

SAP Business Network

初期設定について

本資料は、更新日(改訂履歴に記載)現在の検討状況を基に作成したものであり、
記載の内容、名称等が変更される場合があることについてご了承願います。

※SAP Business Network（旧Ariba Network）は本資料においては「SBN」と記載いたします

株式会社NTT ExCパートナー

1. 2種類の利用機能について

- Ariba Proposals & Questionnaires
- SAP Business Network

2. 代表的な業務の流れ

1. 見積受付・回答
 - ① Ariba Proposals & Questionnaires
 - ・単価契約締結後、同一発注ケース
 - ② SAP Business Network
 - ・都度契約、価格交渉ケース
2. 受注・出荷通知：SAP Business Network
3. 請求登録：SAP Business Network

3. Ariba運用設計のご依頼

1. ディスパッチ運用の検討
 - ① 通知メール設定方法
2. 役割/ユーザー設定
 - ① Aribaユーザーとは
 - ② Ariba利用時の体制例
 - ③ 設定方法

4. その他

1. SBNに関する利用条件
2. SBN登録の会社名称
3. SBN（WEB-EDI）より DLできる注文情報

1.2種類の利用機能について（1/6）

- NTTグループ各社とのお取引にご利用いただくSBN利用機能は
“①Ariba Proposals & Questionnaires”と “②SAP Business Network”の2種類です。

SBN

Ariba Proposals & Questionnaires

SAP Business Network

■ 情報連携・見積

- ✓ RFI提出
- ✓ RFP提出
- ✓ 見積依頼
- ✓ 仕様書公開

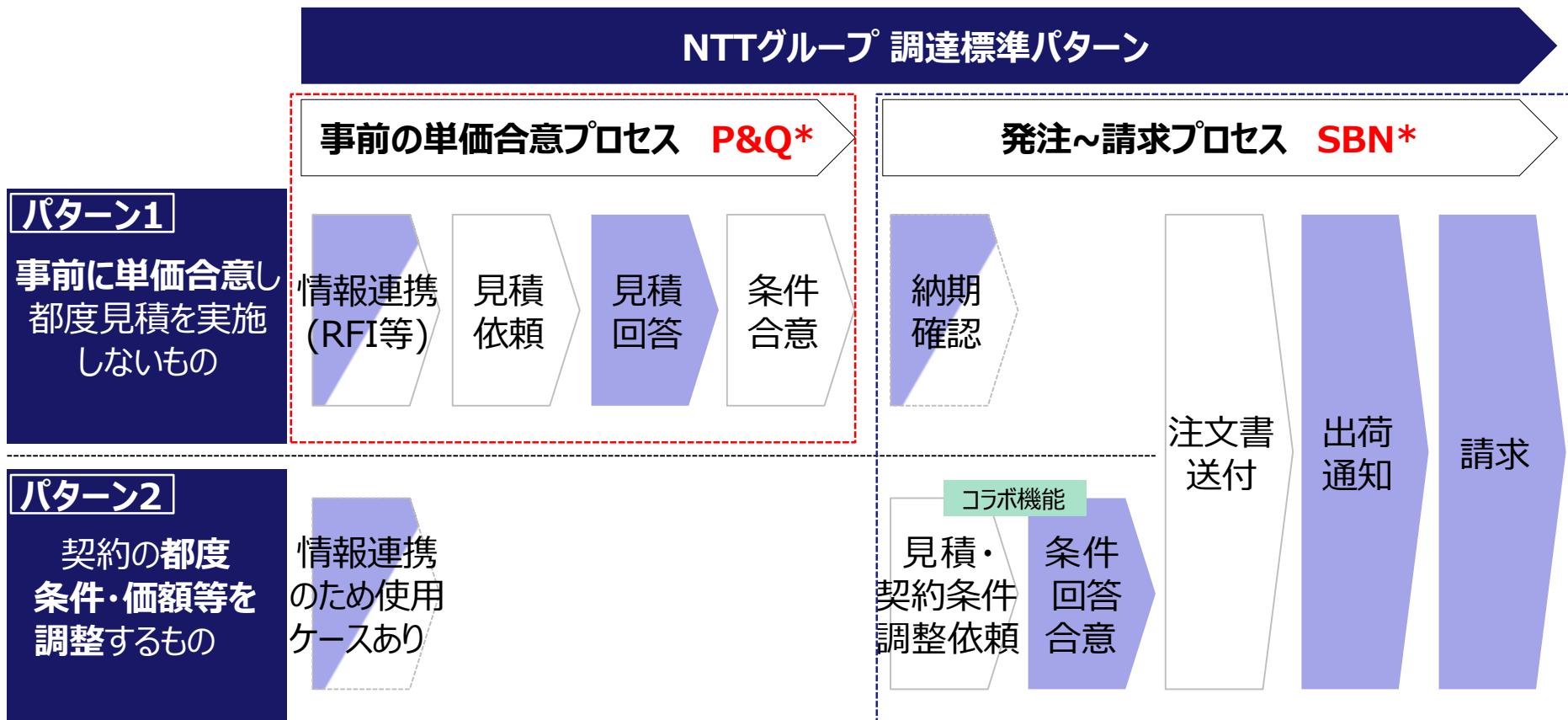
■ 受発注プロセス

- ✓ 契約内容調整
- ✓ 受注
- ✓ 出荷通知
- ✓ 請求登録

1.2種類の利用機能について（2/6）：調達標準パターン

- SBNを使用した、NTTグループ調達標準パターンは以下の2つとなります。
- パターン①：単価合意後に都度見積を実施しないお取引は、P&Qにて事前に単価合意を実施します。
- パターン②：契約ごとに条件の調整を実施するお取引は、SBNのコラボレーション機能を使用して、見積・契約条件の調整を実施します。

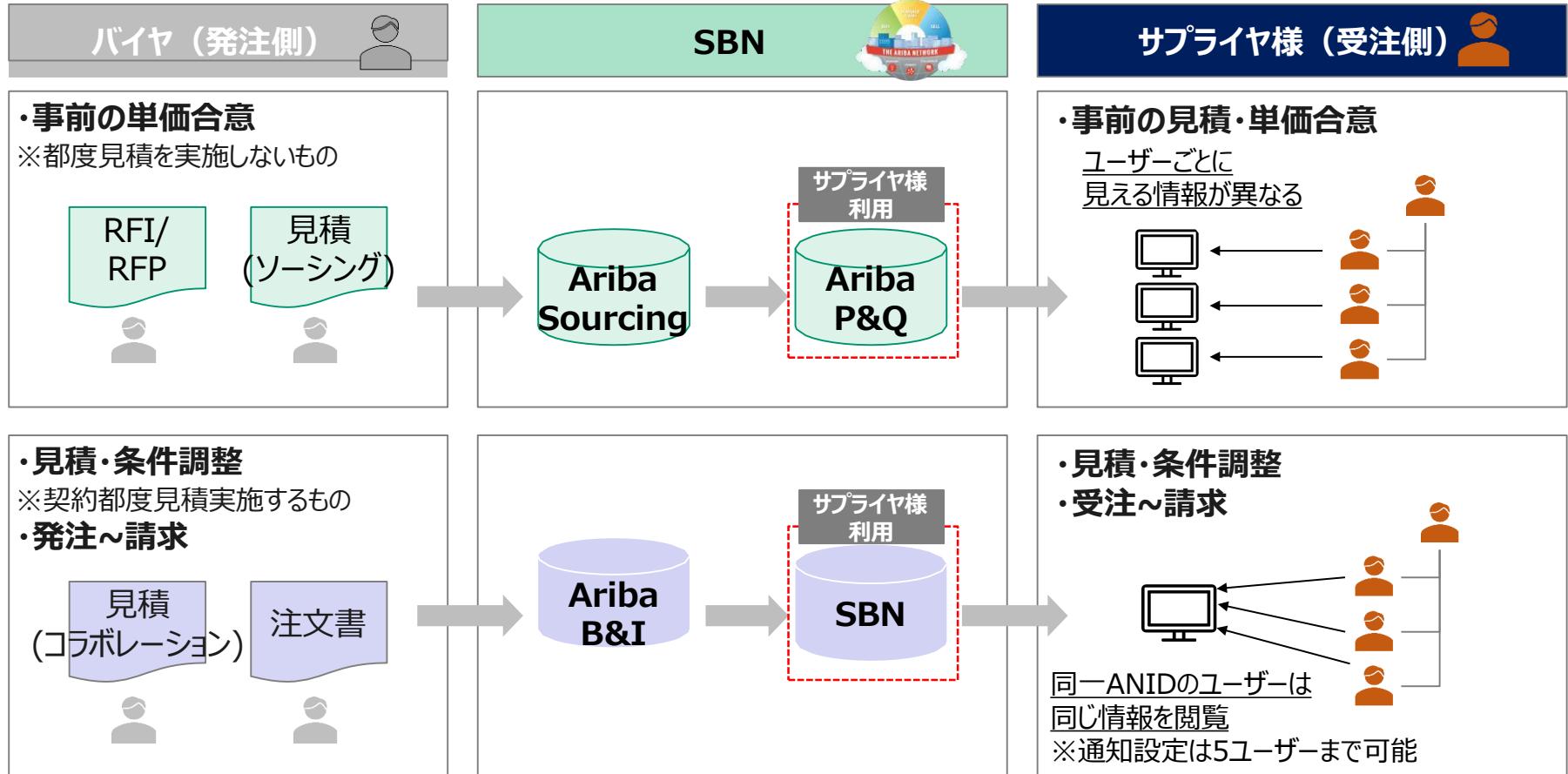
サプライヤ様 バイヤ



*P&Q : Ariba Proposals & Questionnaires, SBN : SAP Business Network

1.2種類の利用機能について（3/6）：システム全体図

- NTTグループ(バイヤ)としては、“Ariba Sourcing”, “Ariba B&I”を利用して、サプライヤ様利用システムにデータ連携をいたします。※説明等で、“Ariba Sourcing”, “Ariba B&I”が出てきた際は以下の図のご理解をいただけますと幸いです。



*P&Q : Ariba Proposals & Questionnaires, SBN : SAP Business Network

1.2種類の利用機能について（4/6）：システムトップ画面

- SBNのサプライヤログインページより、"Ariba P&Q" 及び "SAP Business Network" にアクセス可能となっております。

システム操作

- ①ユーザー名/パスワードを入力し、SBNにログインします。（※ログイン画面左上のプルダウンにて、ログイン後に開く②③の画面を選択することが可能です。）
- ②を押下すると、「Ariba Proposals & Questionnaires」のトップ画面に遷移します。
- ③を押下すると、「SAP Business Network」のトップ画面に遷移します。

その他事項

- 本説明資料中は、エンタープライズアカウント(EA)の画面イメージを使用しておりますがスタンダードアカウント(SA)の場合でも、記載の機能は同様となります

システム画面：SAP Business Networkトップ画面

The screenshot shows the SAP Business Network top page. At the top left, there are three main navigation links: 'Ariba Discovery' (highlighted with a red dashed box), 'Ariba Proposals & Questionnaires' (highlighted with a red dashed box and numbered 2), and 'Ariba Contract Management' (highlighted with a red dashed box and numbered 3). Below these, there is a search bar and a user dropdown menu. The main content area features a dashboard with several metrics:

- コラボレーション依頼: 3件 (過去31日間)
- 新規オーダー: 5件 (過去31日間)
- 変更済みのオーダー: 1件 (過去31日間)
- オーダー: 12件 (過去31日間)

Below the dashboard are two charts:

- 注文書: A line chart showing transaction volume over time (Apr, May, Jun). The total value is ¥4,450万 JPY.
- 請求書経過期間: A bar chart showing the duration of invoices (0-30, 31-60, 61-90 days). The total value is ¥35.9万 JPY.

To the right, there is a sidebar for logging in to Ariba Supplier Login, which includes fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button. There is also a link for users who forgot their username or password.

