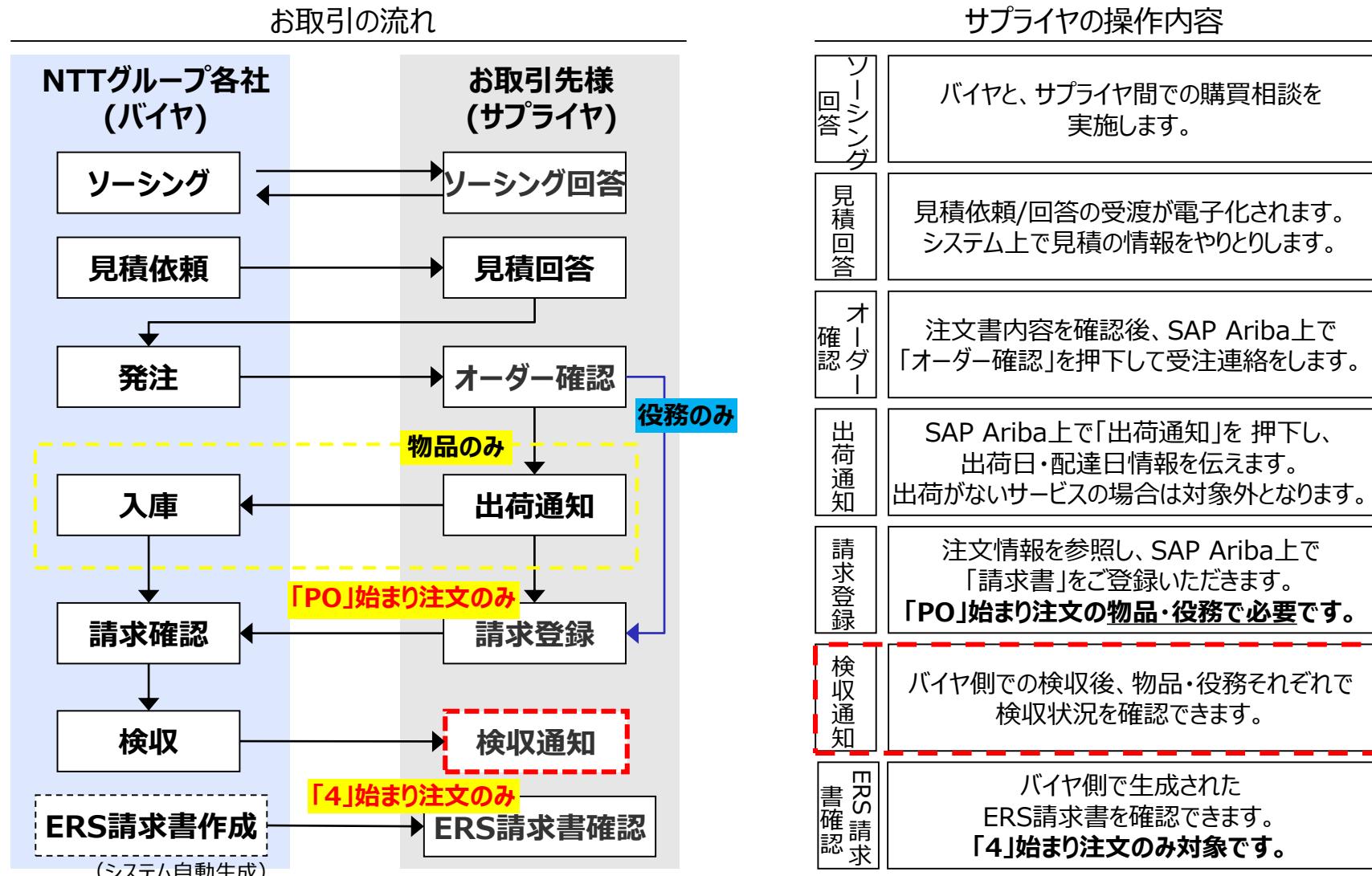
# 1.本資料の内容・位置づけ

# 1.本書について

- 本書はサプライヤの皆様がAribaを利用してスムーズにバイヤとの購買取引を実施いただくための手引書となります
- 手引書内に表示している画像（特に画面キャプチャ）は各手引書の改定日時点のものとなります。UI変更などの関係でシステム上と手引書上の画像が異なる可能性がございます。予めご了承ください
- SAP Business Network（旧Ariba Network）は本資料においては「SBN」と記載いたします
- Aribaを利用するための初期設定、および本手引書記載内容以外の業務に関する参考資料等は当社webサイト [[https://www.nttexc.co.jp/nttg\\_proc/index.html](https://www.nttexc.co.jp/nttg_proc/index.html)]にて、ご参照いただけます。なお、対象のドキュメントはダウンロードいただけます

