

# SAP Business Network 初期設定について

本資料は、更新日(改訂履歴に記載)現在の検討状況を基に作成したものであり、記載の内容、名称等が変更される場合があることについてご了承ください。

※SAP Business Network（旧Ariba Network）は本資料においては「SBN」と記載いたします

株式会社NTT ExCパートナー

## 1. 2種類の利用機能について

- Ariba Proposals & Questionnaires
- SAP Business Network

## 2. 代表的な業務の流れ

1. 見積受付・回答
  - ① Ariba Proposals & Questionnaires
    - ・単価契約締結後、同一発注ケース
  - ② SAP Business Network
    - ・都度契約、価格交渉ケース
2. 受注・出荷通知：SAP Business Network
3. 請求登録：SAP Business Network

## 3. Ariba運用設計のご依頼

1. ディスパッチ運用の検討
  - ① 通知メール設定方法
2. 役割/ユーザー設定
  - ① Aribaユーザーとは
  - ② Ariba利用時の体制例
  - ③ 設定方法

## 4. その他

1. SBNに関する利用条件
2. SBN登録の会社名称
3. SBN（WEB-EDI）より DLできる注文情報

- NTTグループ各社とのお取引にご利用いただくSBN利用機能は  
”①Ariba Proposals & Questionnaires”と”②SAP Business Network”の2種類です。

## SBN

### Ariba Proposals & Questionnaires

#### ■ 情報連携・見積

- ✓ RFI提出
- ✓ RFP提出
- ✓ 見積依頼
- ✓ 仕様書公開

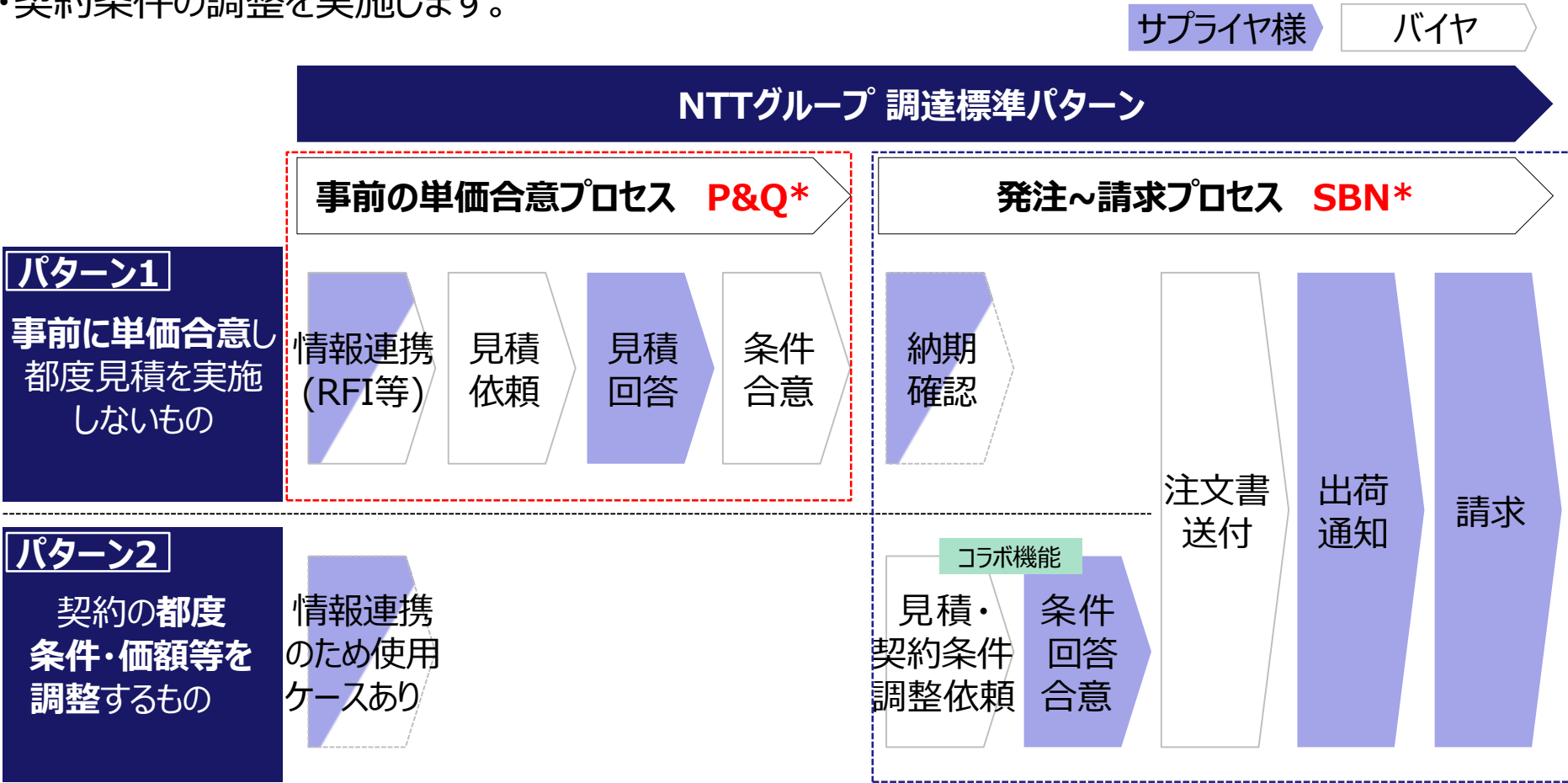
### SAP Business Network

#### ■ 受発注プロセス

- ✓ 契約内容調整
- ✓ 受注
- ✓ 出荷通知
- ✓ 請求登録

# 1.2種類の利用機能について（2/6）：調達標準パターン

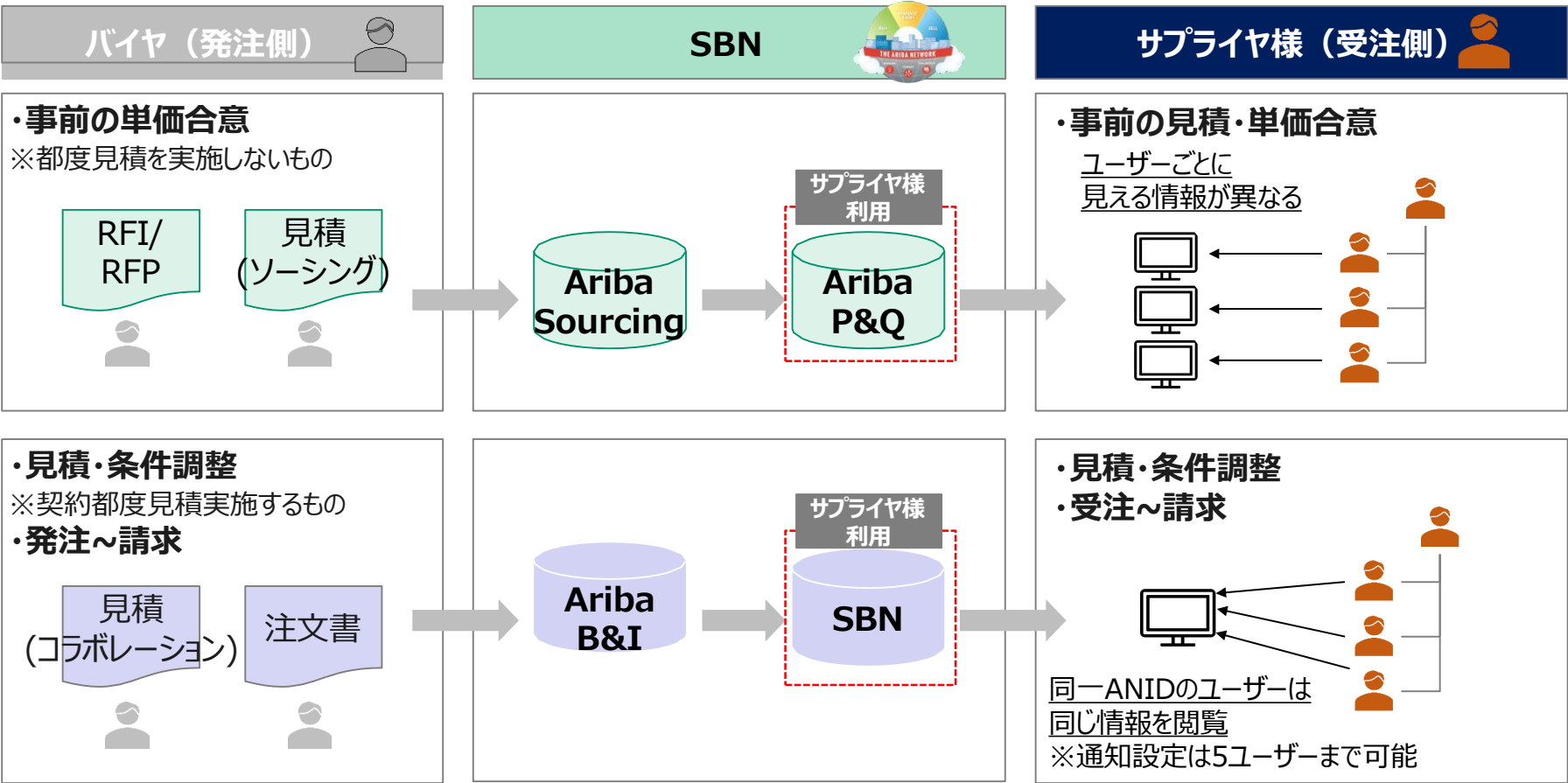
- SBNを使用した、NTTグループ調達標準パターンは以下の2つとなります。
- パターン①：単価合意後に都度見積を実施しないお取引は、P&Qにて事前に単価合意を実施します。
- パターン②：契約ごとに条件の調整を実施するお取引は、SBNのコラボレーション機能を使用して、見積・契約条件の調整を実施します。



\*P&Q：Ariba Proposals & Questionnaires, SBN：SAP Business Network

# 1.2種類の利用機能について（3/6））：システム全体図

- NTTグループ(バイヤ)としては、“Ariba Sourcing”, “Ariba B&I”を利用して、サプライヤ様利用システムにデータ連携をいたします。※説明等で、“Ariba Sourcing”, “Ariba B&I”が出てきた際は以下の図のご理解をいただけますと幸いです。



\*P&Q：Ariba Proposals & Questionnaires, SBN：SAP Business Network

# 1.2種類の利用機能について（4/6）：システムトップ画面

利用機能  
について

調達  
パターン

システム  
全体図

システム  
画面

- SBNのサプライヤログインページより、“Ariba P&Q” 及び “SAP Business Network” にアクセス可能となっております。

## システム操作

- ①ユーザー名/パスワードを入力し、SBNにログインします。（※ログイン画面左上のプルダウンにて、ログイン後に開く②③の画面を選択することが可能です。）
- ②を押下すると、「Ariba Proposals & Questionnaires」のトップ画面に遷移します。
- ③を押下すると、「SAP Business Network」のトップ画面に遷移します。

## その他事項

- 本説明資料中は、エンタープライズアカウント (EA)の画面イメージを使用しておりますがスタンダードアカウント(SA)の場合でも、記載の機能は同様となります

## システム画面：SAP Business Networkトップ画面

The screenshot shows the SAP Business Network top page. The header includes the SAP logo, 'Business Network', and 'エンタープライズアカウント テストモード'. The main navigation bar has links like 'Ariba Discovery', 'Ariba Proposals & Questionnaires', 'Ariba Contract Management', and 'SAP Business Network'. The main content area displays various widgets: '概要 始めるにあたって' with counts for 'コラボレーション依頼' (3), '新規オーダー' (5), '変更済みのオーダー' (1), and 'オーダー' (12); '自分のウィジェット' with '注文書' (¥4,450万 JPY) and '請求書経過期間' (¥35.9万 JPY); and 'アクティビティ'. A red dashed box highlights the 'Ariba サプライヤログイン' section on the right, which includes fields for 'ユーザー名' and 'パスワード', a 'ログイン' button, and links for 'ユーザー名またはパスワードを忘れた場合' and 'SAP Business Network を初めてご利用になる場合'.