1.2種類の利用機能について（5/6）：Ariba Proposals & Questionnaires

- Ariba P&Qは「同一商品を同一金額で購買する見込みのお取引」の見積を実施します。
- 価額・条件等の決定後、Aribaカタログ*に登録し、その後バイヤはカタログから購買を実施します。
- P&Qトップ画面では、イベント一覧の部分で現在進行中の見積案件を確認することができます。

システム操作

- ①赤枠内のイベント一覧にて、現在進行中の見積案件(イベント)を確認できます。
- ②青枠囲みの範囲が1件の見積案件を示しており、青字のタイトルを押下することで、見積個別の詳細を確認するページに遷移します。

その他事項

- Aribaカタログ*：サプライヤ様が提供する製品やサービスとその価格を記載したテキストファイルであり、SBNに登録することで、繰り返し購買する際に、その情報を参照することが可能になります。

システム画面：P&Qトップ画面

The screenshot shows the SAP Ariba Proposals and Questionnaires interface. At the top, it says "Ariba Proposals and Questionnaires" and "エンタープライズアカウント テストモード". Below that is the user "NTT ADMIN-S". The main area has a heading "条件にマッチする公募イベントはありません。" (No public bidding events matching the criteria). Below this, there's a section titled "Ariba Spend Management サイトへようこそ。品質、サービス、コストの各面で市場のリーダーであるサプライヤをグローバル規模で見つけ出す手段として、このサイトをご利用ください。このサイトは、最高レベルのマーケットを実現する取り組みの一環として、Ariba, Inc. が運営しているものです。". This section is highlighted with a red dashed box. Inside this box, there are two numbered circles: circle 1 points to the header "イベント" (Event), and circle 2 points to the title "提案依頼:西橋二郎" (Request for proposal: Nishiochi Saburou) which is part of a list under "状況: 入札期間中 (1)" (Status: Bidding period (1)). The list also includes "状況: 選択待ち (4)" (Status: Selection pending (4)) with four entries: "新規ソーシングプロジェクト ソーシングプロジェクト-001" (Doc2640766914, 2022年4月24日 午後 5時00分, 提案依頼書 (RFP), いいえ), "ソーシングプロジェクト-002" (Doc2640916465, 2022年4月18日 午後 5時43分, 情報依頼書 (RFI), いいえ), "ソーシングプロジェクト-003" (Doc2640813963, 2022年4月16日 午前 4時15分, 提案依頼書 (RFP), いいえ), and "ソーシングプロジェクト-004" (Doc2639650645, 2022年3月31日 午後 3時06分, 情報依頼書 (RFI), いいえ). Below this, there are sections for "登録に関する質問事項" (Registration-related inquiry items), "評価の質問事項" (Evaluation-related inquiry items), "質問事項" (Question items), and "認証" (Authentication). Each of these sections has a table with columns: タイトル (Title), ID, 終了日時 (End date/time), 商品分類 (Product category), 地域 (Region), and 状況 (Status). The first table in each section has a note "項目はありません" (No items available).

1.2種類の利用機能について（6/6）：SAP Business Network

- SBN見積機能(コラボレーション)を利用するお取引は、購買都度の契約・価格交渉が発生する物品・役務となります。※見積以降の受注～請求については、全てのお取引がSBN機能利用の対象となります。

システム操作

- ①のコラボレーション*依頼パネルを押下することで、見積依頼を確認・回答できます。
- ②の新規オーダーパネルを押下することで、発注情報(PR/PO)を確認・回答できます。
- ③の請求書処理対象のオーダーパネルを押下することで、請求書発行可能な注文情報の確認及び、請求書の発行ができます。

その他事項

- コラボレーション*：見積（価格交渉）段階の注文書を示した、SAP Business Network上の呼称です。

システム画面：SBNトップ画面

The screenshot displays the SAP Business Network top screen with several key sections:

- Top Navigation:** SAP Business Network, テストモード (Test Mode), ホーム, イネーブルメント, ビジネスチャンス, ワークベンチ, オーダー, 領域, 請求書, 支払い, カタログ, レポート.
- Top Bar Message:** ウクライナの人々をサポート・マーケティングプロファイルのカテゴリおよびサービス提供地域を更新し、ウクライナに対して早急に必要な人道支援を目的としたバイヤーによる公募イベントにマッチングするように、[ウクライナをサポート] 切替を有効化してください。詳細情報 | プロファイルを更新.
- Overview Metrics:** 概要 始めるにあたって (3), オーダー/リリース (5), 変更済みのオーダー (1), オーダー (12), 請求書処理対象のオーダー (3).
- Custom Widgets:** 注文書 (過去3か月間) - ¥4,450万 JPY (Line Chart), 請求書経過期間 (Bar Chart) - ¥35.9万 JPY.
- Active Activity Feed:** オーダー受入済み (PO1000000364, PO1000000363, PO1000000362) - 6月 02. | 07:32 午後, 6月 02. | 07:11 午後, 6月 02. | 07:11 午後.

1. SBN概要

- ・Ariba Proposals & Questionnaires
- ・SAP Business Network

2. 代表的な業務の流れ

1. 見積受付・回答
 - ① Ariba Proposals & Questionnaires
 - ・単価契約締結後、同一発注ケース
 - ② SAP Business Network
 - ・都度契約、価格交渉ケース
2. 受注・出荷通知：SAP Business Network
3. 請求登録：SAP Business Network

3. Ariba運用設計のご依頼

1. ディスパッチ運用の検討
 - ① 通知メール設定方法
2. 役割/ユーザー設定
 - ① Aribaユーザーとは
 - ② Ariba利用時の体制例
 - ③ 設定方法

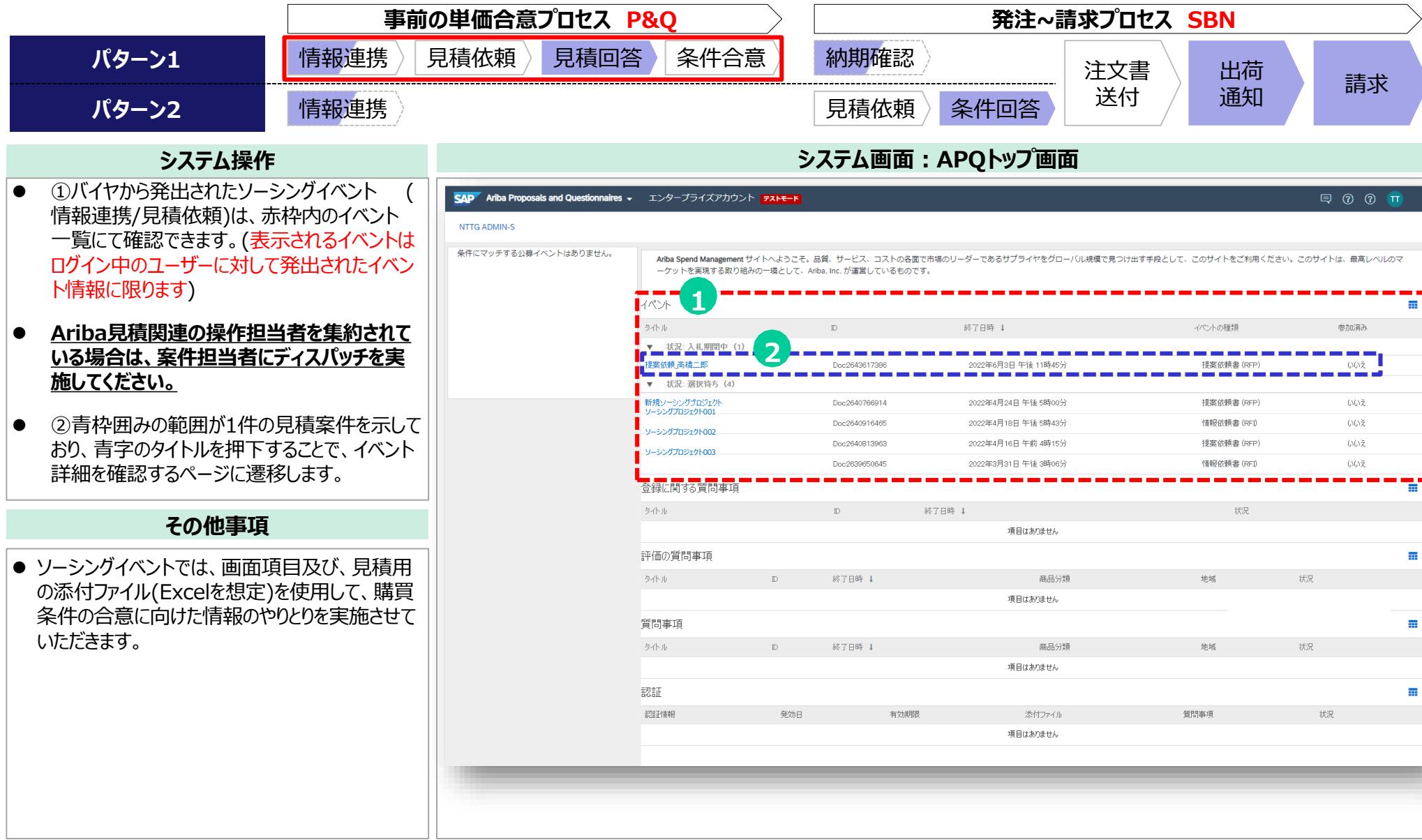
4. その他

1. SBNに関する利用条件
2. SBN登録の会社名称
3. SBN (WEB-EDI) より DLできる注文情報
4. サポート体制とお問い合わせ先

見積受付・回答

①Ariba Proposals & Questionnaires

2. 1 代表的な業務の流れ：見積・受付回答 パターン①P&Q(ソーシング)



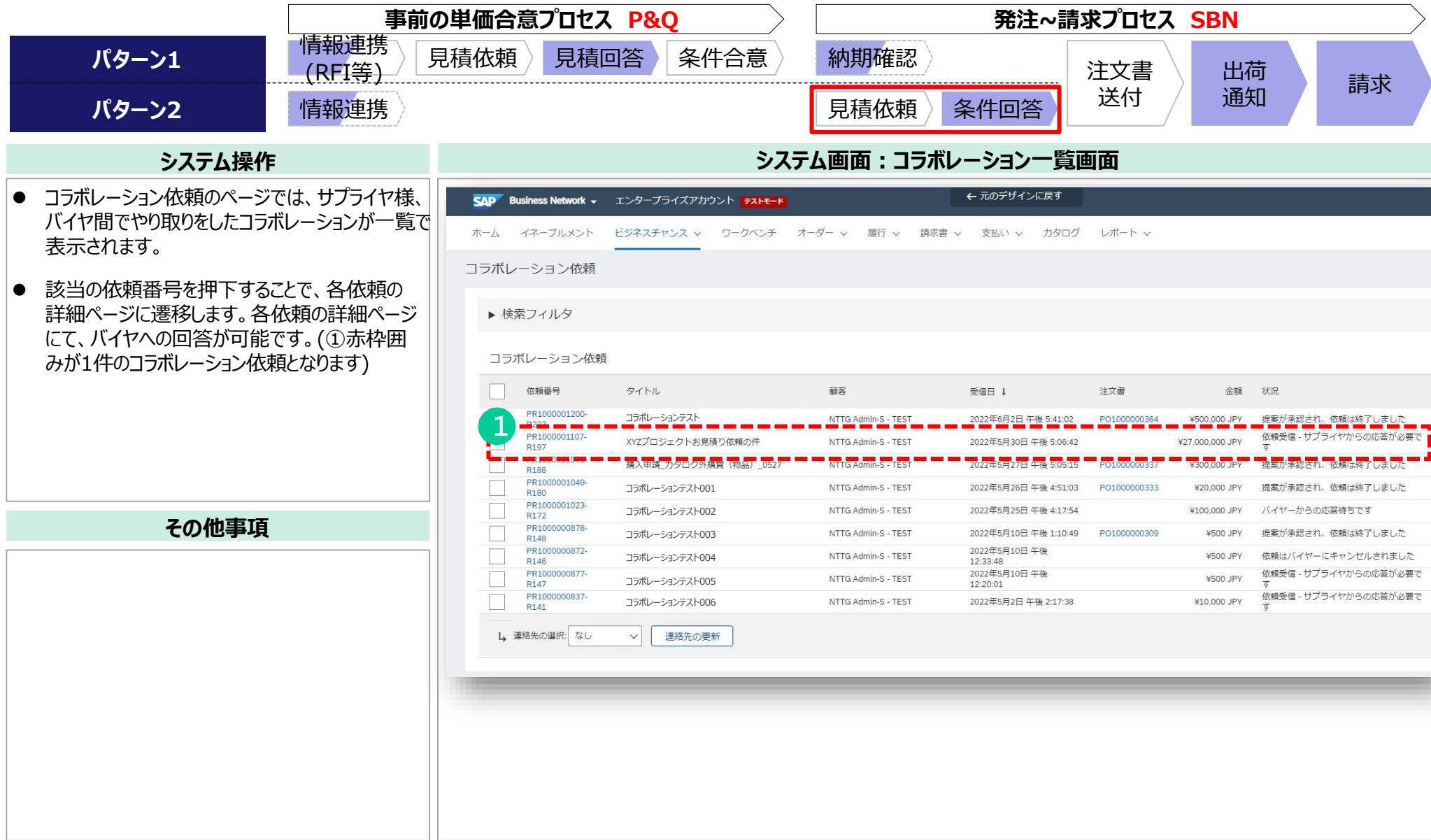
見積受付・回答

②SAP Business Network

2. 1 代表的な業務の流れ：見積・受付回答 ②SBN(コラボレーション1/2)