## 2.本書の位置づけ

- Aribaを利用した購買プロセスの内、検収通知について本マニュアルではご説明いたします



## 2.検収通知とは

# 1. 検収通知について

- バイヤ側での検収後、物品・役務それぞれ以下 の方法で検収状況を確認できます

「4」始まり10桁  
注文番号

「PO」始まり12桁  
注文番号

## 物品

(出荷を伴う注文)

## 役務

(物品の出荷を  
伴わない注文)

## 検収の確認方法



※

※

### 1. SBN上の注文書「オーダー状況」注文書ステータス

- ✓ 検収承認後、SBN上の注文書ステータスが「受入済み」となります
- 1つの注文書に対して分納中は「一部受入済み」となります
- ※「PO」始まり物品と役務は、サプライヤがSBNで実施する請求登録後の「請求書発行済み」から以降変わりません（請求・検収が逆になつても変わりません）



### 2. SBN上の注文書「関連ドキュメント」受領書

- ✓ 検収承認後、SBN上の注文書「関連ドキュメント」に「PO」始まり注文は「RC」から始まる受領書、「4」始まり注文は「50」から始まる受領書が表示されます
- ※ただし、数が多い場合は「その他」に集約表示される場合があります
- ✓ SBN上の注文書「オーダーを追跡」からも参照可能です

—

—



### 3. 検収完了通知メール

- ✓ 検収承認後、バイヤ側から通知メールを発出します

### **3. 検収通知の確認方法 (注文書ステータス【「4」始まり注文(物品)】)**

# 1.注文書検収ステータス確認方法(1/2)

- 物品の出荷後に、バイヤ側で検収承認後、SBN上の注文書ステータスで確認できます

## システム操作

- 注文書一覧画面(ワークベンチ、オーダータブより確認可能)の①「オーダー状況」の記載にて、注文書のステータス(受入済み、一部受入済み)を確認可能です

## その他事項

## システム画面

The screenshot shows the SAP Business Network Workbench interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAP Business Network' and 'エンタープライズアカウント' (Enterprise Account). A red box highlights the 'ワークベンチ' tab. Below the navigation bar, there's a summary section with counts for orders and invoices, and monetary values for payments and due dates. A blue circle labeled '1' points to the 'オーダー状況' (Order Status) column in a table below. The table lists six orders with their details: order number, customer, amount, date, and status. The 'Order Status' column shows '受入済み' (Received), '受入済み' (Received), '一部受入済み' (Partially Received), '一部受入済み' (Partially Received), and '受入済み' (Received).

オーダー番号	顧客	金額	日付	オーダー状況	請求金額	ルーティング状況	Actions
PO1000000499	NTTG Admin - TEST	¥220.00 JPY	2021/11/19	受入済み		受信確認済み	...
PO1000000497	NTTG Admin - TEST	¥200.00 JPY	2021/11/19	受入済み		受信確認済み	...
PO1000000464	NTTG Admin - TEST	¥2,000.00 JPY	2021/11/18	一部受入済み		送信済み	...
PO1000000494	NTTG Admin - TEST	¥2,000.00 JPY	2021/11/18	一部受入済み		送信済み	...
PO1000000466	NTTG Admin - TEST	¥2,000.00 JPY	2021/11/18 [Internet Explorer]	受入済み		受信確認済み	...

# 1.注文書検収ステータス確認方法(2/2)

- 物品の出荷後に、バイヤ側で検収承認後、SBN上の注文書ステータスで確認できます

## システム操作

- 該当注文書画面上でも①ステータスの確認が可能です

## システム画面

The screenshot shows the SAP Business Network interface for an order with ID PO1000000466. The status is displayed as '受入済み' (Received). Other details shown include the amount of ¥2,000 JPY and version 2 (前バージョン).