# 1.2種類の利用機能について（5 / 6）：Ariba Proposals & Questionnaires

- Ariba P&Qは「同一商品を同一金額で購買する見込みのお取引」の見積を実施します。
- 価額・条件等の決定後、Aribaカタログ\*に登録し、その後バイヤはカタログから購買を実施します。
- P&Qトップ画面では、イベント一覧の部分で現在進行中の見積案件を確認することができます。

## システム操作

- ①赤枠内のイベント一覧にて、現在進行中の見積案件(イベント)を確認できます。
- ②青枠囲みの範囲が1件の見積案件を示しており、青字のタイトルを押下することで、見積個別の詳細を確認するページに遷移します。

## その他事項

- Aribaカタログ\*：サプライヤ様が提供する製品やサービスとその価格を記載したテキストファイルであり、SBNに登録することで、繰り返し購買する際に、その情報を参照することが可能になります。

## システム画面：P&Qトップ画面

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

エントラプライズアカウント

テストモード

NTTG ADMIN-S

条件にマッチする公開イベントはありません。

Ariba Spend Management サイトへようこそ。品質、サービス、コストの各面で市場のリーダーであるサプライヤをグローバル規模で見つけ出す手段として、このサイトをご利用ください。このサイトは、最高レベルのマーケットを実現する取り組みの一環として、Ariba, Inc. が運営しているものです。

イベント

タイトル	ID	終了日時 ↓	イベントの種類	参加済み
▼ 状況: 入札期間中 (1)				
提案依頼書 高橋二郎	Doc2643617396	2022年6月9日 午後 11時45分	提案依頼書 (RFP)	いいえ
▼ 状況: 選抜待ち (4)				
新規ソーシングプロジェクト ソーシングプロジェクト001	Doc2640766914	2022年4月24日 午後 5時00分	提案依頼書 (RFP)	いいえ
ソーシングプロジェクト002	Doc2640916465	2022年4月18日 午後 5時43分	情報依頼書 (RFI)	いいえ
ソーシングプロジェクト003	Doc2640813963	2022年4月16日 午前 4時15分	提案依頼書 (RFP)	いいえ
	Doc2639650645	2022年3月31日 午後 3時06分	情報依頼書 (RFI)	いいえ

登録に関する質問事項

タイトル	ID	終了日時 ↓	状況
項目はありません			

評価の質問事項

タイトル	ID	終了日時 ↓	商品分類	地域	状況
項目はありません					

質問事項

タイトル	ID	終了日時 ↓	商品分類	地域	状況
項目はありません					

認証

認証情報	発効日	有効期限	添付ファイル	質問事項	状況
項目はありません					

# 1.2種類の利用機能について（6 / 6）：SAP Business Network

- SBN見積機能(コラボレーション)を利用するお取引は、購買都度の契約・価格交渉が発生する物品・役務となります。※見積以降の受注～請求については、全てのお取引がSBN機能利用の対象となります。

### システム操作

- ①のコラボレーション\*依頼パネルを押下することで、見積依頼を確認・回答できます。
- ②の新規オーダーパネルを押下することで、発注情報(PR/PO)を確認・回答できます。
- ③の請求書処理対象のオーダーパネルを押下することで、請求書発行可能な注文情報の確認及び、請求書の発行ができます。

### その他事項

- コラボレーション\*：見積（価格交渉）段階の注文書を示した、SAP Business Network上の呼称です。

### システム画面：SBNトップ画面

① コラボレーション\*依頼パネルを押下することで、見積依頼を確認・回答できます。

② 新規オーダーパネルを押下することで、発注情報(PR/PO)を確認・回答できます。

③ 請求書処理対象のオーダーパネルを押下することで、請求書発行可能な注文情報の確認及び、請求書の発行ができます。

自分のウィジェット

注文書 過去3か月間

請求書経過期間

アクティビティフィード

オーダー受入済み	6月 02, 2022	07:32 午後	NTTG Admin-S - TEST
PO1000000364			¥500,000.00 JPY
オーダー受入済み	6月 02, 2022	07:11 午後	NTTG Admin-S - TEST
PO1000000363			¥1,000,000.00 JPY
オーダー受入済み	6月 02, 2022	07:11 午後	NTTG Admin-S - TEST
PO1000000362			¥20,000.00 JPY



## 1. SBN概要

- Ariba Proposals & Questionnaires
- SAP Business Network

## 2. 代表的な業務の流れ

1. 見積受付・回答
  - ① Ariba Proposals & Questionnaires
    - 単価契約締結後、同一発注ケース
  - ② SAP Business Network
    - 都度契約、価格交渉ケース
2. 受注・出荷通知：SAP Business Network
3. 請求登録：SAP Business Network

## 3. Ariba運用設計のご依頼

1. ディスパッチ運用の検討
  - ① 通知メール設定方法
2. 役割/ユーザー設定
  - ① Aribaユーザーとは
  - ② Ariba利用時の体制例
  - ③ 設定方法

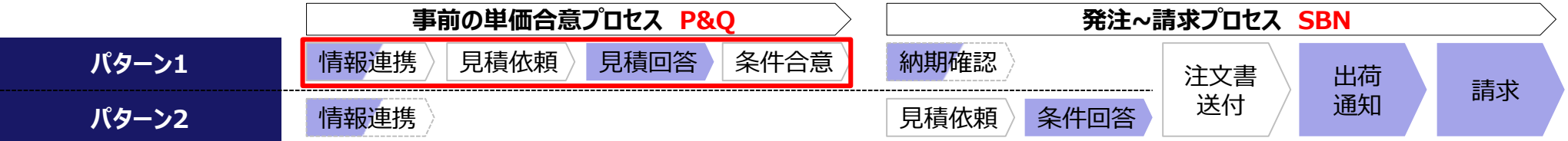
## 4. その他

1. SBNに関する利用条件
2. SBN登録の会社名称
3. SBN（WEB-EDI）より DLできる注文情報
4. サポート体制とお問い合わせ先

# 見積受付・回答

## ① Ariba Proposals & Questionnaires

# 2. 1 代表的な業務の流れ：見積・受付回答 パターン①P&Q(ソーシング)



- システム操作
- ①バイヤから発出されたソーシングイベント（情報連携/見積依頼）は、赤枠内のイベント一覧にて確認できます。（表示されるイベントはログイン中のユーザーに対して発出されたイベント情報に限りです）
  - Ariba見積関連の操作担当者を集約されている場合は、案件担当者にディスパッチを実施してください。
  - ②青枠囲みの範囲が1件の見積案件を示しており、青字のタイトルを押下することで、イベント詳細を確認するページに遷移します。

- その他事項
- ソーシングイベントでは、画面項目及び、見積用の添付ファイル(Excelを想定)を使用して、購買条件の合意に向けた情報のやりとりを実施させていただきます。

システム画面：APQトップ画面

SAP Ariba Proposals and Questionnaires

エントラプライズアカウント

テストモード

NTTG ADMIN-S

条件にマッチする公開イベントはありません。

Ariba Spend Management サイトへようこそ。品質、サービス、コストの各面で市場のリーダーであるサプライヤをグローバル規模で見つけ出す手段として、このサイトをご利用ください。このサイトは、最高レベルのマーケットを実現する取り組みの一環として、Ariba, Inc. が運営しているものです。

1

2

イベント	ID	終了日時	イベントの種類	参加済み
▼ 状況: 入札期間中 (1)				
提案依頼 高橋二郎	Doc2643617396	2022年6月3日 午後 11時45分	提案依頼書 (RFP)	いいえ
▼ 状況: 選抜待ち (4)				
新規ソーシングプロジェクト ソーシングプロジェクト001	Doc2640766914	2022年4月24日 午後 5時00分	提案依頼書 (RFP)	いいえ
ソーシングプロジェクト002	Doc2640916465	2022年4月18日 午後 5時43分	情報依頼書 (RFI)	いいえ
ソーシングプロジェクト003	Doc2640813963	2022年4月16日 午前 4時15分	提案依頼書 (RFP)	いいえ
	Doc2639650645	2022年3月31日 午後 3時06分	情報依頼書 (RFI)	いいえ

登録に関する質問事項

タイトル	ID	終了日時	状況
項目はありません			

評価の質問事項

タイトル	ID	終了日時	商品分類	地域	状況
項目はありません					

質問事項

タイトル	ID	終了日時	商品分類	地域	状況
項目はありません					

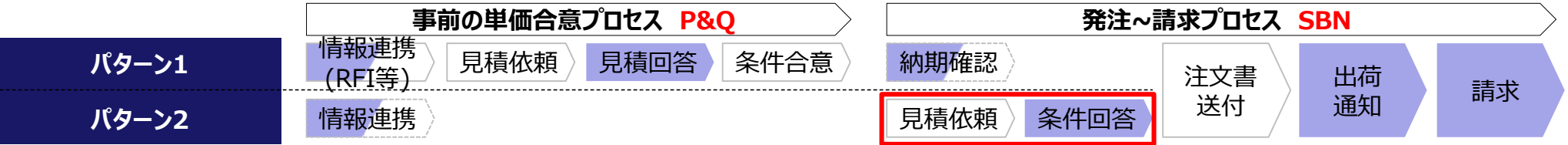
認証

認証情報	発効日	有効期限	添付ファイル	質問事項	状況
項目はありません					

# 見積受付・回答

## ②SAP Business Network

# 2. 1 代表的な業務の流れ：見積・受付回答 ②SBN(コラボレーション1/2)



- システム操作
- バイヤからコラボレーション依頼が発出された場合、設定済みのメールアドレスに通知が届きます。  
**※Ariba見積関連の操作担当者を集約されている場合は、案件担当者にディスパッチを実施してください。**
  - ①のコラボレーション\*依頼パネルを押下することで、見積(価格交渉)依頼の一覧に遷移します。

- その他事項
- コラボレーション\*：コラボレーションとは、見積(価格交渉)段階のPR/POを示した、SBN上の呼称です。
  - コラボレーション情報はバイヤー側から、ANID(Ariba Network ID)向けに発出される情報となりますので、**同一ANID配下の全ユーザーが閲覧可能となります。**(権限での閲覧可否コントロールは可能)

システム画面：SBNトップ画面

① コラボレーション依頼

3 コラボレーション依頼  
過去31日間

5 新規オーダー  
過去31日間

1 変更済みのオーダー  
過去31日間

12 オーダー  
過去31日間

3 請求書処理対象のオーダー  
過去31日間

さらに表示

自分のウィジェット NTT Admin-S - TEST カスタマイズ

注文書 過去3か月間

¥4,450万 JPY

請求書経過時間

¥35.9万 JPY

アクティビティフィード すべて

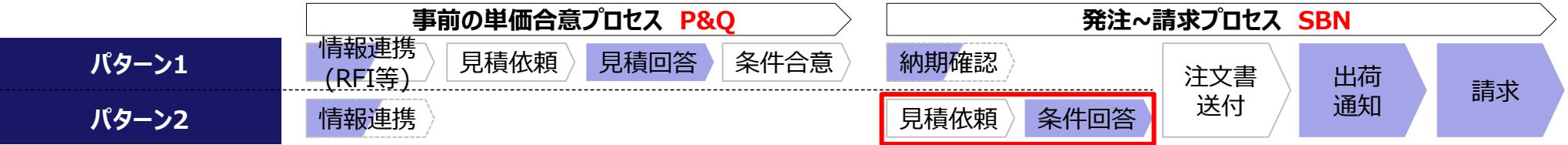
すべて表示 8/8

オーダー受入済み  
6月 02, 07:32 午後 | NTT Admin-S - TEST  
PO1000000364 ¥500,000.00 JPY

オーダー受入済み  
6月 02, 07:11 午後 | NTT Admin-S - TEST  
PO1000000363 ¥1,000,000.00 JPY

オーダー受入済み  
6月 02, 07:11 午後 | NTT Admin-S - TEST  
PO1000000362 ¥20,000.00 JPY

# 2.1 代表的な業務の流れ：見積・受付回答 ②SBN(コラボレーション2/2)



- システム操作
- コラボレーション依頼のページでは、サプライヤ様、バイヤ間でやり取りをしたコラボレーションが一覧で表示されます。
  - 該当の依頼番号を押下することで、各依頼の詳細ページに遷移します。各依頼の詳細ページにて、バイヤへの回答が可能です。(①赤枠囲みが1件のコラボレーション依頼となります)

その他事項

システム画面：コラボレーション一覧画面

SAP Business Network

エンタープライズアカウント

テストモード

←元のデザインに戻す

ホーム

イネーブルメント

ビジネスチャンス

ワークベンチ

オーダー

履行

請求書

支払い

カタログ

レポート

コラボレーション依頼

検索フィルタ

	依頼番号	タイトル	顧客	受信日	注文書	金額	状況
1	PR1000001200-R197	コラボレーションテスト	NTTG Admin-S - TEST	2022年6月2日 午後 5:41:02	PO1000000364	¥500,000 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました
	PR1000001107-R197	XYZプロジェクトお見積り依頼の件	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月30日 午後 5:06:42		¥27,000,000 JPY	依頼受信 - サプライヤからの応答が必要です
	PR1000001107-R188	購入申請_カタログ外購買 (物品) _0527	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月27日 午後 5:05:15	PO1000000337	¥300,000 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました
	PR1000001049-R180	コラボレーションテスト001	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月26日 午後 4:51:03	PO1000000333	¥20,000 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました
	PR1000001023-R172	コラボレーションテスト002	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月25日 午後 4:17:54		¥100,000 JPY	バイヤーからの応答待ちです
	PR1000000878-R148	コラボレーションテスト003	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月10日 午後 1:10:49	PO1000000309	¥500 JPY	提案が承認され、依頼は終了しました
	PR1000000872-R146	コラボレーションテスト004	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月10日 午後 12:33:48		¥500 JPY	依頼はバイヤーにキャンセルされました
	PR1000000877-R147	コラボレーションテスト005	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月10日 午後 12:20:01		¥500 JPY	依頼受信 - サプライヤからの応答が必要です
	PR1000000837-R141	コラボレーションテスト006	NTTG Admin-S - TEST	2022年5月2日 午後 2:17:38		¥10,000 JPY	依頼受信 - サプライヤからの応答が必要です