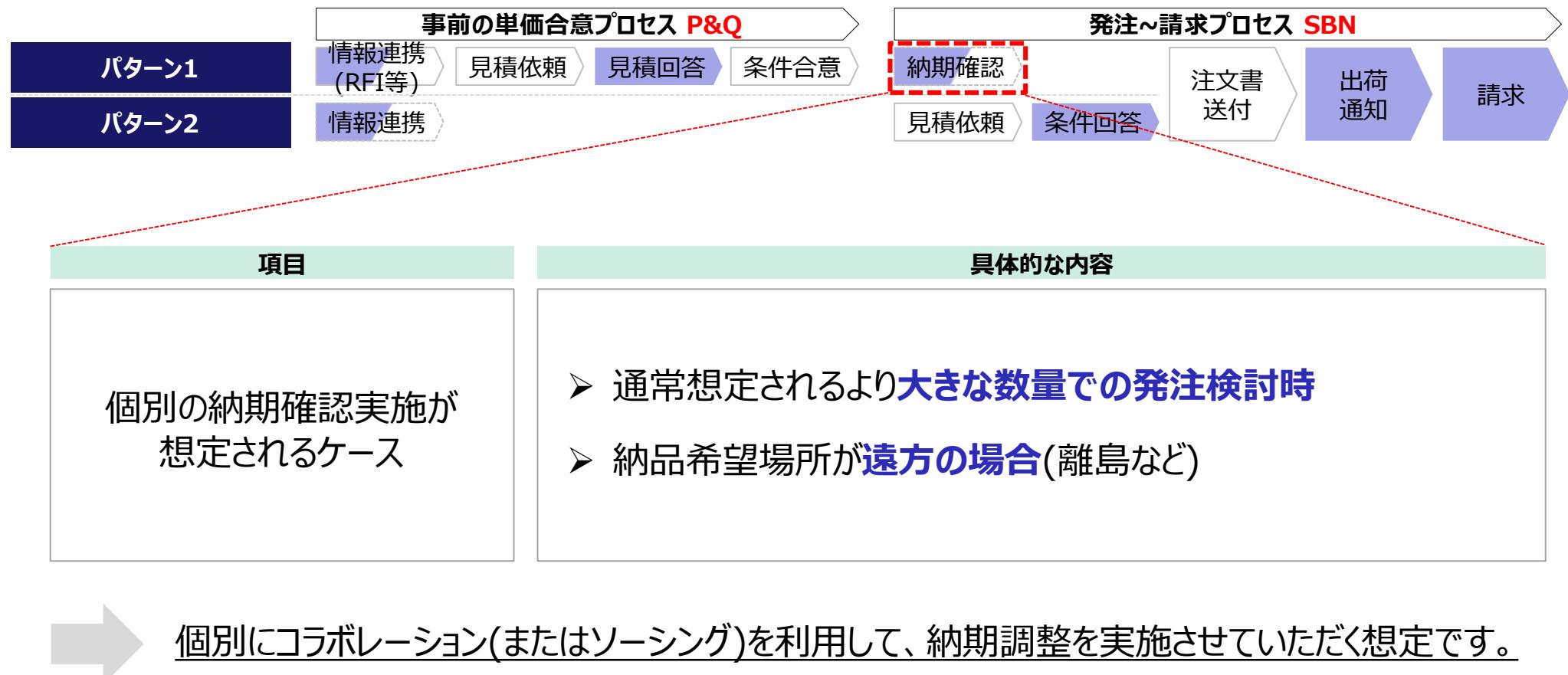


2. 1 代表的な業務の流れ：見積・受付回答 ②SBN(コラボレーション2/2)



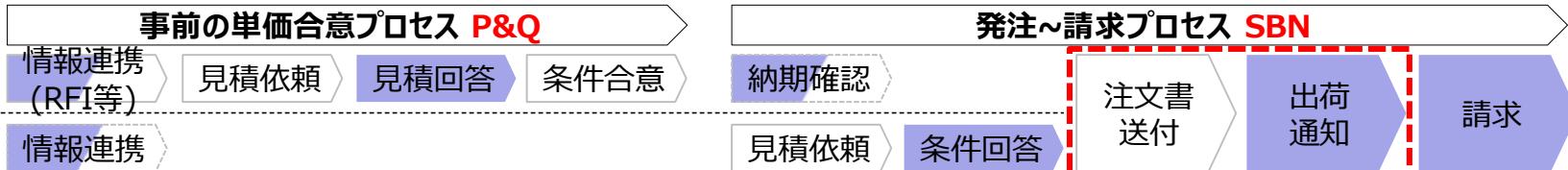
2. 1 代表的な業務の流れ：納期確認

- ・調達パターン1に記載のプロセス内で、別途納期確認を実施するケースがございます。(以下記載)
- ・ソーシング機能を用いた事前の条件合意で決定した標準調達リードタイムに対して、納期前後の可能性があるケースについては、コラボレーション(またはソーシング)を実施して、個別に納期確認を実施します。



受注・出荷通知

2. 2 代表的な業務の流れ：受注・出荷通知 (1/2)



システム操作

- バイヤー側から発出された注文書(PO)はSBN上で確認ができます。
- ※受注関連の操作担当者を集約されている場合は、案件担当者にディスパッチを実施してください。
- 受領したPO詳細画面にて、①の「オーダー確認を作成」を押下することで、注文受領通知作成画面に遷移することができます。

その他事項

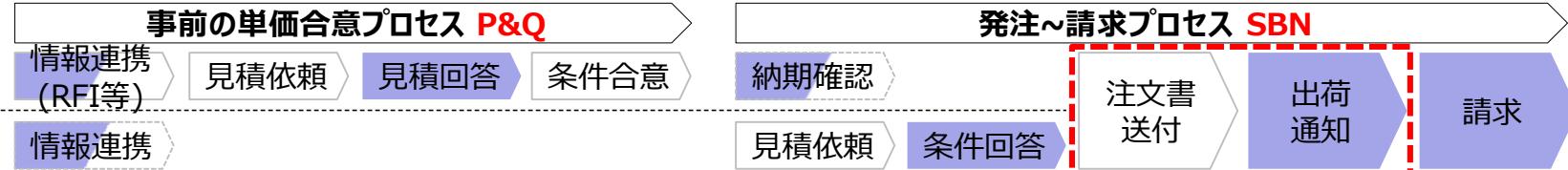
- 画面右上のアイコンより、ダウンロード関連メニューを開くことができます。(csvファイルでは一部項目が出力されませんので、PDFまたはcXML形式でのダウンロードを推奨しております。)

This screenshot shows the SAP Business Network Order Detail View for PO1000000433. The top navigation bar includes "SAP Business Network", "エンタープライズアカウント", and "テストモード". The main area displays the following details:

- 注文書:** PO1000000433
- 送信者:** 株式会社P
- 受信者:** テストサプライヤ5001 (国内) - TEST
日本
123-1234 東京都 千代田区
○○町○丁目○番○号
XXビル X階
電話:
FAX:
電子メール: test123@xyz.com
- 注文書**
(新規)
PO1000000433
金額: ¥10,000 JPY
バージョン: 1
- オーダー確認を作成** (highlighted with a green circle)
- 出荷通知を作成**
- 請求書を作成**
- オーダー詳細** | **オーダー履歴**
- オーダーを追跡**
- ルーティング状況: 送信済み**
- コメント** (Comment Type: Submit, Comment Body: 詳細説明が最後まで表示されるかの確認です, Comment By: 富崎五郎, Comment Date: 2022-06-15T19:24:50-07:00)
- その他の情報** (支払条件: 税込後XX日, 契約件名 (Contract Name): 詳細説明表示確認用テスト, 購入申請用相場ID: OC00000001, Organization UniqueName: さらに表示)
- 出荷先** (株式会社P - 本社, 日本, 123-4567 東京都 千代田区 XXX町1-1 ○○ビル5F, 出荷先コード: T016-0000002, 電子メール: dummy@abc.co.jp)
- 請求先** (株式会社P)
- 届け先** (富崎五郎, 株式会社P - 本社)
- 明細** (Table showing one item: 明細番号 1, 納入日程行の数 test999_SPID, 品番 / 説明 商品, 量類 1 (EA), 数量 (単位) 1, 単価 ¥10,000 JPY, 小計 ¥10,000 JPY, 税 ¥1,000 JPY, 詳細)

On the right side, there are download options: PDFをダウンロード, CSVのダウンロード, cXMLのエクスポート.

2. 2 代表的な業務の流れ：受注・出荷通知 (2/2)



システム操作

- 「オーダー確認」が完了した注文書については、①の「出荷通知を作成」を押下することで、バイヤー向けの出荷通知を作成できる画面に遷移します。

システム画面：注文書画面



その他事項

- 物品の出荷等が伴わない種類の注文書については、「出荷通知を作成」のボタンが非活性になります。

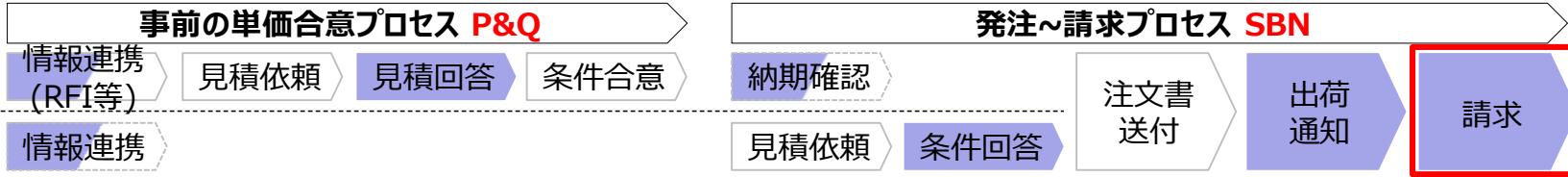
This screenshot shows the SAP Business Network Order Document screen with shipment details. The "明細" (Details) section is visible, showing a single item entry with the following data:

明細番号	納入日程行の数	品番 / 説明	種類	源品	数量(単位)	希望納入日	単価	小計	税
1		Dummy005	商品		1,000 (EA)	2022年7月1日	¥100 JPY	¥100,000 JPY	¥10,000 JPY

Below the details, there are sections for "出荷先" (Shipment Destination), "請求先" (Billing Address), and "届け先" (Delivery Address), each listing "株式会社P - 本社" (K.K. P - Head Office) as the address. A "品目詳細を表示" (Show Item Details) button is also present.