Order Details:

- Order ID: PO1000000466
- Status: 受入済み (Received)
- Amount: ¥2,000 JPY
- Version: 2 (前バージョン)

Other Information:

- Delivery Status: 送信済み (Sent)
- Related Document: 関連ドキュメント: RC3438

## その他事項

## **4. 検収通知の確認方法 (受領書【物品・役務】)**

# 1.受領書確認方法

- バイヤ側で物品検収承認後、SBN上で受領書の確認が可能です

## システム操作

- 該当注文書画面の①「関連ドキュメント」から受領書画面への遷移します
- ②「受領書」が確認できます  
※「受領書の日付」が検収日になります。

## システム画面

The screenshot displays two windows of a system interface.

**Order Confirmation Screen (Top Window):**

- Header: 注文書: PO1000000466
- Buttons: オーダー確認を作成 ▾, 出荷通知を作成, 請求書を作成
- Tabs: オーダー詳細, オーダー履歴
- Sender: XXXXXXXXXX  
XXXXXX  
XXXXXX
- Recipient: XXXXXXXXXX  
XXXXXX  
XXXXXX
- Order Details: 注文者 (+ 登入済み) PO1000000466, 金額: ¥2,000 JPY, バージョン1
- Buttons: OK, オーダーを追跡
- Text: ルーティング状況: 送信済み 関連ドキュメント: RC3438 (highlighted with a red box and circled with a blue number 1)

**Receipt Screen (Bottom Window):**

- Header: 受領書: RC3438
- Buttons: 完了, 戻る
- Links: 印刷 | cXML のエクスポート
- Tabs: 詳細, 履歴
- Sender: XXXXXXXXXX  
XXXXXX  
XXXXXX
- Recipient: XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX  
XXXXXX XXXXXXXX  
XXXXXX XXXXXXXX
- Text: 受領書番号: RC3438, 受領書の日付: 2022年12月6日
- Text: ルーティング状況: 送信済み 関連ドキュメント: PO1000000466
- Table: 受領書明細  
注文書: PO1000000466  
1 1 abc機械セット  
顧客の品番 パッケージ番号 顧客パッケージ番号 納品書ID 納品書日付 数量(単位) 受け取り住所 種類 単位レート 金額 状況  
1 総額 未指定 受入済み ¥33,000 JPY ¥33,000 JPY

## その他事項

- 受領書の明細「品番/説明」には、ab長物品の単長・本数データは記載されませんのでご留意ください。(注文書、出荷通知の品番/説明には記載されています)

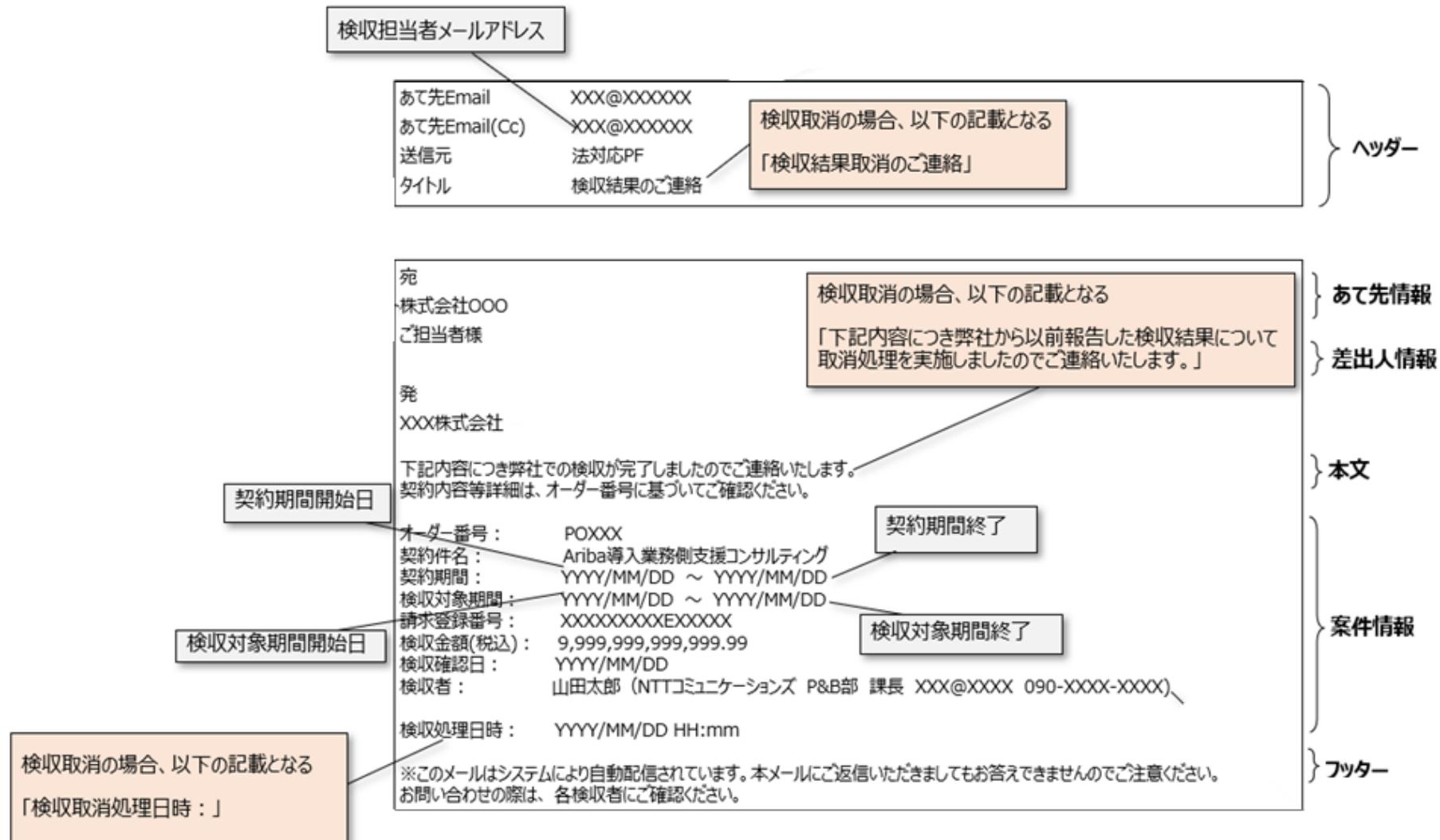
Xxxxxxx : ab長物品 (3.000M/PC \* 10PC)