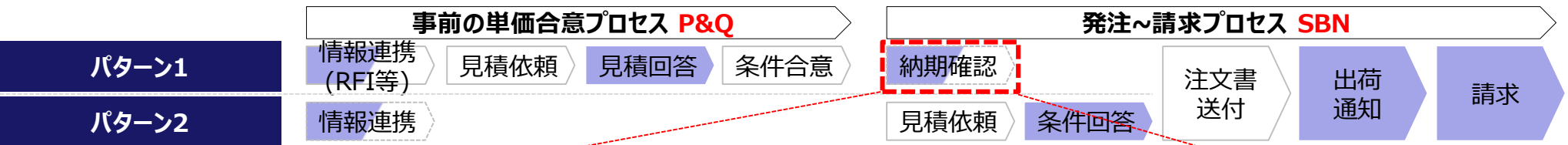
連絡先の選択:

なし

連絡先の更新

# 2.1 代表的な業務の流れ：納期確認

- 調達パターン1に記載のプロセス内で、別途納期確認を実施するケースがございます。(以下記載)
- ソーシング機能を用いた事前の条件合意で決定した標準調達リードタイムに対して、納期前後の可能性があるケースについては、コラボレーション(またはソーシング)を実施して、個別に納期確認を実施します。



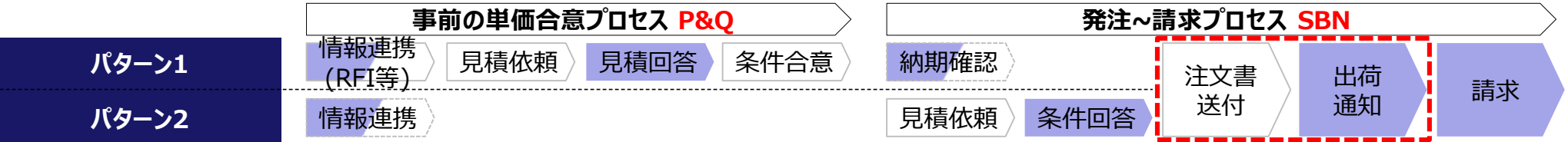
項目	具体的な内容
個別の納期確認実施が 想定されるケース	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 通常想定されるより<b>大きな数量での発注検討時</b></li><li>➤ 納品希望場所が<b>遠方の場合</b>(離島など)</li></ul>

➡ 個別にコラボレーション(またはソーシング)を利用して、納期調整を実施させていただく想定です。

# 受注・出荷通知



# 2.2 代表的な業務の流れ：受注・出荷通知 (1/2)



システム操作

システム画面：注文書画面

- バイヤー側から発出された注文書(PO)はSBN上で確認ができます。  
  
※受注関連の操作担当者を集約されている場合は、案件担当者にディスパッチを実施してください。
- 受領したPO詳細画面にて、①の「オーダー確認を作成」を押下することで、注文受領通知作成画面に遷移することができます。

その他事項

- 画面右上のアイコンより、ダウンロード関連メニューを開くことができます。(csvファイルでは一部項目が出力されませんので、PDFまたはcXML形式でのダウンロードを推奨しております。)

SAP Business Network

エンタープライズアカウント

シストモード

注文書: PO1000000433

1

オーダー確認を作成

出荷通知を作成

請求書を作成

オーダー詳細

オーダー履歴

送信者: 株式会社P

受信者: テストサプライヤ5001 (国内) - TEST  
日本  
123-1234 東京都 千代田区  
〇〇町〇丁目〇番〇号  
〇〇ビル5階  
電話:  
FAX:  
電子メール: test1234@xyz.com

注文書 (新規)  
PO1000000433  
金額: ¥10,000 JPY  
バージョン: 1  
オーダーを追跡

コメント

ルーティング状況: 送信済み

Comment Type: Submit  
Comment Body: 詳細説明が最後まで表示されるかの確認です  
Comment By: 高崎五郎\_株式会社P\_03-1234-5678\_dummy@abc.jp  
Comment Date: 2022-06-15T19:24:50-07:00

Comment Type: Approve  
Comment Body: 承認します  
お手数ですがご確認よろしくお願ひします ... さらに表示 >

その他の情報  
支払条件: 検収後XX日  
契約件名 (Contract Name): 詳細説明表示確認用テスト  
購入申請作成組織(PR Applicant's Organization).UniqueName: OCO0000001  
さらに表示 >

出荷先  
株式会社P - 本社  
日本  
123-4567 東京都 千代田区  
XXX町 1 - 1 〇〇ビル5F  
出荷先コード: T016-0000002  
電子メール: dummy@abc.co.jp

請求先  
株式会社P

届け先  
高崎五郎  
株式会社P - 本社

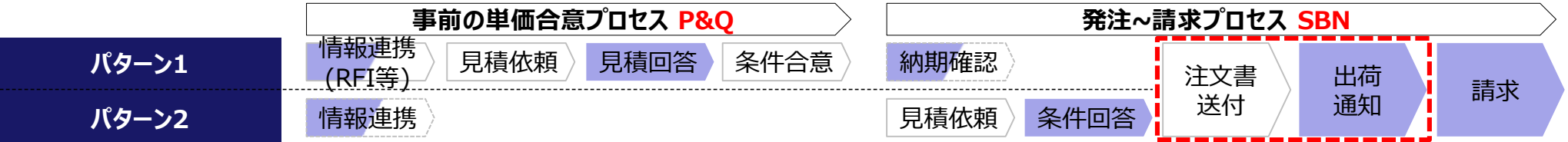
明細

品目詳細を表示

明細番号	納入日行程の数	品番 / 説明	種類	商品	数量 (単位)	単価	小計	税	
1		test999_ SPID	商品		1 (EA)	¥10,000 JPY	¥10,000 JPY	¥1,000 JPY	詳細

- PDF をダウンロード
- CSV のダウンロード
- cXML のエクスポート

# 2.2 代表的な業務の流れ：受注・出荷通知 (2/2)



## システム操作

- 「オーダー確認」が完了した注文書については、①の「出荷通知を作成」を押下することで、バイヤー向けの出荷通知を作成できる画面に移移します。

## その他事項

- 物品の出荷等が伴わない種類の注文書については、「出荷通知を作成」のボタンが非活性になります。

## システム画面：注文書画面

SAP Business Network

エンタープライズアカウント

テストモード

注文書: PO1000000403

オーダー確認を作成

出荷通知を作成

請求書を作成

オーダー詳細

オーダー履歴

送信者: 株式会社P

受信者: テストサプライヤS001 (国内) - TEST  
日本  
123-1234 東京都 千代田区  
〇〇町〇丁目〇番〇号  
XXビル X階  
電話:  
FAX:  
電子メール: test1234@xyz.com

注文書 (確認済み)  
PO1000000403  
金額: ¥100,000 JPY  
バージョン: 1

オーダーを遡る

コメント

ルーティング状況: 受発確認済み  
関連ドキュメント: 1234

Comment Type: Submit  
Comment Body: 〇〇を1000個を6月20日までに納品いただきたい  
Comment By: 高橋二郎 株式会社P\_03-1234-5678\_dummy@abc.jp  
Comment Date: 2022-06-12T22:34:52-07:00  
- 高橋二郎 株式会社P\_03-1234-5678\_dummy@abc.jp; 2022年6月13日 (月曜日) 午後 2:34 GMT+0 ... さらに表示 »

その他の情報

支払条件: 検収後XX日  
契約件名 (Contract Name): 〇〇の購入\_高橋二郎\_20220613  
購入申請作成組織(PRI Applicant's Organization) UniqueName: OCO0000001  
さらに表示 »

出荷先

請求先

届け先

株式会社P-本社  
日本  
123-4567 東京都 千代田区  
XXX町 1-1 〇〇ビル 5F  
出荷先コード: T016-0000002  
電子メール: dummy@abc.co.jp

株式会社P

高橋二郎  
株式会社P-本社

明細

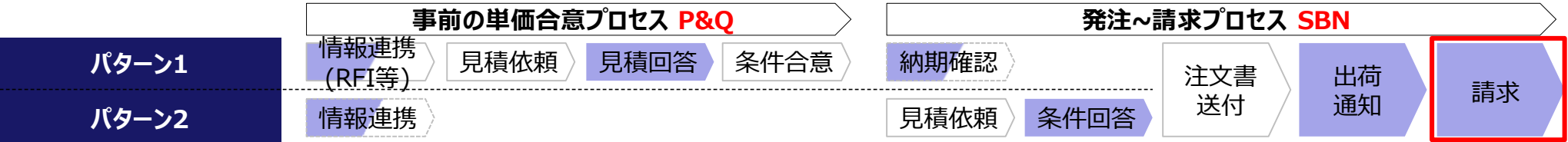
品目詳細を表示

明細番号	納入日経行の数	品番 / 説明	種類	返品	数量 (単位)	希望納入日	単価	小計	税
1		Dummy005	商品		1,000 (EA)	2022年7月1日	¥100 JPY	¥100,000 JPY	¥10,000 JPY

詳細

# 請求登録

# 2.3 代表的な業務の流れ：請求登録 SBN



## システム操作

- 「オーダー確認」が完了した注文書については、①の「請求書を作成」を押下することで、バイヤへの請求書作成画面に遷移します。

## その他事項

- 発行済みの請求書は、トップ画面の「請求書」タブより一覧で確認可能です。同画面にて、PDF、cXML形式でのダウンロードができます。

## システム画面：注文書画面

SAP Business Network

エンタープライズアカウント

テストモード

← 元のデザインに戻る

注文書: PO1000000428

完了

オーダー確認を作成

出荷通知を作成

請求書を作成

オーダー詳細

オーダー履歴

送信者: 株式会社P

受信者: テストサプライヤS001 (国内) - TEST

注文書 (確認済み) PO1000000428  
金額: ¥300,000 JPY  
バージョン: 1

その他の情報

支払条件: 検収後XX日

購入申請作成組織(PR OCO0000001)

Applicant's Organization) UniqueName: 株式会社P 計上組織 1

Applicant's Organization) Name: 株式会社P

さらに表示 >

ルーディング状況: 受領確認済み  
関連ドキュメント: 2345

出荷先

請求先

届け先

株式会社P - 本社

株式会社P

高橋二郎  
株式会社P - 本社

日本

日本

123-4567 東京都 千代田区

123-4567 東京都 千代田区

XXX町 1 - 1

XXX町 1 - 1

ビル 5F

ビル 5F

出荷先コード: T016-0000002

電子メール: dummy@abc.co.jp

明細

品目詳細を表示

明細番号	納入日程の数	品番 / 説明	種類	返品	数量 (単位)	単価	小計	税
1		SC34-020602	サービス		1 (MON)	¥50,000 JPY	¥50,000 JPY	¥5,000 JPY
		ハードウェア・事務用品・什器類のリース契約						
2		SC34-020602	サービス		1 (MON)	¥100,000 JPY	¥100,000 JPY	¥10,000 JPY
		ハードウェア・事務用品・什器類のリース契約						

## 1. SBN概要

- Ariba Proposals & Questionnaires
- SAP Business Network

## 2. 代表的な業務の流れ

### 1. 見積受付・回答

- ① Ariba Proposals & Questionnaires
  - 単価契約締結後、同一発注ケース
- ② SAP Business Network
  - 都度契約、価格交渉ケース

### 2. 受注・出荷通知：SAP Business Network

### 3. 請求登録：SAP Business Network

## 3. Ariba運用設計のご依頼

### 1. ディスパッチ運用の検討

- ① 通知メール設定方法

### 2. 役割/ユーザー設定

- ① Aribaユーザーとは
- ② Ariba利用時の体制例
- ③ 設定方法

## 4. その他

### 1. SBNに関する利用条件

### 2. SBN登録の会社名称

### 3. SBN（WEB-EDI）より DLできる注文情報

### 4. サポート体制とお問い合わせ先

### 3. Ariba運用設計のご依頼

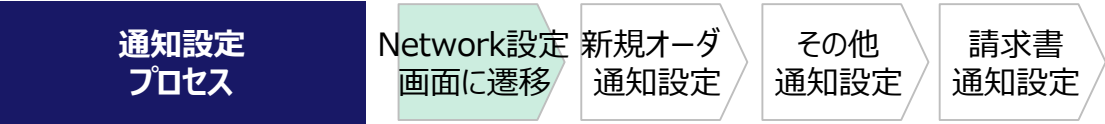
- SBN利用に際しては①通知設定、②権限設定が必要となります
- 利用時の運用体制検討と合わせて、各種設定をお願いいたします