請求登録

2.3 代表的な業務の流れ：請求登録 SBN



システム操作

- 「オーダー確認」が完了した注文書については、①の「請求書を作成」を押下することで、バイヤへの請求書作成画面に遷移します。

システム画面：注文書画面

注文書: PO1000000428

受信者: テストサプライヤS001 (国内) - TEST
株式会社P

送信者: 日本
123-1234 東京都 千代田区
○○町○丁目○番○号
XXビル X階
電話:
FAX:
電子メール: test1234@xyz.com

注文書
(確認済み)
PO1000000428
金額: ¥300,000 JPY
バージョン: 1

ルーティング状況: 受信確認済み
関連ドキュメント: 2345

明細番号	納入日程行の数	品番 / 説明	種類	返品	数量 (単位)	単価	小計	税	品目詳細を表示
1		SC34-020602	サービス		1 (MON)	¥50,000 JPY	¥50,000 JPY	¥5,000 JPY	詳細
2		SC34-020602	サービス		1 (MON)	¥100,000 JPY	¥100,000 JPY	¥10,000 JPY	詳細

その他事項

- 発行済みの請求書は、トップ画面の「請求書」タブより一覧で確認可能です。同画面にて、PDF、cXML形式でのダウンロードができます。

1. SBN概要

- ・Ariba Proposals & Questionnaires
- ・SAP Business Network

2. 代表的な業務の流れ

1. 見積受付・回答
 - ① Ariba Proposals & Questionnaires
 - ・単価契約締結後、同一発注ケース
 - ② SAP Business Network
 - ・都度契約、価格交渉ケース
2. 受注・出荷通知：SAP Business Network
3. 請求登録：SAP Business Network

3. Ariba運用設計のご依頼

1. ディスパッチ運用の検討
 - ① 通知メール設定方法
2. 役割/ユーザー設定
 - ① Aribaユーザーとは
 - ② Ariba利用時の体制例
 - ③ 設定方法

4. その他

1. SBNに関する利用条件
2. SBN登録の会社名称
3. SBN（WEB-EDI）より DLできる注文情報
4. サポート体制とお問い合わせ先

3. Ariba運用設計のご依頼

- SBN利用に際しては①通知設定、②権限設定が必要となります
- 利用時の運用体制検討と合わせて、各種設定をお願いいたします

	目的	設定内容	設定時のポイント
1 通知メール設定	<ul style="list-style-type: none">Ariba上で情報を受信したことをAribaを開かずに認識すること	<ul style="list-style-type: none">Ariba画面から通知先のメールアドレスを設定します	✓ 利用後の運用体制を検討し、適切な担当者に通知/権限設定すること
2 権限設定	<ul style="list-style-type: none">Ariba上の受発注操作を、ユーザーごとに割当(制限)すること	<ul style="list-style-type: none">Ariba管理者画面から、ユーザーごとに設定します	

ディスパッチ運用の検討

①通知メール設定方法

3.1 ディスパッチ運用の検討：①通知メール設定(1/4)

通知設定
プロセス

Network設定
画面に遷移

新規オーダー
通知設定

その他
通知設定

請求書
通知設定

システム操作

- SBNにログインします。
- ホーム画面右上の管理者アイコンを押下して、「設定」のメニューから①「電子オーダールーティング」を選択し、Network設定ページの電子オーダールーティングのタブに遷移します。

その他事項

The screenshot shows the system operation flow. It starts with the 'Notification Setting Process' (通知設定プロセス) and leads to the 'Network Setting' (Network設定) page. On the Network Setting page, the 'Electronic Order Routing' (電子オーダールーティング) tab is selected. A green arrow points from the 'Electronic Order Routing' tab on the left to the 'Electronic Order Routing' section on the right.

システム操作

- SBNにログインします。
- ホーム画面右上の管理者アイコンを押下して、「設定」のメニューから①「電子オーダールーティング」を選択し、Network設定ページの電子オーダールーティングのタブに遷移します。

システム画面

Network 設定

① 電子オーダールーティング

電子請求書ルーティング 支払いの早期化 決済 データ削除条件

* 必須フィールドです。

外部システム統合

cXML (ネイティブ) 統合の設定 Cloud Integration Gateway の設定 (非ネイティブ統合)

カタログ外オーダー (品番あり)

品番が手動で入力された場合、カタログ外オーダーをカタログオーダーとして処理する

状況更新要求に関する通知

配送待ち行列にある受信ドキュメントの状況更新を送信しない

新規オーダー

ドキュメントの種類 ルーティング方法

3.1 ディスパッチ運用の検討：①通知メール設定(2/4)

通知設定 プロセス



システム操作

- 「新規オーダー」の「カタログオーダー(添付ファイルなし)」の①ルーティング方法で「電子メール」を選択します。
- 受注通知メールを受信する必要のある②にメールアドレスを設定します。複数登録の場合はカンマ「,」で区切って入力してください。※グループアドレスも設定可能です。登録メールアドレスは5件まで設定可能となっております。
- ③受信メールの詳細設定については、任意で設定ください。(※上から2番目の設定いただくことを推奨しております)

その他事項

- 本ページの設定で、新規オーダーに関する通知設定は完了となります。次ページより、新規オーダー以外の通知設定及び、請求書に関する通知設定を実施します。

システム画面

The screenshot shows the 'Network 設定' (Network Settings) screen. At the top, there are tabs for '電子オーダールーティング' (Electronic Order Routing), '電子請求書ルーティング' (Electronic Invoice Routing), '支払いの早期化' (Early Payment), '決済' (Settlement), and 'データ削除条件' (Data Deletion Conditions). The '電子オーダールーティング' tab is selected.

Under the '電子オーダールーティング' tab, there are sections for '外部システム統合' (External System Integration) and 'カタログ外オーダー (品番あり)' (Catalog External Order (Item Number)).

In the 'カタログ外オーダー (品番あり)' section, there is a checkbox for '島青が手動で入力された場合、カタログ外オーダーをカタログオーダーとして処理する' (If manually entered by Iseki, treat it as a catalog order).

Below this, there is a section for '状況更新要求に関する通知' (Notification regarding status update requirements) with a checkbox for '配達待ち行列にある受信ドキュメントの状況更新を送信しない' (Do not send status update for received documents in delivery queue).

At the bottom of the main screen, there are sections for '新規オーダー' (New Order) and 'ドキュメントの種類' (Document Type) and 'ルーティング方法' (Routing Method).

A large red dashed box highlights the 'オプション' (Options) section on the right side of the screen. This section contains three numbered callouts:

- Callout 1: A green circle with the number 1 points to a dropdown menu labeled '電子メール' (Email) with a red dashed box around it.
- Callout 2: A green circle with the number 2 points to a text input field labeled '電子メールアドレス:' (Email Address) with a red dashed box around it.
- Callout 3: A green circle with the number 3 points to a checkbox labeled '電子メールメッセージに PDF ドキュメントを添付する' (Attach PDF document to email message) with a red dashed box around it.

The 'オプション' section also includes other checkboxes and notes about file attachments and routing methods for different types of orders.

3.1 ディスパッチ運用の検討：①通知メール設定(3/4)

通知設定
プロセス

Network設定
画面に遷移

新規オーダー
通知設定

その他
通知設定

請求書
通知設定

システム操作

- 通知を受け取る必要のあるタイミングについて、任意で設定(①チェックの入れる/外す)ください。
- 通知を受信する必要のあるを②メールアドレスを設定します。複数登録の場合はカンマ「,」で区切って入力してください。※グループアドレスも設定可能です。登録メールアドレスは3件まで**設定可能**となっております。
- 設定完了後、③「保存」を押下して、設定を完了してください。

その他事項

システム画面

通知

種類

オーダー

1

通知するタイミング

- オーダーを配送できない場合、通知する。
- 現存オーダーに対する新しいコラボレーション依頼を受信した場合、通知する。
- 新しい注文書についての通知をサプライヤに送信する。
- 注文書が変更された場合、サプライヤに通知する。
- 注文書に関する照会を受信した場合、通知する。
- 注文書に関する照会を配送できない場合、通知する。
- タイムシートを配送できない場合、通知する。

通知先電子メールアドレス(1つは必ず指定)

2
test12345@xyz.com

注文書に関する照会

タイムシート

コラボレーション依頼

詳細プロファイルの設定および情報

▶ 詳細プロファイル情報

3

保存

閉じる

3.1 ディスパッチ運用の検討：①通知メール設定(4/4)

通知設定
プロセス

Network設定
画面に遷移

新規オーダー
通知設定

その他
通知設定

請求書
通知設定

システム操作

- Network設定ページの①「電子請求書ルーティング」タブを選択してください。
- 通知を受け取る必要のあるタイミングについて、任意で設定(②チェックを入れる/外す)ください。
- 通知受信が必要な③メールアドレスを設定します。複数登録の場合はカンマ「,」で区切って入力してください。※グループアドレスも設定可能です。**メールアドレスは3件まで設定可能です。**
- 設定完了後、④「保存」を押下して、設定を完了してください。

その他事項

システム画面

Network 設定

電子オーダールーティング ① 电子請求書ルーティング 支払いの早期化 決済 データ削除条件

一般 タックスインボイスおよびアーカイブ

基本設定

送付方法

ドキュメントの種類	ルーティング方法	オプション
請求書	オンライン ▾	請求書の作成はこのサイトで実施
顧客側で作成された請求書	オンライン ▾	オンライン受信トレイにのみ保存

通知

請求書処理失敗
✓ 請求書を配送できない、または却下された場合、通知する。

請求書状況変更
✓ 請求書の状況が変更された場合、通知する。

入庫からの請求書自動作成
✓ 請求書が入庫から自動的に作成された場合に通知を送信する

サービスシートからの請求書自動作成
✓ 請求書がサービスシートから自動的に作成された場合に通知を送信する

④ 保存 閉じる

+ test12345@xyz.com

+ test12345@xyz.com

+ test12345@xyz.com

+ test12345@xyz.com

3.1 ディスパッチ運用の検討：補足(ソーシングプロジェクト通知設定の確認)

通知設定 プロセス

ソーシング プロジェクト 通知設定

システム操作

- アカウント設定メニューの、通知タブ内の「Sourcing & Contracts」タブを選択します。
- 通知設定項目一覧内の「プロジェクト」関連の通知にチェックがついていることをご確認ください。

NTTグループから、ソーシングプロジェクトが発出された際に、登録メールアドレスへの通知を受領することが可能となります。

その他事項

システム画面

The screenshot shows the SAP Business Network interface for account settings. The top navigation bar includes 'Business Network', 'エンタープライズアカウント', 'テストモード', and account information. Below is a sub-menu for 'アカウント設定' with tabs: '顧客取引関係', 'ユーザー', '通知', 'アプリケーションの登録' (selected), 'アカウント登録', and 'API 管理'. A red circle highlights the 'Sourcing & Contracts' tab, which is currently active. A red dashed box encloses the 'プロジェクト' section under the '通知' tab, containing several checked checkboxes for project-related notifications.

1 プロジェクト

- プロジェクトグループに自分が追加されたとき
- プロジェクトグループから自分が削除されたとき
- 自分が参加するプロジェクトの状況が変更したとき
- コメントが追加されたとき
- 自分が参加するプロジェクトのフェーズが間もなく開始するとき。この通知は一定の時刻に一括送信されます。
- 自分が開始したプロジェクト一括編集タスクが完了したとき

「Sourcing & Contracts」タブは、初期設定・操作等に応じて、表示されていない場合がございます。※表示されている場合は、そのままで問題ございません。

必要な設定については、システム商用利用開始の前月実施を予定しております。(本設定については別途ご案内をいたします)

役割/ユーザー設定

①Aribaユーザーとは

3.2 役割/ユーザー設定：①Aribaユーザーとは(1/3)

- ・サプライヤ様のユーザー帳票には、①アカウント管理者、②ユーザー、の2種類存在します。
- ・ANID登録時には①アカウント管理者のアカウントが発行されております。
- ・SBN機能より、必要に応じて2,000個までのユーザー帳票が発行可能です。

①アカウント管理者（1名）

- ・取引開始依頼メール（招待状メール）の受領者が貴社におけるアカウント管理者となります。
- ・アカウント管理者の主な役割は下記の設定です
 1. 会社情報（社名、住所等）
 2. ユーザーおよび役割の管理
 3. 通知メール送付先アドレス
- ・アカウント管理者は、貴社についていつでも変更いただけます。

②ユーザー（2000名まで）

- ・見積や注文・請求など、業務担当者権限を付与を担当される業務担当者です。
- ・個別のログインIDとパスワードを保有できます。
- ・貴社のご判断で、必要に応じていつでもご登録いただくことができます。
- ・ユーザーが受注通知のメールを受け取るには、通知メールの設定が必要です。