注文書、出荷通知のみに記載

## **5. 検収通知の確認方法 (検収完了通知メール【役務】)**

# 1. 検収完了通知メールについて

- 該当注文書の請求登録に伴い、バイヤ側で検収承認後、検収完了通知メールを発出します



## 6.その他

# 1.SBN画面操作上の注意点

- 入力項目名の隣に「\*」がついている項目は入力必須項目になります
- 必須項目を入力せずに「次へ」などを押すと、次の画面には遷移せずに、エラー項目が赤字で表示されます

**入力必須マーク**

The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled "納品書 ID" and has a red asterisk (\*) next to it, indicating it is a required field. A red arrow points from the text "入力必須マーク" to this asterisk. The second field is labeled "請求書番号:" and is empty.

- ブラウザーの「戻る」「次へ」は 使用せずに、画面右上または左下の「終了」「次へ」ボタンなどを 使用してください

**こちらで操作をお願いします**

The screenshot shows an "注文書の確認" (Order Confirmation) page. On the right side, there are two buttons: "終了" (End) and "次へ" (Next). A red dashed box surrounds these two buttons, and a red arrow points from the text "こちらで操作をお願いします" to the "次へ" button. The page also contains other sections like "オーダー全体の確認" and "オーダー確認のヘッダー". A note at the bottom right says "\* 必須フィールドです。"

# 改訂履歴

# 改訂履歴

項番	改訂日	改訂箇所	改訂概要	版数
1	2023/1/25	--	第1版展開	1.0
2	2023/3/30	・受領書確認方法	・「受領書確認方法」ページを追加	1.1
3	2023/9/8	・社名 ・Ariba Network名称 ・本編全般	・社名変更（2023年7月1日）を反映 「エヌ・ティ・ティ・ビジネスソシエ株式会社」⇒「株式会社NTT ExCパートナー」 ・名称変更を反映 「Ariba Network」⇒「SAP Business Network（SBN）」 ・全般にインボイス制度対応を反映 ①「PO」始まり注文番号は物品・役務問わず「請求登録」を必須化 ②「PO」始まり物品の請求登録実施により検収通知内容を更新	1.2
4	2024/4/12	P.4	参考資料掲載サイトのURL変更	1.3
5	2025/2/28	・表紙 ・P.4	・タイトル変更「Ariba利用手引_検収通知編」→「検収通知について」 ・参考資料掲載サイトのURL変更	1.4