	目的	設定内容	設定時のポイント
1 通知メール設定	■ Ariba上で情報を受信したことを <b>Aribaを開かずに認識</b> すること	■ Ariba画面から通知先のメールアドレスを設定します	✓ 利用後の運用体制を検討し、適切な担当者に通知/権限設定をすること
2 権限設定	■ Ariba上の受発注操作を、 <b>ユーザーごとに割当(制限)</b> すること	■ Ariba管理者画面から、ユーザーごとに設定します	

# ディスパッチ運用の検討

## ①通知メール設定方法

# 3.1 ディスパッチ運用の検討：①通知メール設定(1/4)



## システム操作

- SBNにログインします。
- ホーム画面右上の管理者アイコンを押下して、「設定」のメニューから①「電子オーダールーティング」を選択し、Network設定ページの電子オーダールーティングのタブに遷移します。

## その他事項

## システム画面

ユーザーメニューの「設定」を選択し、「電子オーダールーティング」タブに遷移します。

Network 設定

電子オーダールーティング | 電子請求書ルーティング | 支払いの早期化 | 決済 | データ削除条件

\* 必須フィールドです。

外部システム統合

cXML (ネイティブ) 統合の設定

Cloud Integration Gateway の設定 (非ネイティブ統合)

カタログ外オーダー (品番あり)

☐ 品番が手動で入力された場合、カタログ外オーダーをカタログオーダーとして処理する

状況更新要求に関する通知

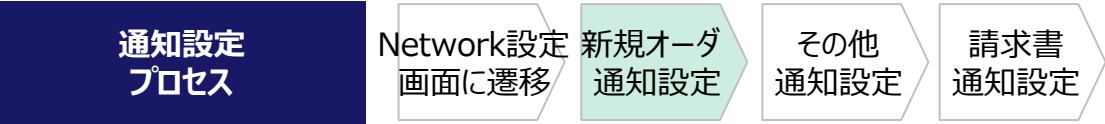
☐ 配送待ち行列にある受発ドキュメントの状況更新を送信しない

新規オーダー

ドキュメントの種類 | ルーティング方法



# 3.1 ディスパッチ運用の検討：①通知メール設定(2/4)



- システム操作
- 「新規オーダー」の「カタログオーダー(添付ファイルなし)」の①ルーティング方法で「電子メール」を選択します。
  - 受注通知メールを受信する必要がある②にメールアドレスを設定します。複数登録の場合はカンマ「,」で区切って入力してください。※グループアドレスも設定可能です。登録**メールアドレスは5件まで設定可能**となっております。
  - ③受信メールの詳細設定については、任意で設定ください。(※上から2番目の設定いただくことを推奨しております)

- その他事項
- 本ページの設定で、新規オーダーに関する通知設定は完了となります。次ページより、新規オーダー以外の通知設定及び、請求書に関する通知設定を実施します。

システム画面

Network 設定

電子オーダールーティング 電子請求書ルーティング 支払いの早期化 決済 データ削除条件

\* 必須フィールドです。

外部システム統合

cXML (ネイティブ) 統合の設定

Cloud Integration Gateway の設定 (非ネイティブ統合)

カタログ外オーダー (品番あり)

☐ 品番が手動で入力された場合、カタログ外オーダーをカタログオーダーとして処理する

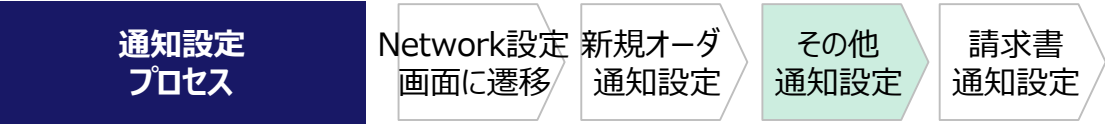
状況更新要求に関する通知

☐ 配送待ち行列にある受領ドキュメントの状況更新を送信しない

新規オーダー

ドキュメントの種類	ルーティング方法	オプション
カタログオーダー (添付ファイルなし)	① 電子メール	② 電子メールアドレス: <input type="text"/> ③ 電子メールメッセージに cXML ドキュメントを添付する <input checked="" type="checkbox"/> 電子メールメッセージにドキュメントを含める <input type="checkbox"/> 添付ファイルはオンラインに残したままです。電子メールメッセージには含めない。この設定は、ルーティング方法が「新規カタログオーダー (添付ファイルなし)」と同じ方法である、添付ファイルのある全オーダーに適用されます。 <input checked="" type="checkbox"/> 電子メールメッセージに PDF ドキュメントを添付する
カタログオーダー (添付ファイルあり)	新規カタログオーダー (添付ファイルなし) と同じ方法	新規オーダーと同じオーダー送信手段: 電子メール ⚠ 添付ファイルをオーダーに含める。
カタログ外オーダー (添付ファイルなし)	① 新規カタログオーダー (添付ファイルなし) と同じ方法	新規オーダーと同じオーダー送信手段: 電子メール
カタログ外オーダー (添付ファイルあり)	① 新規カタログオーダー (添付ファイルなし) と同じ方法	新規オーダーと同じオーダー送信手段: 電子メール ⚠ 添付ファイルをオーダーに含める。

# 3.1 ディスパッチ運用の検討：①通知メール設定(3/4)



システム操作

- 通知を受け取る必要のあるタイミングについて、任意で設定(①チェックの入れる/外す)ください。
- 通知を受信する必要のあるを②メールアドレスを設定します。複数登録の場合はカンマ「,」で区切って入力してください。※グループアドレスも設定可能です。登録**メールアドレスは3件まで設定可能**となっております。
- 設定完了後、③「保存」を押下して、設定を完了してください。

その他事項

システム画面

通知

種類	通知するタイミング	通知先電子メールアドレス (1つは必ず指定)
オーダー	<input checked="" type="checkbox"/> オーダーを配送できない場合、通知する。	<input type="text" value="test12345@xyz.com"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 既存オーダーに対する新しいコラボレーション依頼を受信した場合、通知する。	
	<input type="checkbox"/> 新しい注文書についての通知をサプライヤに送信する。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 注文書が変更された場合、サプライヤに通知する。	
注文書に関する照会	<input checked="" type="checkbox"/> 注文書に関する照会を受信した場合、通知する。	<input type="text" value="test12345@xyz.com"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 注文書に関する照会を配送できない場合、通知する。	
	<input type="checkbox"/> タイムシートを配送できない場合、通知する。	<input type="text" value="test12345@xyz.com"/>
コラボレーション依頼	<input checked="" type="checkbox"/> コラボレーション依頼を受信した場合、通知する。	<input type="text" value="test12345@xyz.com"/>

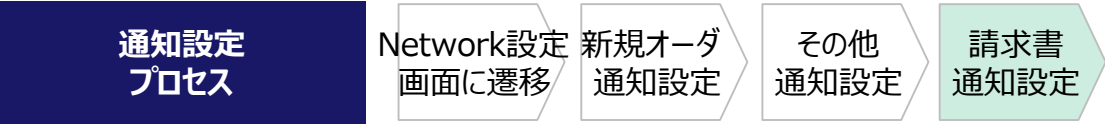
詳細プロフィールの設定および情報

▶ 詳細プロフィール情報

3保存

閉じる

# 3.1 ディスパッチ運用の検討：①通知メール設定(4/4)



- ### システム操作
- Network設定ページの①「電子請求書ルーティング」タブを選択してください。
  - 通知を受け取る必要のあるタイミングについて、任意で設定(②チェックの入れる/外す)ください。
  - 通知受信が必要な③メールアドレスを設定します。複数登録の場合はカンマ「,」で区切って入力してください。※グループアドレスも設定可能です。**メールアドレスは3件まで設定可能**です。
  - 設定完了後、④「保存」を押下して、設定を完了してください。

### その他事項

### システム画面

Network 設定

④ 保存 閉じる

① 電子オーダールーティング 電子請求書ルーティング 支払いの早期化 決済 データ削除条件

一般 タックスインボイスおよびアーカイブ

基本設定

送付方法

ドキュメントの種類	ルーティング方法	オプション
請求書	オンライン ▼	請求書の作成はこのサイトで実施
顧客側で作成された請求書	オンライン ▼	オンライン受信トレイにのみ保存

通知

請求書処理失敗	<input checked="" type="checkbox"/>	請求書を配送できない、または却下された場合、通知する。	③ test12345@xyz.com + test12345@xyz.com + test12345@xyz.com + test12345@xyz.com
請求書状況変更	<input checked="" type="checkbox"/>	請求書の状況が変更された場合、通知する。	
入庫からの請求書自動作成	<input checked="" type="checkbox"/>	請求書が入庫から自動的に作成された場合に通知を送信する	
サービスシートからの請求書自動作成	<input type="checkbox"/>	請求書がサービスシートから自動的に作成された場合に通知を送信する	

# 3.1 ディスパッチ運用の検討：補足(ソーシングプロジェクト通知設定の確認)

## 通知設定 プロセス

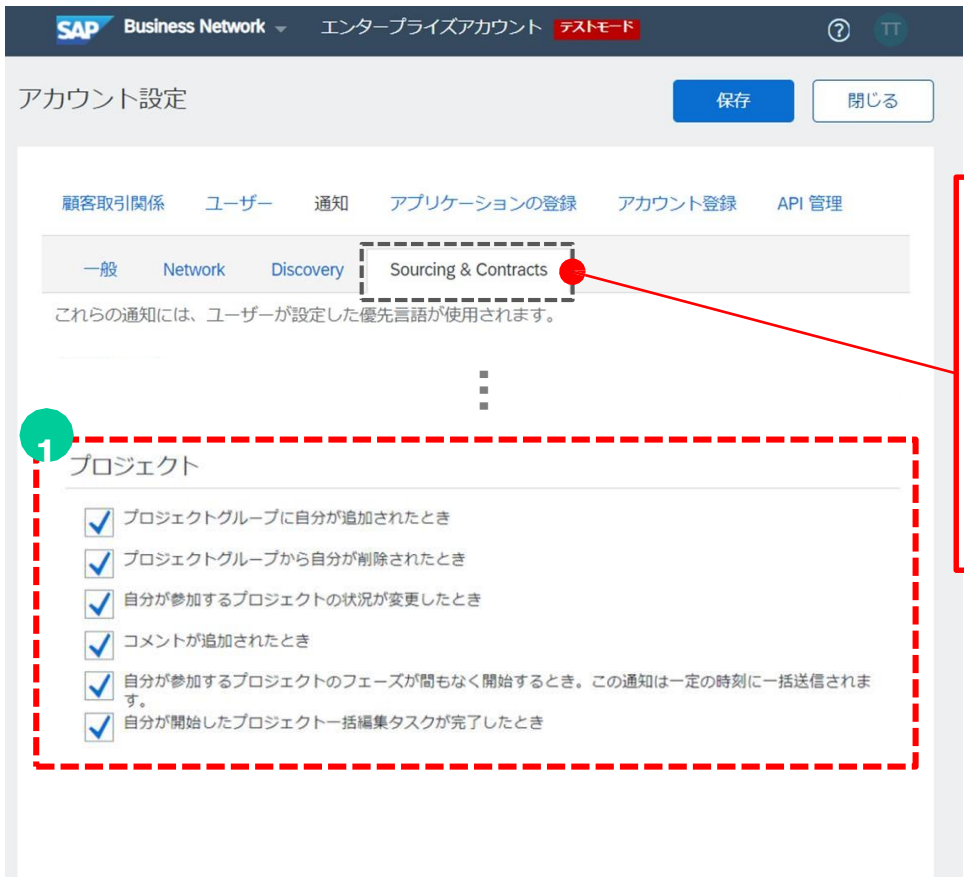
## ソーシング プロジェクト 通知設定

### システム操作

- アカウント設定メニューの、通知タブ内の「Sourcing & Contracts」タブを選択します。
  - 通知設定項目一覧内の「プロジェクト」関連の通知にチェックがついていることをご確認ください。
- NTTグループから、ソーシングプロジェクトが発出された際に、登録メールアドレスへの通知を受領することが可能となります。

### その他事項

### システム画面



「Sourcing & Contracts」タブは、初期設定・操作等に応じて、表示されていない場合がございます。※表示されている場合は、そのまま問題ございません。

必要な設定については、システム商用利用開始の前月実施を予定しております。(本設定については別途ご案内いたします)

# 役割/ユーザー設定

## ①Aribaユーザーとは

## 3.2 役割/ユーザー設定：①Aribaユーザーとは(1/3)

- サプライヤ様のユーザーアカウントには、①アカウント管理者、②ユーザー、の2種類存在します。
- ANID登録時には①アカウント管理者のアカウントが発行されております。
- SBN機能より、必要に応じて2,000個までのユーザーアカウントが発行可能です。