※「アカウント登録ガイド」の「電子メールアドレスの設定」をご参照ください。

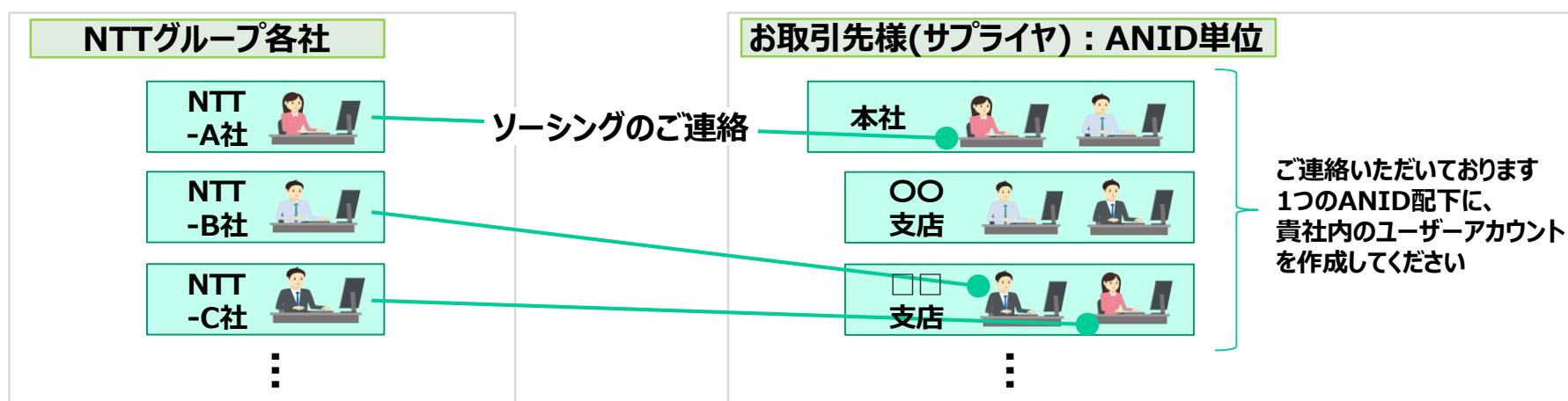
3.2 役割/ユーザー設定：①Aribaユーザーとは(2/3)

■ ANID、ユーザー帳アカウントについて

- お取引先様につきましては、貴社で発行いただきましたANIDに紐付けて、2,000個を上限としてユーザー帳アカウントを発行いただけます。
- NTTグループ各社とのお取引に際しては、基本的にご連絡いただいております1つのANIDで実施いたします。

■ ソーシング機能利用時のご連絡先について

- ソーシング機能の利用時にはNTTグループから貴社ご担当様ご登録のユーザー帳アカウントに対して、見積もり依頼などを発出します。
- ソーシングのご連絡先アドレスは、NTTグループ各社との既存お取引を実施させていただいております貴社ご担当者様を想定しております。
※NTTグループ各社とのお取引ご担当者様のユーザー帳アカウント作成をよろしくお願ひいたします。アカウント未発行の場合は、NTTグループ各社からのソーシング依頼発出時に、ご担当者様メールアドレス宛にユーザー帳アカウント発行リンクを含むメールが送信されます。該当メール受信時のユーザー帳アカウント発行を含むオペレーションは事前にご検討のほどお願ひいたします。
※B&I機能でのご連絡の際は、貴社ANID宛に情報が発出されます。



※NTTグループ各社とは、弊社に新たな調達システムを利用する旨のお申し込みをいただいた会社を指します。

利用予定各社は右記HPに掲載しております。（<https://www.nttexc.co.jp/procurement/list.html>）

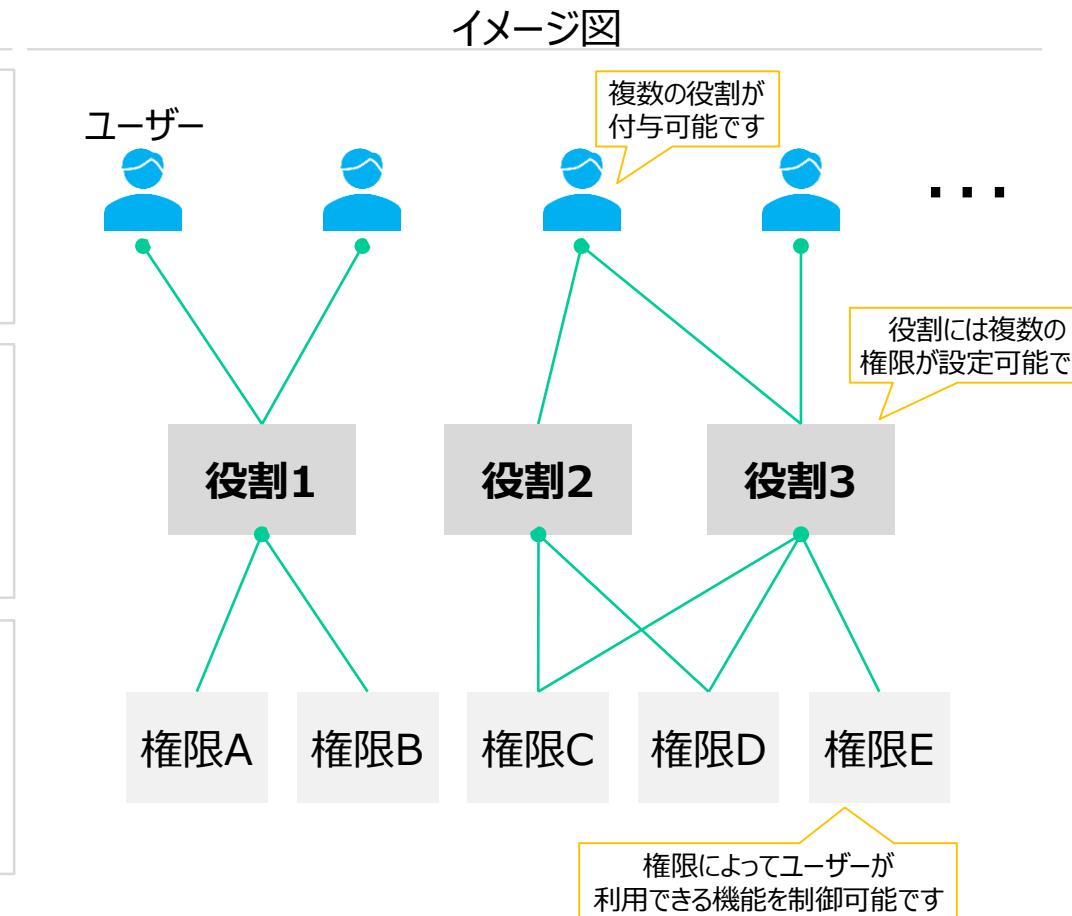
※NTTデータグループは本システムには参画しておりません。同グループが運営する調達システムは本システムとは別のものとなりますのでご留意ください。

3.2 役割/ユーザー設定：①Aribaユーザーとは(3/3)

- Aribaユーザーは役割・権限の設定によって、ユーザーごとの利用機能をコントロールできます
- ご利用体制によって、ソーシング、コラボレーション、受注、請求の権限設定をお願いいたします

【ユーザー・役割・権限について】

設定等について	
ユーザー	■ ユーザーと役割の紐付けは、サプライヤ様にて 任意の設定が可能 です
役割	■ サプライヤ様で 任意に作成が可能 です ※権限の組み合わせについては、ご検討下さい
権限	■ SAPが定義している権限になります



3.2 役割/ユーザー設定：①Aribaユーザーとは(補足：権限例)

- 以下7つの権限は、各業務の実施に際して設定が必要になります。
- 貴社運用体制を勘案し、設定をご検討ください。

No	ユーザーの権限	説明	見積業務	受注業務	請求業務	備考
1	提案および契約へのアクセス	貴組織の Ariba Sourcing イベント、ならびに Ariba Contract Management の契約、ドキュメント、およびタスクを表示。この権限は [提案] および [契約] プロパティへのアクセス権を付与します。	○ (ソーシング)	--	--	個人ユーザーがイベントまたは契約関連タスクの表示または参加を行うには、Ariba Sourcing バイヤによる承認を受ける必要があります。
2	コラボレーション依頼へのアクセス	コラボレーション依頼の表示 (コラボレーション=見積依頼)	○ (コラボレーション)	○	--	初回のコラボレーション依頼を受けていないと、権限設定のページに表示されません。
3	コラボレーション依頼の管理	コラボレーション依頼の表示と管理 (コラボレーション=見積依頼)	○ (コラボレーション)	○	--	
4	受信トレイおよびオーダーへのアクセス	受信トレイのドキュメントを表示および検索し、役割に基づいた処理を実行	--	○	○	--
5	送信トレイへのアクセス	送信トレイのドキュメントを表示および検索し、役割に基づいた処理を実行	--	○	○	--
6	契約へのアクセス	顧客がサポートしている契約の表示と請求書の作成 (受信トレイへのアクセス権限が必要)	--	--	○	--
7	請求書の作成	顧客がサポートしている請求書の作成 (受信トレイおよび送信トレイへのアクセス権限が必要)	--	--	○	--

※上記以外のユーザーに設定可能な権限はSAPの"Help Portal"で確認できます。

【参考リンク：SAP Help Portal ユーザーに割当可能な権限】

https://help.sap.com/docs/ARIBA_NETWORK_SUPPLIERS/a9191d5943bd4cc48b0cec67e197dc8e/de15f193f01810149496b5b29c6abb02.html?locale=ja-JP

3.2 役割/ユーザー設定：①Aribaユーザーとは(補足：サポート等)

