

管理者情報の変更方法について

本資料は、更新日(改訂履歴に記載)現在の検討状況を基に作成したものであり、記載の内容、名称等が変更される場合があることについてご了承願います。

※SAP Business Network (旧Ariba Network) は本資料においては「SBN」と記載いたします

株式会社NTT ExCパートナー

1.アカウント管理者の変更(1/4)

アカウント管理者の変更 - 権限の移譲

アカウント管理者の役割をユーザーに移譲後、旧アカウント管理者は新たなユーザーとしてSBNを利用します

- 1, SBN（<https://supplier.ariba.com>）にログインします
- 2, 「031_Ariba初期設定_通知メール、ユーザー(権限)」を参照し、新規管理者ユーザーの登録をします
- 3, ホーム画面右上の丸いアイコンを押下して「設定」から「ユーザー」を選択して下さい
- 4, 「ユーザーの管理」タブを押下して下さい
- 5, 新たにアカウント管理者になるユーザーのチェックボックスにチェックを付けます。「管理者とする」を押下して下さい
- 6, 「役割の割り当て」ページが表示されるので、ご自身の役割を選択し、「割り当て」を押下して下さい
- 7, 後任のアカウント管理者の名前が示されたメッセージが表示されます。「OK」を押下し、アカウント管理者役割を移譲します

The screenshot illustrates the steps for transferring account management rights:

- Step 3:** The main navigation menu on the left shows the 'User' icon (3) highlighted with a red box.
- Step 4:** The 'Account Settings' screen shows the 'User Management' tab (4) highlighted with a red box.
- Step 5:** The 'Role Assignment' screen shows a user being selected as the new account manager. A green callout box says '新たにアカウント管理者になるユーザー' (New account manager user). A red box highlights the 'Manager' checkbox. A green arrow points from the 'Manager' checkbox to the callout box.
- Step 6:** The 'Assign Role' screen shows the 'Assign' button (6) highlighted with a red box.
- Step 7:** A confirmation message '新しい管理者の割り当て' (Assignment to new manager) is displayed. The 'OK' button (7) is highlighted with a red box.

1.アカウント管理者の変更(2/4)

アカウント管理者の変更 – 旧アカウント管理者が今後SBNを利用しない場合

旧アカウント管理者が今後SBNをご利用しない時にのみこの作業が必要となります。

アカウント管理の役割をユーザーに移譲後、新たなアカウント管理者に、前項で作成したご自身のユーザーを「削除」して頂くようご依頼ください。

- 1, SBN (<https://supplier.ariba.com>) にログインします
- 2, ホーム画面右上の丸いアイコンを押下して「設定」から「ユーザー」を選択して下さい
- 3,「ユーザーの管理」タブを押下して下さい
- 4, 削除するユーザーのチェックボックスにチェックを付けます。「削除」を押下して下さい
- 5,「削除の確認」ページが表示されるので、「OK」を押下します
- 6,「保存」を押下します

The screenshot shows the Ariba SBN user management interface. Step 1 shows the main menu with 'User' highlighted. Step 2 shows the settings menu with 'User' highlighted. Step 3 shows the user management tab selected. Step 4 shows a user selected for deletion with a checked checkbox. Step 5 shows the confirmation dialog with 'OK' highlighted. Step 6 shows the save button highlighted.

1.アカウント管理者の変更(3/4)

受注通知メールアドレスの変更 – 新たなアカウント管理者が受注通知メールを受け取る設定

- 1, SBN (<https://supplier.ariba.com>) にログインします
- 2, ホーム画面右上の丸いアイコンを押下して「設定」から「電子オーダールーティング」を選択して下さい
- 3, 電子メールアドレスが入っている個所のメールアドレスを変更し、「保存」を押下して完了して下さい

新規オーダー

ドキュメントの種類 ルーティング方法 オプション

電子メールアドレス: .com

電子メールメッセージに cXML ドキュメントを添付する

電子メールメッセージにドキュメントを含める

添付ファイルはオンラインに残したまままで、電子メールメッセージには含めない。この設定は、ルーティング方法が「新規カタログオーダー(添付ファイルなし)」と同じ方法である、添付ファイルのある全オーダーに適用されます。

電子メールメッセージに PDF ドキュメントを添付する

通知

種類 通知するタイミング 通知先電子メールアドレス(1つは必ず指定)

オーダー

オーダーを配送できない場合、通知する。

既存オーダーに対する新しいコラボレーション依頼を受信した場合、通知する。

新しい注文書についての通知をサプライヤに送信する。

注文書が変更された場合、サプライヤに通知する。

注文書に関する照会を受信した場合、通知する。

注文書に関する照会を配送できない場合、通知する。

設定

保存 閉じる

1.アカウント管理者の変更(4/4)

請求書通知メールアドレスの変更 – 新たなアカウント管理者が請求書通知メールを受け取る設定

- 1, ホーム画面右上の丸いアイコンを押下して「設定」から「電子請求書ルーティング」を選択して下さい
- 2, 電子メールアドレスが入っている個所のメールアドレスを変更し、「保存」を押下して完了して下さい



改訂履歴

改訂履歴

項番	更新日	改訂箇所	改訂概要	版数
1	2023/1/25	--	第1版展開	1.0
2	2023/12/23	・社名 ・Ariba Network名称 ・本編全般	・社名変更（2023年7月1日）を反映 「エヌ・ティ・ティ・ビジネスアソシエ株式会社」⇒「株式会社NTT ExCパートナー」 ・名称変更を反映 「Ariba Network」⇒「SAP Business Network (SBN)」	1.1