### 1 アカウント管理者（1名）

- 取引開始依頼メール（招待状メール）の受領者が貴社におけるアカウント管理者となります。
- アカウント管理者の主な役割は下記の設定です
  1. 会社情報（社名、住所等）
  2. ユーザーおよび役割の管理
  3. 通知メール送付先アドレス
- アカウント管理者は、貴社にていつでも変更いただけます。

### 2

### ユーザー（2000名まで）

- 見積や注文・請求など、業務担当者権限を付与を担当される業務担当者です。
- 個別のログインIDとパスワードを保有できます。
- 貴社のご判断で、必要に応じていつでもご登録いただくことができます。
- ユーザーが受注通知のメールを受け取るには、通知メールの設定が必要です。

※「アカウント登録ガイド」の「電子メールアドレスの設定」をご参照ください。



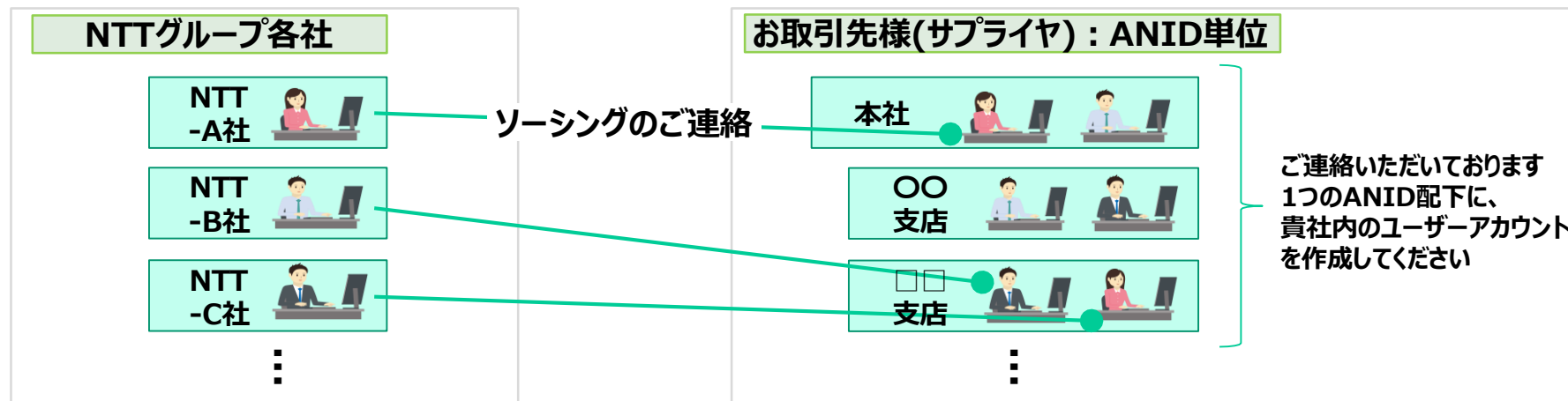
## 3.2 役割/ユーザー設定：①Aribaユーザーとは(2/3)

### ■ ANID、ユーザーアカウントについて

- お取引先様につきましては、貴社で発行いただきましたANIDに紐付けて、2,000個を上限としてユーザーアカウントを発行いただけます。
- NTTグループ各社とのお取引に際しては、基本にご連絡いただいております1つのANIDで実施いたします。

### ■ ソーシング機能利用時のご連絡先について

- ソーシング機能の利用時にはNTTグループから貴社ご担当様ご登録のユーザーアカウントに対して、見積もり依頼などを発出します。
- ソーシングのご連絡先アドレスは、NTTグループ各社との既存お取引を実施させていただいております貴社ご担当者様を想定しております。  
※NTTグループ各社とのお取引ご担当者様のユーザーアカウント作成をよろしくお願いいたします。アカウント未発行の場合は、NTTグループ各社からのソーシング依頼発出時に、ご担当者様メールアドレス宛にユーザーアカウント発行リンクを含むメールが送信されます。該当メール受信時のユーザーアカウント発行を含むオペレーションは事前にご検討のほどお願いいたします。  
※B&I機能でのご連絡の際は、貴社ANID宛に情報が発出されます。



※NTTグループ各社とは、弊社に新たな調達システムを利用する旨のお申し込みをいただいた会社を指します。

利用予定各社は右記HPに掲載しております。( <https://www.nttexc.co.jp/procurement/list.html> )

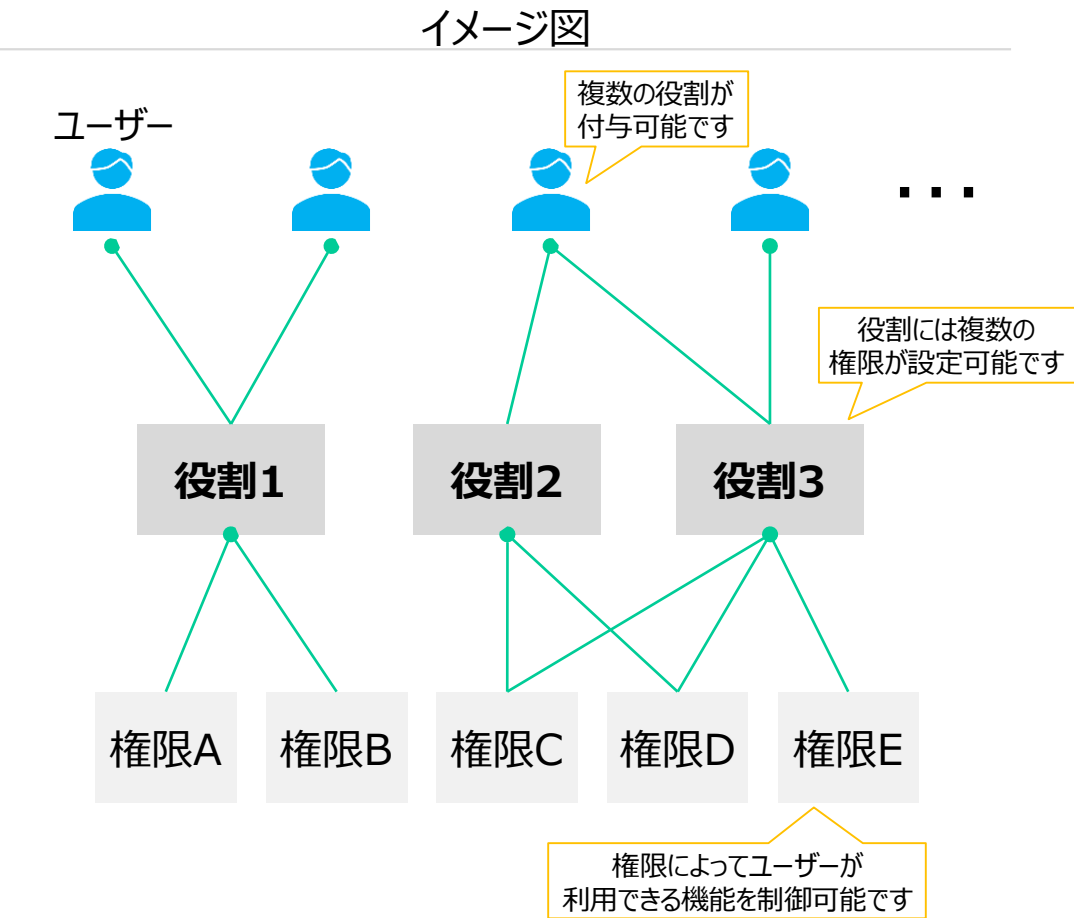
※NTTデータグループは本システムには参画しておりません。同グループが運営する調達システムは本システムとは別のものとなりますのでご注意ください。

# 3.2 役割/ユーザー設定：①Aribaユーザーとは(3/3)

- Aribaユーザーは役割・権限の設定によって、ユーザーごとの利用機能をコントロールできます
- ご利用体制によって、ソーシング、コラボレーション、受注、請求の権限設定をお願いいたします

## 【ユーザー・役割・権限について】

設定等について	
ユーザー	■ ユーザーと役割の紐付けは、サプライヤ様にて <b>任意の設定が可能です</b>
役割	■ サプライヤ様で <b>任意に作成が可能です</b> ※権限の組み合わせについては、ご検討下さい
権限	■ SAPが定義している権限になります





### 3.2 役割/ユーザー設定：①Aribaユーザーとは(補足：権限例)

- 以下7つの権限は、各業務の実施に際して設定が必要になります。
- 貴社運用体制を勘案し、設定をご検討ください。

No	ユーザーの権限	説明	見積業務	受注業務	請求業務	備考
1	提案および契約へのアクセス	貴組織の Ariba Sourcing イベント、ならびに Ariba Contract Management の契約、ドキュメント、およびタスクを表示。この権限は [提案] および [契約] プロパティへのアクセス権を付与します。	○ (ソーシング)	--	--	個人ユーザーがイベントまたは契約関連タスクの表示または参加を行うには、Ariba Sourcing パイアによる承認を受ける必要があります。
2	コラボレーション依頼へのアクセス	コラボレーション依頼の表示 (コラボレーション = 見積依頼)	○ (コラボレーション)	○	--	初回のコラボレーション依頼を受けていないと、権限設定のページに表示されません。
3	コラボレーション依頼の管理	コラボレーション依頼の表示と管理 (コラボレーション = 見積依頼)	○ (コラボレーション)	○	--	
4	受信トレイおよびオーダーへのアクセス	受信トレイのドキュメントを表示および検索し、役割に基づいた処理を実行	--	○	○	--
5	送信トレイへのアクセス	送信トレイのドキュメントを表示および検索し、役割に基づいた処理を実行	--	○	○	--
6	契約へのアクセス	顧客がサポートしている契約の表示と請求書の作成 (受信トレイへのアクセス権限が必要)	--	--	○	--
7	請求書の作成	顧客がサポートしている請求書の作成 (受信トレイおよび送信トレイへのアクセス権限が必要)	--	--	○	--

※上記以外のユーザーに設定可能な権限はSAPの"Help Portal"で確認できます。  
【参考リンク：SAP Help Portal ユーザーに割当可能な権限】  
[https://help.sap.com/docs/ARIBA\\_NETWORK\\_SUPPLIERS/a9191d5943bd4cc48b0cec67e197dc8e/de15f193f01810149496b5b29c6abb02.html?locale=ja-JP](https://help.sap.com/docs/ARIBA_NETWORK_SUPPLIERS/a9191d5943bd4cc48b0cec67e197dc8e/de15f193f01810149496b5b29c6abb02.html?locale=ja-JP)

## 3.2 役割/ユーザー設定：①Aribaユーザーとは(補足：サポート等)

- SBN登録完了後の、Aribaに関するお問い合わせ対応等は、以下のサイトに資料を掲載しておりますのでご覧ください。

サプライヤ様向けマニュアルサイト

[https://www.nttexc.co.jp/nttg\\_proc/documents/](https://www.nttexc.co.jp/nttg_proc/documents/)

サイトにアクセスいただき、「お問い合わせ先」をご確認ください。

# 役割/ユーザー設定

## ②Ariba利用時の体制例

# 3.2 役割/ユーザー設定：②Ariba利用時の体制例(1/2)

- SBNではサプライヤ様ごとに作成したユーザーに「見積確認」、「オーダー確認」、「請求」等の権限を付与することが可能となっております。
- SBNをご利用いただくにあたり、貴社内の運用体制をご検討いただく必要がございます。

権限  
(例)

パターン①：権限制限なし

上長/  
集約組織

担当者

見積

ソーシング権限

コラボ権限

オーダー確認権限

請求権限

見積

ソーシング権限

コラボ権限

オーダー確認権限

請求権限

パターン②：一部権限を制限

上長/  
集約組織

担当者

ソーシング権限

コラボ権限

オーダー確認権限

請求権限

ソーシング権限

コラボ権限

--

--

パターン③：全業務を制限

上長/  
集約組織

担当者

ソーシング権限

コラボ権限

オーダー確認権限

請求権限

担当者に  
Aribaアカウントを  
作成しない運用

イメージ

バイヤ

見積

受注

請求

○

○

○

○

○

○

○

○

○

○

✓ 担当者ごとのユーザーアカウントでバイヤーとの全てのやり取りを実施

バイヤ

見積

受注

請求

○

○

○

○

○

○

○

○

○

○

✓ オーダー確認、請求業務は集約

✓ 注文情報等はPDF等で**担当者にディスパッチ**し内容確認を実施

見積権限のみ保持(例)