- SBN登録完了後の、Aribaに関するお問い合わせ対応等は、以下のサイトに資料を掲載しておりますのでご覧ください。

サプライヤ様向けマニュアルサイト

https://www.nttexc.co.jp/nttg_proc/documents/

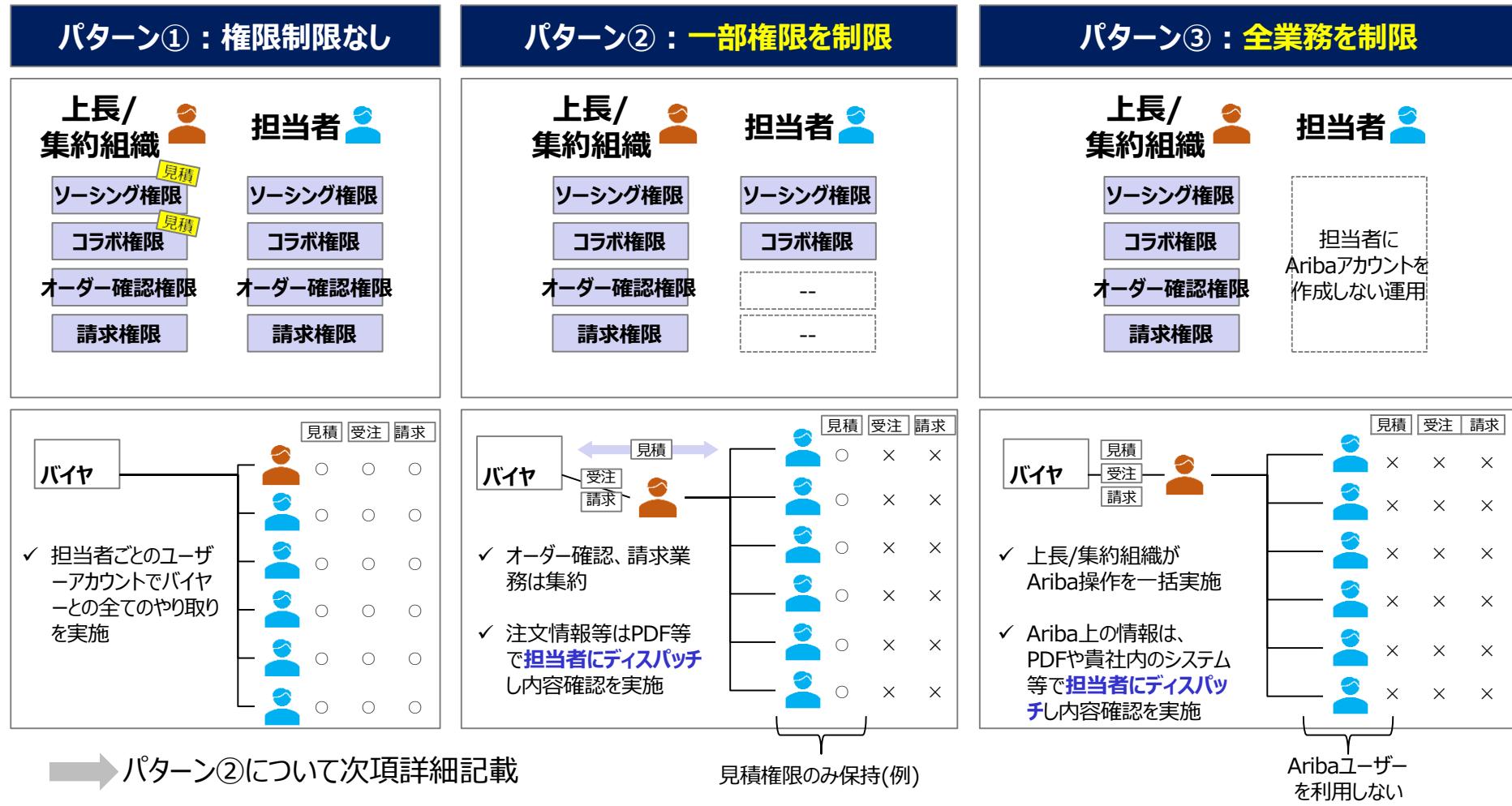
サイトにアクセスいただき、「お問い合わせ先」をご確認ください。

役割/ユーザー設定

②Ariba利用時の体制例

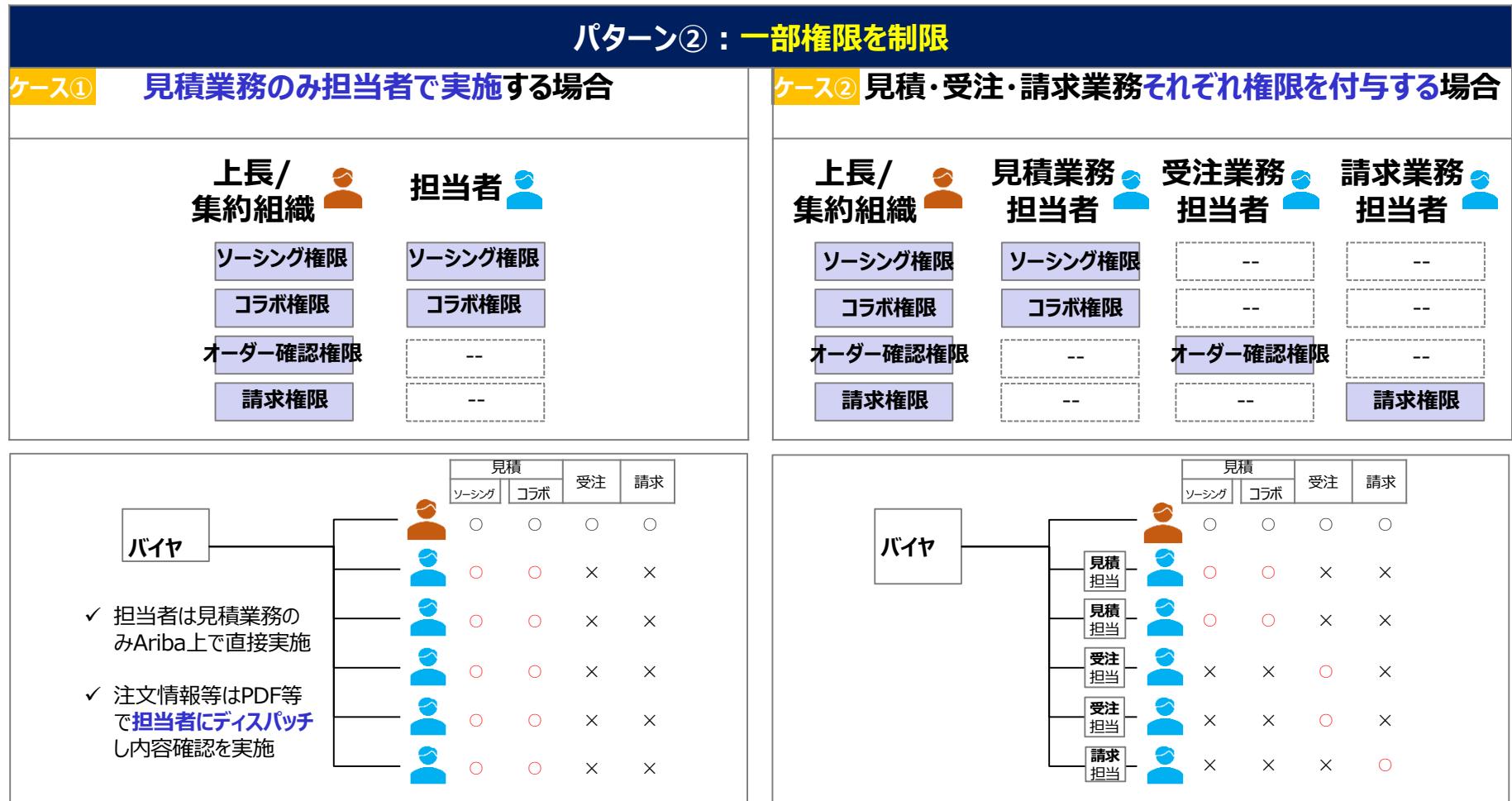
3.2 役割/ユーザー設定：②Ariba利用時の体制例(1/2)

- SBNではサプライヤ様ごとに作成したユーザーに「見積確認」、「オーダー確認」、「請求」等の権限を付与することが可能となっております。
- SBNをご利用いただくにあたり、貴社内の運用体制をご検討いただく必要がございます。



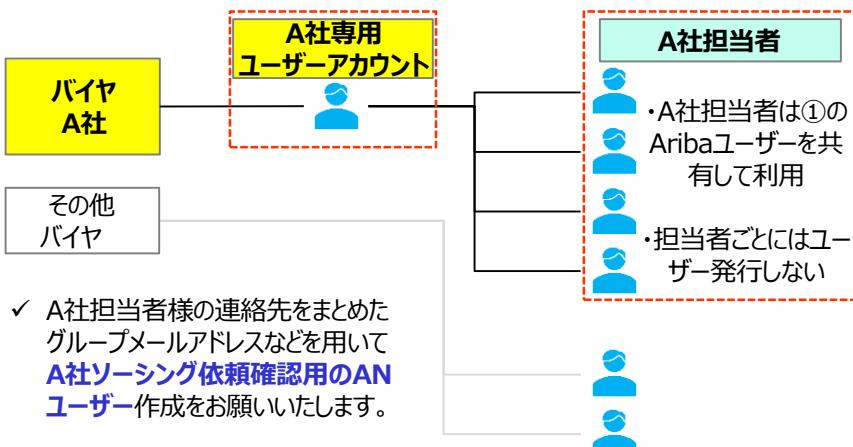
3.2 役割/ユーザー設定：②Ariba利用時の体制例(2/2)

- パターン②の「一部権限を制限」する場合は、見積・受注・請求業務それぞれについて複数の運用体制が想定される。以下のケース①②については、運用体制の一例となっておりますので、ご検討の際の参考にしていただけますと幸いです



3.2 役割/ユーザー設定：②Ariba利用時の体制例(補足)

- NTTグループの一部企業につきましては、サプライヤ様とのやり取り窓口を1ユーザーに集約していただきたいとのリクエストを持っております。該当企業とのお取引のあるサプライヤ様につきましては、同企業担当者様を集約した状態(グループアドレスの登録など)のユーザー作成をご依頼させていただきます。

目的	設定イメージ
<p>ソーシング機能 ご連絡先 集約ケース</p>	<p>■ Aribaユーザー窓口の明確化</p> <p>✓ A社担当者様の連絡先をまとめたグループメールアドレスなどを用いて A社ソーシング依頼確認用のANユーザー作成をお願いいたします。</p> 

役割/ユーザー設定

③設定方法

3.2 役割/ユーザー設定：③設定方法(1/4)

役割/ユーザー
作成プロセス

役割の作成
(1/2)

役割の作成
(2/2)

ユーザー作成
役割の割当
(1/2)

ユーザー作成
役割の割当
(2/2)

システム操作

- SBNにログインします。
- ホーム画面右上の管理者アイコンを押下して、「設定」のメニューから①「ユーザー」を選択します。
- ②「+」マークを押下します。

その他事項

システム操作

● SBNにログインします。
● ホーム画面右上の管理者アイコンを押下して、「設定」のメニューから①「ユーザー」を選択します。
● ②「+」マークを押下します。

システム画面

役割 (3)
アカウントに割り当てる役割を作成および管理します。役割の編集と役割へのユーザーの追加を行うことができます。管理者の役割は、表示できますが変更することはできません。

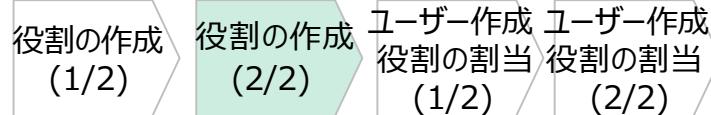
権限
割り当てられている権限を選択

適用 リセット

役割名	割り当てられているユーザー	アクション
TANAKA TARO		

3.2 役割/ユーザー設定：③設定方法(2/4)

役割/ユーザー 作成プロセス



システム操作

- ①新規役割情報に役割の名前と、説明を入力します。
- ②登録する役割に保持する権限を、権限一覧から選択してください。
- ③「保存」を押下して役割の作成が完了となります。

その他事項

システム画面

役割の作成

* 必須フィールドです。

新規役割の情報

1 名前:*

説明:

権限

各役割には少なくとも1つの権限を割り当てる必要があります。

ページ 1 >

権限	説明
<input type="checkbox"/>	請求書レポート管理 レポートの作成 (請求書レポート)
<input type="checkbox"/>	注文書レポート管理 レポートの作成 (注文書およびオーダー概要レポート)
<input type="checkbox"/>	サービスシートレポート管理 レポートの作成 (サービスシートレポート)

3.2 役割/ユーザー設定：③設定方法(3/4)

役割/ユーザー 作成プロセス



システム操作

- ホーム画面右上の管理者アイコンを押下して、「設定」のメニューから①「ユーザー」を選択します。
- ②「ユーザーの管理」のタブを選択します。
- ③「+」ボタンを押下します。

その他事項

システム操作

● ホーム画面右上の管理者アイコンを押下して、「設定」のメニューから①「ユーザー」を選択します。

● ②「ユーザーの管理」のタブを選択します。

● ③「+」ボタンを押下します。

システム画面

アカウント設定

ユーザー (16)

ユーザー名 ユーザー名を入力

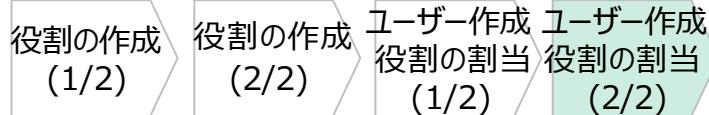
登録済みユーザー 失効済みユーザー ユーザー削除の管理

役割の管理 ユーザーの管理 通知 アプリケーションの登録 アカウント登録 API 管理

その他事項

3.2 役割/ユーザー設定：③設定方法(4/4)

役割/ユーザー 作成プロセス



システム操作

- ①「新規ユーザー情報」を入力してください。(※ユーザー名は電子メールアドレス形式です。)
- ②「役割の割当」で該当する役割のチェックボックスにチェックを入れてください。
- ③「OK」を押下し、こちらの画面での操作は終了となります。

その他事項

- 上記③完了後、ユーザー名で設定したメールアドレス宛に仮ログイン用の「ユーザー名」と「一時パスワード」のお知らせのメールが届きます。
- 同メール本文に記載のリンクから、仮ログイン用の「ユーザー名」と「一時パスワード」にてAribaにログインしてください。
- ログイン後、新しいpasswordの設定を実施して、ユーザー登録が完了となります。

システム画面

ユーザーの作成

新規ユーザー情報

1 ユーザー名:*

電子メールアドレス:*

姓:*

名:*

バイヤーのアカウントに請求書を再送信することをユーザーに許可しない ①

このユーザーは Ariba Discovery 担当者です ①

限られたアクセス ①

オフィスの電話: 国番号 市外局番 部局 JPN 81

2 役割の割り当て

名前	説明
<input type="checkbox"/> 提案および契約へのアクセス	提案および契約へのアクセス
<input type="checkbox"/> 熟練ユーザー	熟練ユーザー