バイヤ

見積

受注

請求

×

×

×

×

×

×

×

×

×

×

✓ 上長/集約組織がAriba操作を一括実施

✓ Ariba上の情報は、PDFや貴社内のシステム等で**担当者にディスパッチ**し内容確認を実施

Aribaユーザーを利用しない

➡ パターン②について次項詳細記載

Aribaユーザーを利用しない

# 3.2 役割/ユーザー設定：②Ariba利用時の体制例(2/2)

- パターン②の「一部権限を制限」する場合は、見積・受注・請求業務それぞれについて複数の運用体制が想定される。以下のケース①②については、運用体制の一例となっておりますので、ご検討の際の参考にさせていただきますと幸いです

パターン②：一部権限を制限

ケース① 見積業務のみ担当者で実施する場合

上長/集約組織

ソーシング権限

コラボ権限

オーダー確認権限

請求権限

担当者

ソーシング権限

コラボ権限

--

--

ケース② 見積・受注・請求業務それぞれ権限を付与する場合

上長/集約組織

ソーシング権限

コラボ権限

オーダー確認権限

請求権限

見積業務担当者

ソーシング権限

コラボ権限

--

--

受注業務担当者

--

--

オーダー確認権限

--

請求業務担当者

--

--

--

請求権限

バイヤ

見積

ソーシング

コラボ

受注

請求

○

○

○

○

○

○

×

×

○

○

×

×

○

○

×

×

○

○

×

×

○

○

×

×

✓ 担当者は見積業務のみAriba上で直接実施

✓ 注文情報等はPDF等で**担当者**にディスパッチし内容確認を実施

バイヤ

見積

ソーシング

コラボ

受注

請求

○

○

○

○

見積担当

○

○

×

×

見積担当

○

○

×

×

受注担当

×

×

○

×

受注担当

×

×

○

×

請求担当

×

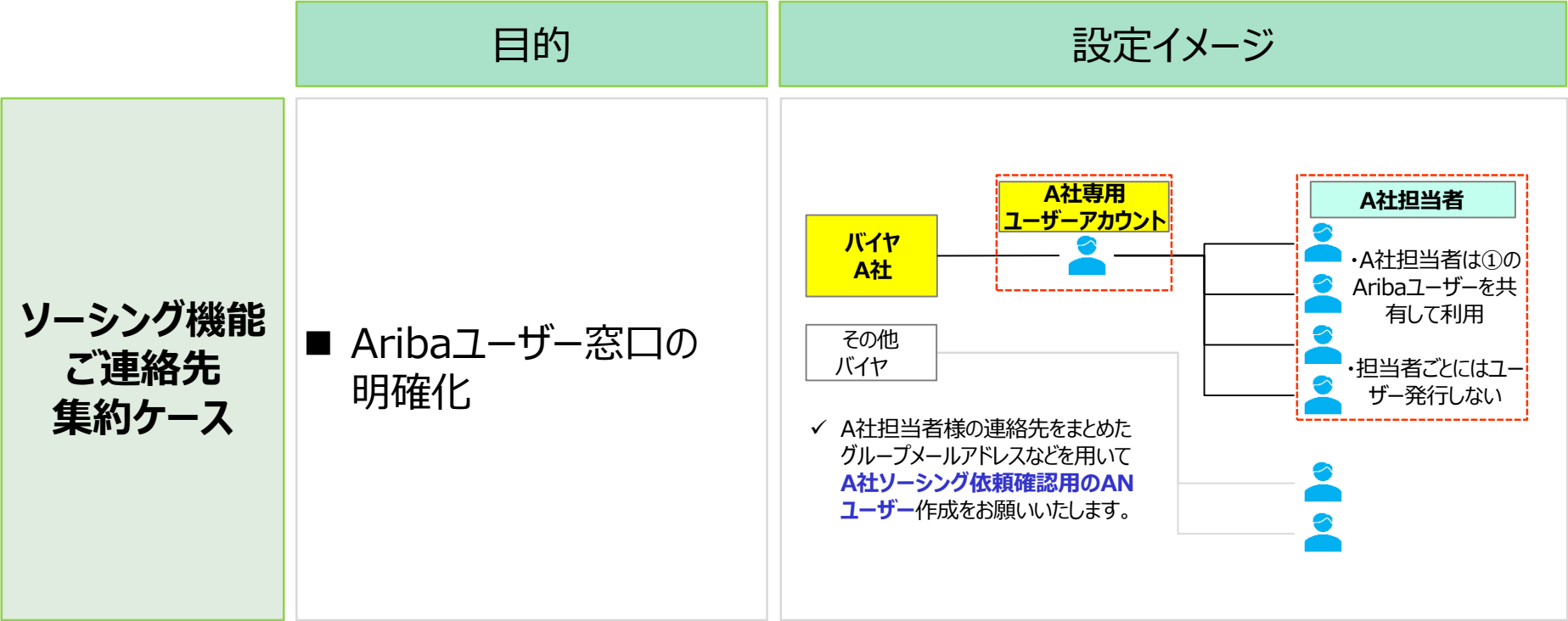
×

×

○

## 3.2 役割/ユーザー設定：②Ariba利用時の体制例(補足)

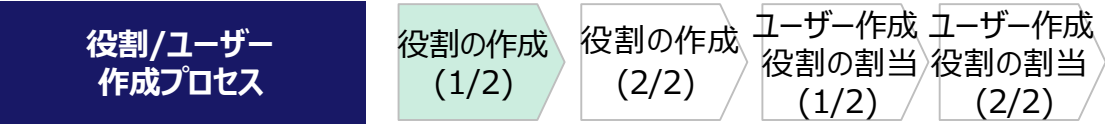
- NTTグループの一部企業につきましては、サプライヤ様とのやり取り窓口を1ユーザーに集約していただきたいとのリクエストを持っております。該当企業とのお取引のあるサプライヤ様につきましては、同企業担当者様を集約した状態(グループアドレスの登録など)のユーザー作成をご依頼させていただきます。



# 役割/ユーザー設定

## ③ 設定方法

# 3.2 役割/ユーザー設定：③設定方法(1/4)



## システム操作

- SBNにログインします。
- ホーム画面右上の管理者アイコンを押下して、「設定」のメニューから①「ユーザー」を選択します。
- ②「+」マークを押下します。

## その他事項

## システム画面

顧客取引関係   ユーザー   通知   アプリケーションの登録   アカウント登録   API 管理

役割の管理   **ユーザーの管理**   ユーザー認証の管理   失効済みユーザー   ユーザー削除の管理

役割 (3)  
アカウントに割り当てる役割を作成および管理します。役割の編集と役割へのユーザーの追加を行うことができます。管理者の役割は、表示できますが変更することはできません。

フィルタ

権限  
割り当てられている権限を選択

適用   リセット

役割名	割り当てられているユーザー	アクション
管理者	TANAKA TARO	

TARO TANAKA  
test-supid\_s001@abc.co.jp

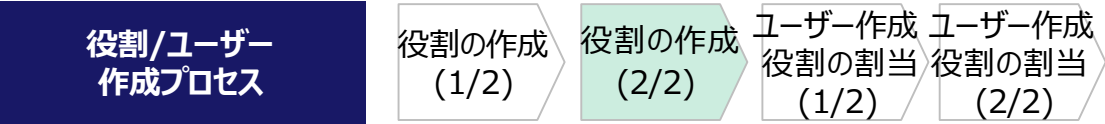
マイアカウント  
ユーザー ID をリンク  
管理者に連絡

アカウント設定  
顧客取引関係  
**① ユーザー**  
通知  
アプリケーションの登録  
アカウント登録  
Network 設定  
電子オーダールーティング  
電子請求書ルーティング  
支払いの早期化  
送金  
データ削除条件  
Network に関する通知  
監査ログ

テストサブライヤS001  
(国内) - TEST  
AN ID: AN11054265806-T  
プレミアムパッケージ  
会社プロフィール  
マーケティングプロフィール  
**② 設定**  
元のデザインに戻す  
ログアウト



# 3.2 役割/ユーザー設定：③設定方法(2/4)



システム操作

- ①新規役割情報に役割の名前と、説明を入力します。
- ②登録する役割に保持する権限を、権限一覧から選択してください。
- ③「保存」を押下して役割の作成が完了となります。

その他事項

システム画面

役割の作成

3 保存 キャンセル

\* 必須フィールドです。

新規役割の情報

1 名前:\* |

説明:

権限

各役割には少なくとも1つの権限を割り当てる必要があります。

ページ 1 >>

2

権限	説明
<input type="checkbox"/> 請求書レポート管理	レポートの作成 (請求書レポート)
<input type="checkbox"/> 注文書レポート管理	レポートの作成 (注文書およびオーダー概要レポート)
<input type="checkbox"/> サービスシートレポート管理	レポートの作成 (サービスシートレポート)

# 3.2 役割/ユーザー設定：③設定方法(3/4)



システム操作

- ホーム画面右上の管理者アイコンを押下して、「設定」のメニューから①「ユーザー」を選択します。
- ②「ユーザーの管理」のタブを選択します。
- ③「+」ボタンを押下します。

システム画面

アカウント設定

顧客取引関係ユーザー通知アプリケーションの登録アカウント登録API管理

役割の管理ユーザーの管理ユーザー認証の管理失効済みユーザーユーザー削除の管理

ユーザー (16)

☐ Ariba Network へのアクセスが制限されているユーザーに対するオーダーの割り当てを有効化する ①

フィルタ

ユーザー (一度に検索できる属性は1つのみ)

ユーザー名 ユーザー名を入力 +

適用リセット

☐ ユーザー名

電子メールアドレス

姓

名

Ariba Discovery 担当者

☐ test-supid\_s004@abc.co.jp

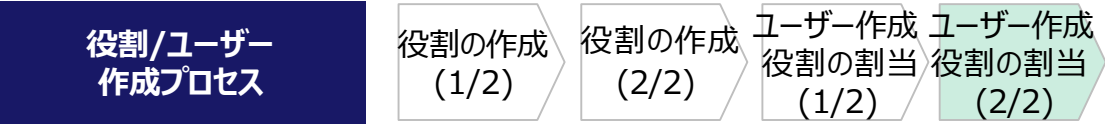
test12345@xyz.com

TANAKA

TARO

いいえ

# 3.2 役割/ユーザー設定：③設定方法(4/4)



- システム操作
- ①「新規ユーザー情報」を入力してください。(※ユーザー名は電子メールアドレス形式です。)
  - ②「役割の割当」で該当する役割のチェックボックスにチェックを入れてください。
  - ③「OK」を押下し、こちらの画面での操作は終了となります。

- その他事項
- 上記③完了後、ユーザー名で設定したメールアドレス宛に仮ログイン用の「ユーザー名」と「一時パスワード」のお知らせのメールが届きます。
  - 同メール本文に記載のリンクから、仮ログイン用の「ユーザー名」と「一時パスワード」にてAribaにログインしてください。
  - ログイン後、新しいパスワードの設定を実施して、ユーザー登録が完了となります。

システム画面

ユーザーの作成

3 OK キャンセル

新規ユーザーアカウントを作成して役割を割り当て、さらに、必要に応じてこのユーザーアカウントをビジネスユニットに割り当てます。Ariba から、その新規ユーザーアカウントのアドレス宛に、一時パスワードをお知らせする電子メールが送信されます。ここで入力したアカウント情報は、[OK] をクリックした後で変更することはできません。ただし、役割の割り当てはいつでも変更できます。

新規ユーザー情報

1

ユーザー名:\*

電子メールアドレス:\*

姓:\*

名:\*

☐ バイヤーのアカウントに請求書を再送信することをユーザーに許可しない

☐ このユーザーは Ariba Discovery 担当者です

☐ 限定アクセス

国番号

市外局番

番号

オフィスの電話:

JPN 81

2

役割の割り当て

名前	説明
<input type="checkbox"/> 提案および契約へのアクセス	提案および契約へアクセスできます
<input type="checkbox"/> 習熟ユーザー	

顧客の割り当て

割り当てる顧客:

☒ すべての顧客

☐ 顧客の選択

# 3.2 役割/ユーザー設定：③設定方法(補足) コラボレーションの設定

- コラボレーションに関する通知メール設定、役割設定は初回のコラボレーション依頼を受領した後でないと、該当項目が表示されず、設定を実施することができません。

システム操作

- --

システム画面

「役割の編集」画面

権限

各役割には少なくとも1つの権限を割り当てる必要があります。

ページ 1

権限	説明
<input checked="" type="checkbox"/> カタログコンテンツマネージャ	マスタコンテンツのアップロード、価格ファイルのアップロード、および顧客固有カタログのアップロードを管理するアクセス権
<input checked="" type="checkbox"/> コラボレーション依頼へのアクセス	コラボレーション依頼の表示
<input type="checkbox"/> コラボレーション依頼の管理	コラボレーション依頼の表示と管理
<input type="checkbox"/> 支払先プロフィール	支払先プロフィールの設定
<input type="checkbox"/> cXML 設定	アカウントの cXML トランザクション設定
<input type="checkbox"/> 会社情報	会社プロフィール情報の表示および更新
<input type="checkbox"/> P カードの設定と通知	P カードアカウントと通知の送信先メールアドレスの設定
<input type="checkbox"/> 取引設定	アカウントの電子取引設定

「電子オーダールーティング」の編集画面

通知

種類

通知するタイミング

通知先電子メールアドレス (1つは必ず指定)

オーダー	<input checked="" type="checkbox"/> オーダーを配送できない場合、通知する。	* test12345@xyz.com
	<input checked="" type="checkbox"/> 既存オーダーに対する新しいコラボレーション依頼を受領した場合、通知する。	
	<input type="checkbox"/> 新しい注文書についての通知をサプライヤに送信する。	
注文書に関する照会	<input checked="" type="checkbox"/> 注文書が変更された場合、サプライヤに通知する。	* test12345@xyz.com
	<input checked="" type="checkbox"/> 注文書に関する照会を受領した場合、通知する。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 注文書に関する照会を配送できない場合、通知する。	
タイムシート	<input type="checkbox"/> タイムシートを配送できない場合、通知する。	* test12345@xyz.com
	<input checked="" type="checkbox"/> コラボレーション依頼を受領した場合、通知する。	

- その他事項
- ①②赤枠内の項目は**初回コラボレーション依頼を受領した後でないと表示されません**。
  - コラボレーションに関する通知、役割設定が必要な場合には、お取引先担当者と連携の上、実際の運用開始までに余裕もってご対応ください。

## 1. SBN概要

- Ariba Proposals & Questionnaires
- SAP Business Network

## 2. 代表的な業務の流れ

1. 見積受付・回答
  - ① Ariba Proposals & Questionnaires
    - 単価契約締結後、同一発注ケース
  - ② SAP Business Network
    - 都度契約、価格交渉ケース
2. 受注・出荷通知：SAP Business Network
3. 請求登録：SAP Business Network

## 3. Ariba運用設計のご依頼

1. ディスパッチ運用の検討
  - ① 通知メール設定方法
2. 役割/ユーザー設定
  - ① Aribaユーザーとは
  - ② Ariba利用時の体制例
  - ③ 設定方法

## 4. その他


1. SBNに関する利用条件
2. SBN登録の会社名称
3. SBN（WEB-EDI）より DLできる注文情報
4. サポート体制とお問い合わせ先

# SBNに関する利用条件

## 4.1 SBNに関する利用条件


SBNに関する利用条件は、以下のホームページに最新版を掲載しておりますので、ご確認ください。


### SAP Business Networkに関する利用条件

 システム運用状況はこちらからご確認ください

### SAP Business Networkに関する利用条件 (NEW 2023年10月1日更新)


SAP Business Networkに関する利用条件は、NTTグループ各社と取引企業様との間で、SAP Business Networkを利用して行われる「見積」「発注」「注文請」「業務完了報告」「請求」等の各種行為や責任等を定めたものになります。利用条件をご了承の上、SAP Business Networkの登録を実施してください。

▶ [SAP Business Networkに関する利用条件](#) (更新日: 2023年10月1日) ( PDF) : 10ページ・610KB (NEW)

[Ariba Networkに関する利用条件](#) (更新日: 2023年7月1日) ( PDF) : 9ページ・606KB

[Ariba Networkに関する利用条件](#) (更新日: 2023年3月30日) ( PDF) : 10ページ・607KB

[Ariba Networkに関する利用条件](#) (更新日: 2022年2月14日) ( PDF) : 10ページ・29KB

[Ariba Networkに関する利用条件](#) (更新日: 2021年11月4日) ( PDF) : 9ページ・28KB

[https://www.nttexc.co.jp/nttg\\_proc/terms/index.html](https://www.nttexc.co.jp/nttg_proc/terms/index.html)

# SBN登録の 会社名称について



## 4.2 SBN登録の会社名称について(1/2)

【新規ご登録の会社様】

- SBN登録時に、貴社が設定の会社名が、NTTグループとやり取りする注文書や請求書に記載される貴社名となるため、会社名には貴社正式名称をご登録いただくよう、お願いいたします。

### 操作

- ①会社情報の「会社名(正式名称)」には、貴社正式名称を入力ください。

※①にて入力いただいた会社名は、今後SBN上でNTTグループとお取引いただく際の、**②注文書、請求書等の帳票に記載される会社名称**となります。

### その他事項

- 部署名、その他識別子などを会社名と合わせて登録された場合、注文書、請求書等にも該当の文字列が表示されます。
- 社名変更に関するお問い合わせがある場合は、下記サイトに掲載の「お問い合わせ先」をご確認ください  
([https://www.nttexc.co.jp/nttg\\_pro/c/documents/](https://www.nttexc.co.jp/nttg_pro/c/documents/))

### 画面イメージ

#### ■ 情報登録画面(スタンダードアカウント)

SAP Business Network  
貴社のアカウント(無料)を作成し、SAP Business Networkで顧客との取引を開始しましょう。

1

会社情報 ①

会社名(正式名称) \*

会社名(正式名称)を入力

必須フィールド

国/地域 \*

日本 [ JPN ]

郵便番号 \*

都道府県/州 \*

都道府県/州を選択

市区町村 \*

住所(1行目) \*

住所(2行目)

住所(3行目)

#### ■ 注文書画面

SAP Business Network エンタープライズアカウント テストモード

注文書: PO1000000433

OK

オーダー確認を作成 ▼ 出荷通知を作成 請求書を作成

オーダー詳細 オーダー履歴

2

送信先: 株式会社P

受取先: ABCD株式会社

日本  
123-1234 東京都千代田区〇  
〇町〇丁目〇番〇号  
XXビル X階  
電話:  
FAX:  
電子メール: test1234@xyz.com

注文書(前期)  
PO1000000433  
金額: ¥10,000 JPY  
バージョン: 1

オーダーを追跡

## 4.2 SBN登録の会社名称について(2/2)

### 【ご登録済みの会社様】

- SBN登録時に、貴社が設定の会社名が、NTTグループとやり取りする注文書や請求書に記載される貴社名となるため、会社名には貴社正式名称をご登録いただくよう、お願いいたします。
- ご登録済みの会社様におかれましては、正式名称での登録となっているかご確認をお願いいたします。

#### 操作

- 既にご登録済みの場合は、SBN画面上にて登録会社名のご確認をお願いいたします。
- 会社概要欄の①編集をクリック

#### その他事項

- 部署名、その他識別子などを会社名と合わせて登録された場合、注文書、請求書等にも該当の文字列が表示されます。
- 社名変更に関するお問い合わせがある場合は、下記サイトに掲載の「お問い合わせ先」をご確認ください。  
([https://www.nttexc.co.jp/nttg\\_pro/documents/](https://www.nttexc.co.jp/nttg_pro/documents/))

#### 画面イメージ

##### ■登録会社名確認/変更画面

The screenshot displays the '登録会社名確認/変更画面' (Registration Company Name Confirmation/Change Screen) for 'ABCD株式会社'. The page includes a navigation bar with options like 'ホーム', 'イネーブルメント', 'ストア', 'Discovery', 'ワークベンチ', 'カタログ', 'アセスメント', and 'インサイト'. Below the navigation bar, there's a section for '会社概要' (Company Overview) with various fields: '従業員' (Employees), '事業の種類' (Business Type), '法定形式' (Legal Form), '設立年' (Establishment Year), '売上' (Sales), '銘柄コード' (Stock Code), 'メンバー登録年' (Member Registration Year), '会社の別名' (Company Alias), '住所' (Address), 'Web サイトの URL' (Website URL), and '登録タイプ' (Registration Type). A red box highlights the '編集' (Edit) button next to the '会社の別名' field. Below the company overview, there's a section for '製品およびサービス' (Products and Services) with a table showing categories, shipping locations, and business types.

製品およびサービスのカテゴリ	出荷先またはサービス提供地域	業種
Cloud support services	東京都	サービスプロバイダ

■ SBNのホーム画面右上の 管理者名のアイコンをクリックし、メニュー上の「会社プロフィール」を押下することで本画面に遷移します

1 編集

## 4.2 SBN登録の会社名称について(2/2)

### 【ご登録済みの会社様】

- SBN登録時に、貴社が設定の会社名が、NTTグループとやり取りする注文書や請求書に記載される貴社名となるため、会社名には貴社正式名称をご登録いただくよう、お願いいたします。
- ご登録済みの会社様におかれましては、正式名称での登録となっているかご確認をお願いいたします。

#### 操作

- 既にご登録済みの場合は、SBN画面上にて登録会社名のご確認をお願いいたします。
- 記入後、③「保存」をクリック

※②にて入力いただいた会社名は、今後SBN上でNTTグループとお取引いただく際の、**注文書、請求書等の帳票に記載される会社名称**となります。

#### その他事項

- 部署名、その他識別子などを会社名と合わせて登録された場合、注文書、請求書等にも該当の文字列が表示されます。
- 社名変更に関するお問い合わせがある場合は、下記サイトに掲載の「お問い合わせ先」をご確認ください。  
([https://www.nttexc.co.jp/nttg\\_pro/c/documents/](https://www.nttexc.co.jp/nttg_pro/c/documents/))

#### 画面イメージ

##### ■登録会社名確認/変更画面

##### 会社情報の編集

会社情報の編集

基本情報

2

会社名: \*  
ABCD株式会社  
会社名 (半角英数字): \*  
abcd corporation  
簡単な説明:  
詳細な説明:

住所情報

DUNS ナンバー:

国/地域: \*  
日本 [ JPN ]

市区町村: \*

DUNS ナンバーについて

住所 (1行目): \*

住所 (1行目) (半角英数字): \*

都道府県/州: \*

郵便番号: \*

住所 (2行目):

住所 (3行目):

事業の種類: \*  
制作 x

法定形式: \*  
個人経営

従業員数: \*  
1

銘柄コード:

設立年: \*  
2025

会社の別名 - 1:

売上: \*  
お問い合わせく...

会社の別名 - 2:

Web サイトの URL:

3

保存 キャンセル

# SBN（WEB-EDI）でダウンロード できる注文情報

# 4.3 SBN（WEB-EDI）よりDLできる注文情報

注文情報に関しては、WEB-EDIよりダウンロードすることが可能です。  
SBNはcXMLが基本のシステムとなりますので、ダウンロード出来る情報は、cXMLが基本になります。（次項にサンプルイメージを提示します）

	注文情報単位		一括ダウンロード	
	エンタープライズ	スタンダード	エンタープライズ	スタンダード
PDF	○	○	－	－
CSV	○ ※1	－	－	－
cXML	○	－	○ ※2 ※3	○ ※2 ※3

※1：基本項目のみのため、注文情報の項目としては非常に少ないデータとなります。  
※2：ほかのデータとともにダウンロードされますので、注文情報を選り分ける必要があります。  
※3：注文書、請求書のデータが注文単位、請求単位のファイルに出力され、それらが一括してダウンロードされます。

# 4.3 SBN（WEB-EDI）よりDLできる注文情報

(PDF)

注文書: PO1000000374

この注文書は、Ariba Network により送付されました。 Ariba および Ariba Network に関する詳細については、<https://www.ariba.com/ja-jp> を参照してください。

送付先:  
株式会社P

受領先:  
テストサプライヤS001 ( 国内 ) -  
TEST  
日本  
100-8101 東京都 千代田区  
大手町2丁目3番2号  
大手町プレイス イースタワー11F  
電話:  
FAX:  
電子メール: toyaber@qunie.com

注文書  
(請求書発行済み)  
PO1000000374  
金額: ¥50,000 JPY  
バージョン: 1

その他の情報

支払条件:  
契約件名 (Contract Name):  
購入申請作成組織(PR  
Applicant's Organization)  
UniqueName:  
購入申請作成組織(PR  
Applicant's Organization).Name:  
会社コード:  
購買ユニット名:  
購買の法的条件:

検収後XX日  
物品購入\_高橋二郎\_0606  
OCO0000001  
株式会社P 計上組織 1  
T016  
株式会社P  
【発注の諸条件】  
「Ariba Network に関する利用条件」、「Ariba利用の手引書」に記載の通り、必ず下記対応をお願いします。  
・注文書を受領後、オーダー確認またはオーダー拒下いずれかの処理を実施してください。  
・オーダー確認後、物品は出荷通知、役務は請求登録を実施いただくようお願いいたします。  
※オーダー拒下される場合は、その限りではありません。  
・物品購入契約：出荷時にAriba Network上で出荷通知処理を行ってください。  
ただし、システム制約により出荷通知処理ができないケースがございます。  
その場合はお手数ですが、メール等で担当者にご連絡いただくようお願いいたします。  
・役務契約：すべての契約において、Ariba Network上での請求登録をお願いします。

出荷先

請求先

届付先

株式会社P - 本社  
日本  
123-4567 東京都 千代田区  
XXX町 1 - 1 ○ビル 5F  
出荷先コード: T016-0000002  
電子メール: dummy@abc.co.jp