3 顧客の割り当て

割り当てる顧客: すべての顧客 顧客の選択

OK キャンセル

3.2 役割/ユーザー設定：③設定方法(補足) コラボレーションの設定

- コラボレーションに関する通知メール設定、役割設定は初回のコラボレーション依頼を受領した後でないと、該当項目が表示されず、設定を実施することができません。

システム操作

● --

その他事項

- ①②赤枠内の項目は初回コラボレーション依頼を受領した後でないと表示されません。
- コラボレーションに関する通知、役割設定が必要な場合には、お取引先担当者と連携の上、実際の運用開始までに余裕もってご対応ください。

システム画面

「役割の編集」画面

権限	
各役割には少なくとも1つの権限を割り当てる必要があります。	
ページ	1 < >
権限	説明
<input checked="" type="checkbox"/> カタログコンテンツマネージャ	マスタコンテンツのアップロード、価格ファイルのアップロード、および顧客固有カタログのアップロードを管理するアクセス権
<input checked="" type="checkbox"/> コラボレーション依頼へのアクセス	コラボレーション依頼の表示
<input type="checkbox"/> コラボレーション依頼の管理	コラボレーション依頼の表示と管理
<input type="checkbox"/> 支払先プロファイル	支払先プロファイルの設定
<input type="checkbox"/> cXML 設定	アカウントの cXML トランザクション設定
<input type="checkbox"/> 会社情報	会社プロファイル情報の表示および更新
<input type="checkbox"/> P カードの設定と通知	P カードアカウントと通知の送信先メールアドレスの設定
<input type="checkbox"/> 取引設定	アカウントの電子取引設定

「電子オーダールーティング」の編集画面

種類	通知するタイミング	通知先電子メールアドレス (1つは必ず指定)
オーダー	<input checked="" type="checkbox"/> オーダーを配送できない場合、通知する。 <input checked="" type="checkbox"/> 既存オーダーに対する新しいコラボレーション依頼を受信した場合、通知する。 <input type="checkbox"/> 新しい注文書についての通知をサプライヤに送信する。	* test12345@xyz.com
注文書に関する照会	<input checked="" type="checkbox"/> 注文書が変更された場合、サプライヤに通知する。 <input checked="" type="checkbox"/> 注文書に関する照会を受信した場合、通知する。 <input checked="" type="checkbox"/> 注文書に関する照会を配送できない場合、通知する。	* test12345@xyz.com
タイムシート	<input type="checkbox"/> タイムシートを配送できない場合、通知する。	* test12345@xyz.com
コラボレーション依頼	<input checked="" type="checkbox"/> コラボレーション依頼を受信した場合、通知する。	* test12345@xyz.com

1. SBN概要

- Ariba Proposals & Questionnaires
- SAP Business Network

2. 代表的な業務の流れ

1. 見積受付・回答
 - ① Ariba Proposals & Questionnaires
 - ・単価契約締結後、同一発注ケース
 - ② SAP Business Network
 - ・都度契約、価格交渉ケース
2. 受注・出荷通知：SAP Business Network
3. 請求登録：SAP Business Network

3. Ariba運用設計のご依頼

1. ディスパッチ運用の検討
 - ① 通知メール設定方法
2. 役割/ユーザー設定
 - ① Aribaユーザーとは
 - ② Ariba利用時の体制例
 - ③ 設定方法

4. その他

1. SBNに関する利用条件
2. SBN登録の会社名称
3. SBN（WEB-EDI）より DLできる注文情報
4. サポート体制とお問い合わせ先

SBNに関する利用条件

4.1 SBNに関する利用条件

SBNに関する利用条件は、以下のホームページに最新版を掲載しておりますので、ご確認ください。

SAP Business Networkに関する利用条件

 システム運用状況はこちらからご確認ください

SAP Business Networkに関する利用条件 (NEW 2023年10月1日更新)

SAP Business Networkに関する利用条件は、NTTグループ各社と取引企業様との間で、SAP Business Networkを利用して行われる「見積」「発注」「注文請」「業務完了報告」「請求」等の各種行為や責任等を定めたものになります。利用条件をご了承の上、SAP Business Networkの登録を実施してください。

▶ [SAP Business Networkに関する利用条件 \(更新日：2023年10月1日\) \(PDF : 10ページ・610KB\) NEW](#)

Ariba Networkに関する利用条件 (更新日：2023年7月1日) (PDF : 9ページ・606KB)

Ariba Networkに関する利用条件 (更新日：2023年3月30日) (PDF : 10ページ・607KB)

Ariba Networkに関する利用条件 (更新日：2022年2月14日) (PDF : 10ページ・29KB)

Ariba Networkに関する利用条件 (更新日：2021年11月4日) (PDF : 9ページ・28KB)

https://www.nttexc.co.jp/nttg_proc/terms/index.html

SBN登録の 会社名称について

4.2 SBN登録の会社名称について(1/2)

【新規ご登録の会社様】

- SBN登録時に、貴社が設定の会社名が、NTTグループとやり取りする注文書や請求書に記載される貴社名となるため、会社名には貴社正式名称をご登録いただくよう、お願ひいたします。

操作

- ①会社情報の「会社名(正式名称)」には、貴社正式名称を入力ください。

※①にて入力いただいた会社名は、今後SBN上でNTTグループとお取引いただく際の、
②注文書、請求書等の帳票に記載される会社名称となります。

その他事項

- 部署名、その他識別子などを会社名と合わせて登録された場合、注文書、請求書等にも該当の文字列が表示されます。
- 社名変更に関するお問い合わせがある場合は、下記サイトに掲載の「お問い合わせ先」をご確認ください
(https://www.nttexc.co.jp/nttg_pro/c/documents/)

画面イメージ

The screenshot displays two pages of the SAP Business Network interface:

■情報登録画面(スタンダードアカウント) (Information Registration Screen (Standard Account))

This screen shows the 'Business Network' logo and a message about creating a free account. A red dashed box highlights the '会社情報' (Company Information) section, which includes a field for '会社名 (正式名称)' (Company Name (Official Name)). A green circle with the number 1 points to this field.

■注文書画面 (Order Document Screen)

This screen shows an order document with the ID PO1000000433. A red dashed box highlights the '送信者' (Recipient) section, which lists '株式会社P' (Kabushiki Kaisha P). A grey circle with the number 2 points to this section.

4.2 SBN登録の会社名称について(2/2)

【ご登録済みの会社様】

- SBN登録時に、貴社が設定の会社名が、NTTグループとやり取りする注文書や請求書に記載される貴社名となるため、会社名には貴社正式名称をご登録いただくよう、お願ひいたします。
- ご登録済みの会社様におかれましては、正式名称での登録となっているかご確認をお願ひいたします。

操作

- 既にご登録済みの場合は、SBN画面上にて登録会社名のご確認をお願ひいたします。
- 会社概要欄の①編集をクリック

画面イメージ

■登録会社名確認/変更画面

SAP Business Network ▾ エンタープライズアカウント

ホーム イネーブルメント ストア Discovery ▾ ワークベンチ カタログ ▾ アセスメント インサイト

ABCD株式会社

BNO ID: E | DUNS: -

認証 サステナビリティ評価

概要 | 認証 サステナビリティ評価 組織構造 その他のエンティティ 国設定 連絡先 設定 | 会社情報 追加のドキュメント 顧客別

会社概要

従業員 1 | 設立年 2025 | 会社の別名 -

事業の種類 制作 | 売上 お問い合わせください | 住所 Kanagawa, Japan 詳細を表示

法定形式 個人経営 | 銘柄コード - | Web サイトの URL -

メンバ登録年 2025 | 登録タイプ ウォークアップ

製品およびサービス

出荷先またはサービス提供地域 東京都 | 業種 サービスプロバイダ

Cloud support services

■ SBNのホーム画面右上の 管理者名のアイコンをクリックし、メニュー上の「会社プロファイル」を押下することで本画面に遷移します

その他事項

- 部署名、その他識別子などを会社名と合わせて登録された場合、注文書、請求書等にも該当の文字列が表示されます。
- 社名変更に関するお問い合わせがある場合は、下記サイトに掲載の「お問い合わせ先」をご確認ください。
(https://www.nttexc.co.jp/nttg_pro/c/documents/)

4.2 SBN登録の会社名称について(2/2)

【ご登録済みの会社様】

- SBN登録時に、貴社が設定の会社名が、NTTグループとやり取りする注文書や請求書に記載される貴社名となるため、会社名には貴社正式名称をご登録いただくよう、お願ひいたします。
- ご登録済みの会社様におかれましては、正式名称での登録となっているかご確認をお願ひいたします。

操作

- 既にご登録済みの場合は、SBN画面上にて登録会社名のご確認をお願ひいたします。
- 記入後、③「保存」をクリック

※②にて入力いただいた会社名は、今後SBN上でNTTグループとお取引いただく際の、**注文書、請求書等の帳票に記載される会社名称**となります。

その他事項

- 部署名、その他識別子などを会社名と合わせて登録された場合、注文書、請求書等にも該当の文字列が表示されます。
- 社名変更に関するお問い合わせがある場合は、下記サイトに掲載の「お問い合わせ先」をご確認ください。
(https://www.nttexc.co.jp/nttg_pro/c/documents/)

画面イメージ

■登録会社名確認/変更画面

会社情報の編集

2

3

3

操作

画面イメージ

2

3

3

SBN (WEB-EDI) でダウンロード できる注文情報

4.3 SBN (WEB-EDI) よりDLできる注文情報

注文情報に関しては、WEB-EDIよりダウンロードすることが可能です。

SBNはcXMLが基本のシステムとなりますので、ダウンロード出来る情報は、cXMLが基
本になります。（次項にサンプルイメージを提示します）

	注文情報単位		一括ダウンロード	
	エンタープライズ	スタンダード	エンタープライズ	スタンダード
PDF	○	○	—	—
CSV	○ ※1	—	—	—
cXML	○	—	○ ※2 ※3	○ ※2 ※3

※1：基本項目のみのため、注文情報の項目としては非常に少ないデータとなります。

※2：ほかのデータとともにダウンロードされますので、注文情報を選り分ける必要があります。

※3：注文書、請求書のデータが注文単位、請求単位のファイルに出力され、それらが一括してダウンロードされます。

4.3 SBN (WEB-EDI) よりDLできる注文情報

(PDF)

注文書: PO1000000374

この注文書は、Ariba Network により送付されました。 Ariba および Ariba Network に関する詳細については、<https://www.ariba.com/ja-jp> を参照してください。

送信者: 株式会社P
受信者: テストサプライヤS001 (国内) - TEST
日本
100-8101 東京都 千代田区
大手町2丁目3番2号
大手町プレイス イーストタワー11F
電話:
FAX:
電子メール: toyaber@unie.com

注文書
(請求書発行済み)
PO1000000374
金額: ¥50,000 JPY
バージョン: 1

他の情報
支払条件: 檢収後XX日
契約件名 (Contract Name): 物品購入_高橋二郎_0606
購入申請作成組織(PR)
Applicant's Organization).
UniqueName:
購入申請作成組織(PR)
株式会社P 計上組織 1
Applicant's Organization).Name:
会社コード: T016
購買ニット名: 株式会社P
購買の法的条件:
【発注の諸条件】
「Ariba Networkに関する利用条件」、「Ariba利用の手引書」に記載の通り、必ず下記対応をお願いします。
・注文書を受領後、オーダー確認またはオーダー却下いずれかの処理を実施してください。
・オーダー確認後、物品は出荷通知、役務は請求登録を実施いただくようお願いいたします。
※オーダー却下される場合は、その限りではありません。
・ 物品購入契約: 出荷時にAriba Network上で出荷通知処理を行ってください。
ただし、システム制約により出荷通知処理ができないケースがございます。
その場合はお手数ですが、メール等担当者にご連絡いただくようお願いいたします。
・ 役務契約: すべての契約において、Ariba Network上で請求登録をお願いします。

出荷先
株式会社P - 本社
日本
123-4567 東京都 千代田区
XXX町 1 - 1 ○○ビル 5F
出荷先コード: T016-0000002
電子メール: dummy@abc.co.jp