株式会社P

高橋二郎  
株式会社P - 本社

明細

明細番号	納入日発行の数	品番 / 説明	数量	単位	希望納入日	単価	小計	税
1	ABC-md030000000	商品	1 (EA)		2022年6月8日	¥20,000 JPY	¥20,000 JPY	¥2,000 JPY

期間内\_C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る ( 改行 )\_見積番号: M200004770 / 調達相談番号: S200002977

状況

2 請求書  
発行済み

金額: ¥40,000 JPY

1 - 出荷  
済み -

(出荷日: 2022年6月6日) 出荷 ID: 111111111

1 - 確認  
済み - 新  
しい日付

(出荷予定日: 2022年6月6日; 配達予定日: 2022年6月7日)

税

税力 デ ゴ リ	税 率 ( %)	課税 対象 金額	税額	課 税 地	説明	免 除 の 詳 細
消費 税	10	¥20,000 JPY	¥2,000 JPY		08_外税10%仕入_Tax excluded from the price(10%)	

その他の情報

購入申請明細番号:  
申請者:  
申請番号:  
支払条件・検収条件(Payment  
conditions/Acceptance  
conditions):  
支払方法 ( Payment Method ) :  
契約方式(Method of Contract):  
仕様書番号(Spec Document  
Number):  
品目補助 ID:  
分類ドメイン:  
分類コード:

1  
高橋二郎\_株式会社P\_03-1234-  
5678\_dummy@abc.jp  
PR1000001233  
1\_一括支払 ( 固定額 )\_Lump-sum  
payment (fixed)  
23\_銀行VAN支払\_Bank VAN payment  
1\_注文書\_Purchase order only  
長仕08A0245\_MD003-UVTX10-  
MD036012-<AAAAAA>  
00049S017233000000  
CUSTOM  
019101

明細

明細番号	納入日発行の数	品番 / 説明	数量	単位	希望納入日	単価	小計	税
2	ABC-md030000000	商品	1 (EA)		2022年6月8日	¥30,000 JPY	¥30,000 JPY	¥3,000 JPY

期間内 / C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る / 見積番号: M200004770 / 調達相談番号: S200002977

状況

2 請求書  
発行済み

金額: ¥60,000 JPY

1 - 出荷  
済み -

(出荷日: 2022年6月6日) 出荷 ID: 111111111

1 - 確認  
済み - 新  
しい日付

(出荷予定日: 2022年6月6日; 配達予定日: 2022年6月7日)

税

税力 デ ゴ リ	税 率 ( %)	課税 対象 金額	税額	課 税 地	説明	免 除 の 詳 細
-------------------	-------------------	----------------	----	-------------	----	-----------------------

NTT ExCパートナー

© NTT ExC Partner Corporation All rights Reserved.

54

# 4.3 SBN（WEB-EDI）よりDLできる注文情報

(PDF)

テ ゴ リ	( %)	対 象 金 額	税 額	税 地	説 明	の 詳 細
消費 税	10	¥30,000 JPY	¥3,000 JPY		08_外税10%仕入_Tax excluded from the price(10%)	

その他の情報

購入申請明細番号: 2

申請者: 高橋二郎\_株式会社P\_03-1234-  
5678\_dummy@abc.jp

申請番号: PR1000001233

支払条件・検収条件(Payment  
conditions/Acceptance: 1\_一括支払 ( 固定額 ) \_Lump-sum  
payment (fixed)

支払方法 ( Payment Method ): 23\_銀行VAN支払\_Bank VAN payment

契約方式(Method of Contract): 1\_注文書\_Purchase order only

仕様書番号(Spec Document Number): 長仕08A0245 / MD003-UVTX10-  
MD036011-<AAAAA>

品目補助 ID: 00049S017232000000

分類ドメイン: CUSTOM

分類コード: 019101

オーダーの送信日時: 2022年6月6日 (月曜日) 午後 2:11 GMT+09:00  
Ariba Network での受信日時: 2022年6月6日 (月曜日) 午後 2:11  
GMT+09:00  
この注文書の送信者は NTTG Admin-S - TEST AN01595099746-T であ  
り、Ariba Network が配送しました。

小計:	¥	50,000	JPY
請求合計:	¥	100,000	JPY
税合計 (概算):	¥	5,000	JPY
合計 (概算):	¥	55,000	JPY

TARO TANAKA 2022628 () 4:46 GMT+09:00 PDF

# 4.3 SBN（WEB-EDI）よりDLできる注文情報

(CSV)

オーダー番号	顧客	顧客の AN ID	改訂状況	金額	通貨	日付	ルーティング状況	オーダー状況	請求書発行済み
PO1000000374	テストサプライヤS001（国内） - TEST	AN11054265806-T	原本	50,000.00	JPY	2022-06-06T14:11:44+09:00	受信確認済み	請求書発行済み	はい
PO1000000374	テストサプライヤS001（国内） - TEST	AN11054265806-T	原本	50,000.00	JPY	2022-06-06T14:11:44+09:00	受信確認済み	請求書発行済み	はい

決済	請求済み	包括注文書	包括注文書の種類	リリースオーダー	包括注文書の使用可能金額	包括注文書の状況
請求書	100,000.00	いいえ		いいえ		
請求書	100,000.00	いいえ		いいえ		

出荷先 - 名前	出荷先 - 番地	出荷先 - 市区町村	出荷先 - 都道府県	出荷先 - 郵便番号	出荷先 - 国
株式会社Pー本社	XXX町 1ー1 ○○ビル 5F	千代田区	東京都	123-4567	日本
株式会社Pー本社	XXX町 1ー1 ○○ビル 5F	千代田区	東京都	123-4567	日本

ベイロード ID	明細番号	サプライヤ品番	数量	数量単位	単価	単価の通貨	依頼された配達日	依頼された出荷日
1654492306537.1873409424.000000820@YBkgFmhLJk0+X+rwDEWfIRHMLTU=	1	ABC-md030000000		1	EA	20,000.00	JPY	2022-06-08T19:30:00+09:00
1654492306537.1873409424.000000820@YBkgFmhLJk0+X+rwDEWfIRHMLTU=	2	ABC-md030000000		1	EA	30,000.00	JPY	2022-06-08T19:30:00+09:00

税額	税の通貨	出荷費用	出荷費用の	小計	小計の通貨	説明
2,000.00	JPY			20,000.00	JPY	期間内_C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る（改行）_見積番号：M200004770_調達相談番号：S200002977
3,000.00	JPY			30,000.00	JPY	期間内_C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る／見積番号：M200004770／調達相談番号：S200002977

配達日	出荷日	納入日程行 - 数量	納入日程行 - 数量単位	コミットメントコード	納入日程行 - 累積数量	累積数量の単位	リリース種別

前回の出荷通知 ID	前回の出荷通知日	前回の受入済み数量	前回の受入済み数量の単位	累積受入済み数量	累積受入済み数量の単位	投入品目調達開始期間の終了日	製造開始期間の終了日



# 4.3 SBN（WEB-EDI）よりDLできる注文情報

(cXML)

<div>Document</div> <div>DTD: http://xml.cxml.org/schemas/cXML/1.2.044/cXML.dtd Payload ID: 1654492306537.1873409424.000000820@YBkgFmhLjk0+X+rwDEWfIRHMLTU= Timestamp: 2022-06-05T22:11:46-07:00 Deployment Mode: test</div>	<div>Header</div> <div>From Identity: AN01595099746-T To Identity: AN11054265806-T Sender Identity: sysadmin@ariba.com Sender Shared Secret: User Agent: Buyer 14s2</div>
OrderRequest / OrderRequestHeader	
<div>Order ID: PO1000000374 Date: 2022-06-05T22:11:44-07:00 Type: new Version: 1 Total: 50,000 JPY Extrinsics Payment Terms: 検収後XX日 契約件名 (Contract Name): 物品購入_高橋二郎_0606 購入申請作成組織(PR Applicant's Organization).UniqueName: OCO00000001 購入申請作成組織(PR Applicant's Organization).Name: 株式会社P 計上組織 1 CompanyCode: T016 PUName: 株式会社P LegalConditions: 【発注の諸条件】「Ariba Networkに関する利用条件」、「Ariba利用の手引書」に記載の通り、必ず下記対応をお願いします。 ・注文書を受領後、オーダー確認またはオーダー却下いずれかの処理を実施してください。 ・オーダー確認後、物品は出荷通知、役務は請求登録を実施いただくようお願いいたします。 ※オーダー却下される場合は、その限りではありません。 ・物品購入契約：出荷時にAriba Network上で出荷通知処理を行ってください。 ただし、システム制約により出荷通知処理ができないケースがございます。 その場合はお手数ですが、メール等で担当者にご連絡いただくようお願いいたします。 ・役務契約：すべての契約において、Ariba Network上での請求登録をお願いします。</div>	
<div>Shipping Address ID: T016-0000002 Name: 株式会社P-本社 Deliver To 1: 高橋二郎 Deliver To 2: 株式会社P-本社 Street 1: XXX町1-1-1 ○ビル5F City: 千代田区 State: 東京都 PostalCode: 123-4567 Country: JP (日本) Email: dummy@abc.co.jp</div>	<div>Billing Address ID: T016-9999999 Name: 株式会社P Email:</div>

# 4.3 SBN（WEB-EDI）よりDLできる注文情報

(cXML)

OrderRequest / ItemOut		
Items		
Item	Price	Qty
期間内_C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る（改行）_見積番号：M200004770_調達相談番号：S200002977 Supplier Part #: ABC-md030000000 Manufacturer: Lead Time: 30 Classification (CUSTOM): 019101 Extrinsic (Req. Line No.): 1 Extrinsic (Requester): 高橋二郎_株式会社 P_03-1234-5678_dummy@abc.jp Extrinsic (PR No.): PR1000001233 Extrinsic (支払条件・検収条件(Payment conditions/Acceptance conditions)): 1_一括支払（固定額）_Lump-sum payment (fixed) Extrinsic (支払方法（Payment Method）): 23_銀行VAN支払_Bank VAN payment Extrinsic (契約方式(Method of Contract)): 1_注文書_Purchase order only Extrinsic (金額補足欄(Amount Description)): Extrinsic (仕様書番号(Spec Document Number)): 長仕08A0245_MD003-UVTX10-MD036012-<AAAAAA> Extrinsic (QuoteReference): Extrinsic (QuoteLineReference): Tax: 2,000 JPY (¥2,000 JPY)	20,000 JPY	1 EA
期間内_C社と取引先間で締結済の物品購入基本契約書に則る／見積番号：M200004770／調達相談番号：S200002977 Supplier Part #: ABC-md030000000 Manufacturer: Lead Time: 30 Classification (CUSTOM): 019101 Extrinsic (Req. Line No.): 2 Extrinsic (Requester): 高橋二郎_株式会社 P_03-1234-5678_dummy@abc.jp Extrinsic (PR No.): PR1000001233 Extrinsic (支払条件・検収条件(Payment conditions/Acceptance conditions)): 1_一括支払（固定額）_Lump-sum payment (fixed) Extrinsic (支払方法（Payment Method）): 23_銀行VAN支払_Bank VAN payment Extrinsic (契約方式(Method of Contract)): 1_注文書_Purchase order only Extrinsic (金額補足欄(Amount Description)): Extrinsic (仕様書番号(Spec Document Number)): 長仕08A0245／MD003-UVTX10-MD036011-<AAAAAA> Extrinsic (QuoteReference): Extrinsic (QuoteLineReference): Tax: 3,000 JPY (¥3,000 JPY)	30,000 JPY	1 EA

# 改訂履歴

項番	更新日	改訂箇所	改訂概要	版数
1	2022/11/14	--	第1版展開	1.0
2	2024/01/31	SBNに関する利用条件 お問合せ先	<ul style="list-style-type: none"><li>• SBNに関する利用条件のURL、キャプチャー画面の差替え</li><li>• 問合せ先の変更</li></ul>	1.1
3	2025/02/28	<ul style="list-style-type: none"><li>• 表紙</li><li>• P.2,3,5,6</li><li>• P.4,P.7～P12</li><li>• P.20</li><li>• P.47</li><li>• P.58,P.59</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• タイトル変更「SBN概要/初期設定について」 →「SAP Business Network初期設定について」</li><li>• 概要説明関連削除</li><li>• 目次 1. の項目名変更</li><li>• システム操作へ追記</li><li>• 利用条件のURL変更</li><li>• サポート体制とお問い合わせ先ページ削除。 その後のページを順送りし、合計58ページへ変更</li></ul>	1.2
4	2025/8/18	• P.31	• サイトURL変更	1.3
5	2025/10/17	<ul style="list-style-type: none"><li>• P.34</li><li>• P.49</li><li>• P.50,51</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 問い合わせ先の更新</li><li>• 問い合わせ先の更新</li><li>「SBN登録の会社名称について」UI変更に合わせて更新</li><li>1 ページ削除、2 ページ追加。その後のページを順送りし、合計59ページへ変更</li></ul>	1.4