請求先
株式会社P

届け先
高橋二郎
株式会社P - 本社

明細

項目	納入日履行の数	品番 / 説明	種類	返品	数量 (単位)	希望納入日	単価	小計	税
1	ABC-md030000000	商品	1 (EA)		2022年6月8日	¥20,000 JPY	¥20,000 JPY	¥2,000 JPY	

期間内_C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る (改行) _見積番号 : M200004770_調達相談番号 : S200002977

状況
2 請求書
発行済み 金額: ¥40,000 JPY

1 - 出荷
済み - (出荷日: 2022年6月6日) 出荷 ID: 111111111

1 - 確認
済み - 新しい日付 (出荷予定日: 2022年6月6日; 配達予定日: 2022年6月7日)

税

税率	課税対象	税額	課税地	説明	免除の詳細
10 %	金額	JPY	JPY	08_外税10%仕入_Tax excluded from the price(10%)	

その他の情報
購入申請明細番号: 1
申請者: 高橋二郎_株式会社P_03-1234-5678_dummy@abc.jp
申請番号: PR1000001233
支払条件 - 檢収条件(Payment conditions):
1_一括支払 (固定額) _Lump-sum payment (fixed)
支払方法 (Payment Method): 23_銀行VAN支払_Bank VAN payment
契約方法(Method of Contract): 1_注文書_Purchase order only
仕様書番号(Spec Document Number): 長社08A0245_MD003-UTX10-MD036012-<AAAAAA>
品目補助 ID: 00049SD1723300000
分類ドメイン: CUSTOM
分類コード: 019101

明細

項目	納入日履行の数	品番 / 説明	種類	返品	数量 (単位)	希望納入日	単価	小計	税
2	ABC-md030000000	商品	1 (EA)		2022年6月8日	¥30,000 JPY	¥30,000 JPY	¥3,000 JPY	

期間内 / C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る / 見積番号 : M200004770_調達相談番号 : S200002977

状況
2 請求書
発行済み 金額: ¥60,000 JPY

1 - 出荷
済み - (出荷日: 2022年6月6日) 出荷 ID: 111111111

1 - 確認
済み - 新しい日付 (出荷予定日: 2022年6月6日; 配達予定日: 2022年6月7日)

税

税率	課税対象	税額	課税地	説明	免除
10 %	金額	JPY	JPY		

4.3 SBN (WEB-EDI) よりDLできる注文情報

(PDF)

テ ゴ リ	(%)	対象 金額	税額	税 地	説明	の 詳 細
消費 税	10	¥30,000 JPY	¥3,000 JPY		08. 外税10%仕入_Tax excluded from the price(10%)	

その他の情報

購入申請明細番号: 2
申請者: 高橋二郎_株式会社P_03-1234-
5678_dummy@acdc.jp
申請番号: PR1000001233
支払条件・検収条件(Payment conditions/Acceptance
conditions): 1_一括支払(固定額) _Lump-sum
payment (fixed)
支払方法 (Payment Method): 23_銀行VAN支払_Bank VAN payment
契約方式(Method of Contract): 1_注文書_Purchase order only
仕業書番号(Spec Document Number): 長治0A0245 / MD003-UVTX10-
MD036011-AAAAAA>
品目補助 ID: 00049S017232000000
分類ドメイン: CUSTOM
分類コード: 019101

オーダーの送信日時: 2022年6月6日 (月曜日) 午後 2:11 GMT+09:00
Ariba Network での受信日時: 2022年6月6日 (月曜日) 午後 2:11
GMT+09:00
この注文書の送信者は NTTG Admin-S - TEST AN0159509746-T であ
り、Ariba Network が配送しました。

小計: ￥ 50,000 JPY
請求合計: ￥ 100,000 JPY
税合計(概算): ￥ 5,000 JPY
合計(概算): ￥ 55,000 JPY

TARO TANAKA 2022628 () 4:46 GMT+09:00 PDF

4.3 SBN (WEB-EDI) よりDLできる注文情報

(CSV)

オーダー番号	顧客	顧客の AN ID	改訂状況	金額	通貨	日付	ルーティング状況	オーダー状況	請求書発行済み
PO1000000374	テストサプライヤS001 (国内) - TEST	AN11054265806-T	原本	50,000.00	JPY	2022-06-06T14:11:44+09:00	受信確認済み	請求書発行済み	はい
PO1000000374	テストサプライヤS001 (国内) - TEST	AN11054265806-T	原本	50,000.00	JPY	2022-06-06T14:11:44+09:00	受信確認済み	請求書発行済み	はい

決済	請求済み	包括注文書	包括注文書の種類	リリースオーダー	包括注文書の使用可能金額	包括注文書の状況
請求書	100,000.00	いいえ		いいえ		
請求書	100,000.00	いいえ		いいえ		

出荷先 - 名前	出荷先 - 番地	出荷先 - 市区町村	出荷先 - 都道府県	出荷先 - 郵便番号	出荷先 - 国
株式会社P-本社	XXX町 1 - 1 ○○ビル 5F	千代田区	東京都	123-4567	日本
株式会社P-本社	XXX町 1 - 1 ○○ビル 5F	千代田区	東京都	123-4567	日本

ペイロード ID	明細番号	サプライヤ品番	数量	数量単位	単価	単価の通貨	依頼された配達日	依頼された出荷日
1654492306537.1873409424.000000820@YBkgFmhLJk0+X+rwDEWfirHMLTU=	1	ABC-md030000000	1	EA	20,000.00	JPY	2022-06-08T19:30:00+09:00	
1654492306537.1873409424.000000820@YBkgFmhLJk0+X+rwDEWfirHMLTU=	2	ABC-md030000000	1	EA	30,000.00	JPY	2022-06-08T19:30:00+09:00	

税額	税の通貨	出荷費用	出荷費用の	小計	小計の通貨	説明
2,000.00	JPY			20,000.00	JPY	期間内_C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る（改行）_見積番号：M200004770_調達相談番号：S200002977
3,000.00	JPY			30,000.00	JPY	期間内／C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る／見積番号：M200004770／調達相談番号：S200002977

配達日	出荷日	納入日程行 - 数量	納入日程行 - 数量単位	コミットメントコード	納入日程行 - 累積数量	累積数量の単位	リリース種別

前回の出荷通知 ID	前回の出荷通知日	前回の受入済み数量	前回の受入済み数量の単位	累積受入済み数量	累積受入済み数量の単位	投入品目調達開始期間の終了日	製造開始期間の終了日

4.3 SBN (WEB-EDI) よりDLできる注文情報

(cXML)

Document	Header
<p>DTD: http://xml.cxml.org/schemas/cXML/1.2.044/cXML.dtd Payload ID: 1654492306537.1873409424.000000820@YBkgFmhLjk0+X+rwDEW/fiRHMLTU= Timestamp: 2022-06-05T22:11:46-07:00 Deployment Mode: test</p>	<p>From Identity: AN01595099746-T To Identity: AN11054265806-T Sender Identity: sysadmin@ariba.com Sender Shared Secret: User Agent: Buyer 14s2</p>
OrderRequest / OrderRequestHeader	
<p>Order ID: PO1000000374 Date: 2022-06-05T22:11:44-07:00 Type: new Version: 1 Total: 50,000 JPY Extrinsics Payment Terms: 檢収後XX日 契約件名 (Contract Name): 物品購入_高橋二郎_0606 購入申請作成組織(PR Applicant's Organization).UniqueName: OCO0000001 購入申請作成組織(PR Applicant's Organization).Name: 株式会社P 計上組織 1 CompanyCode: T016 PUName: 株式会社P LegalConditions: 【発注の諸条件】 「Ariba Networkに関する利用条件」、「Ariba利用の手引書」に記載の通り、必ず下記対応をお願いします。・注文書を受領後、オーダー確認またはオーダー却下いざれかの処理を実施してください。・オーダー確認後、物品は出荷通知、役務は請求登録を実施いただくようお願いいたします。※オーダー却下される場合は、その限りではありません。・物品購入契約：出荷時にAriba Network上で出荷通知処理を行ってください。 ただし、システム制約により出荷通知処理ができないケースがございます。 その場合はお手数ですが、メール等で担当者にご連絡いただくようお願いいたします。 ・役務契約：すべての契約において、Ariba Network上で請求登録をお願いします。</p>	
<p>Shipping Address ID: T016-0000002 Name: 株式会社P - 本社 Deliver To 1: 高橋二郎 Deliver To 2: 株式会社P - 本社 Street 1: XXX町1-1 OOビル5F City: 千代田区 State: 東京都 PostalCode: 123-4567 Country: JP (日本) Email: dummy@abc.co.jp</p> <p>Billing Address ID: T016-9999999 Name: 株式会社P Email:</p>	

4.3 SBN (WEB-EDI) よりDLできる注文情報

(cXML)

OrderRequest / ItemOut			
Items			
Item	Price	Qty	
<p>期間内_C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る（改行）_見積番号：M200004770_調達相談番号：S200002977 Supplier Part #: ABC-md030000000 Manufacturer: Lead Time: 30 Classification (CUSTOM): 019101 Extrinsic (Req. Line No.): 1 Extrinsic (Requester): 高橋二郎_株式会社P_03-1234-5678_dummy@abc.jp Extrinsic (PR No.): PR1000001233 Extrinsic (支払条件・検収条件(Payment conditions/Acceptance conditions)): 1_一括支払（固定額）_Lump-sum payment (fixed) Extrinsic (支払方法 (Payment Method)): 23_銀行VAN支払_Bank VAN payment Extrinsic (契約方式(Method of Contract)): 1_注文書_Purchase order only Extrinsic (金額補足欄(Amount Description)): Extrinsic (仕様書番号(Spec Document Number)): 長住08A0245／MD003-UVTX10-MD036012-<AAAAAA> Extrinsic (QuoteReference): Extrinsic (QuoteLineReference): Tax: 2,000 JPY (¥2,000 JPY)</p>	20,000	JPY	1 EA
<p>期間内／C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る／見積番号：M200004770／調達相談番号：S200002977 Supplier Part #: ABC-md030000000 Manufacturer: Lead Time: 30 Classification (CUSTOM): 019101 Extrinsic (Req. Line No.): 2 Extrinsic (Requester): 高橋二郎_株式会社P_03-1234-5678_dummy@abc.jp Extrinsic (PR No.): PR1000001233 Extrinsic (支払条件・検収条件(Payment conditions/Acceptance conditions)): 1_一括支払（固定額）_Lump-sum payment (fixed) Extrinsic (支払方法 (Payment Method)): 23_銀行VAN支払_Bank VAN payment Extrinsic (契約方式(Method of Contract)): 1_注文書_Purchase order only Extrinsic (金額補足欄(Amount Description)): Extrinsic (仕様書番号(Spec Document Number)): 長住08A0245／MD003-UVTX10-MD036011-<AAAAAA> Extrinsic (QuoteReference): Extrinsic (QuoteLineReference): Tax: 3,000 JPY (¥3,000 JPY)</p>	30,000	JPY	1 EA

改訂履歴

項番	更新日	改訂箇所	改訂概要	版数
1	2022/11/14	--	第1版展開	1.0
2	2024/01/31	SBNに関する利用条件 お問合せ先	<ul style="list-style-type: none"> • SBNに関する利用条件のURL、キャプチャー画面の差替え • 問合せ先の変更 	1.1
3	2025/02/28	<ul style="list-style-type: none"> •表紙 •P.2,3,5,6 •P.4,P.7～P12 •P.20 •P.47 •P.58,P.59 	<ul style="list-style-type: none"> •タイトル変更「SBN概要/初期設定について」 →「SAP Business Network初期設定について」 •概要説明関連削除 •目次 1. の項目名変更 •システム操作へ追記 •利用条件のURL変更 •サポート体制とお問い合わせ先ページ削除。 その後のページを順送りし、合計58ページへ変更 	1.2
4	2025/8/18	•P.31	•サイトURL変更	1.3
5	2025/10/17	<ul style="list-style-type: none"> •P.34 •P.49 •P.50,51 	<ul style="list-style-type: none"> •問い合わせ先の更新 •問い合わせ先の更新 「SBN登録の会社名称について」UI変更に合わせ更新 1ページ削除、2ページ追加。その後のページを順送りし、合計59ページへ変更 	1.4