新UI対応マニュアル

ソーシングについて

本資料は、作成日現在の状況を基に作成したものであり、
記載の内容、名称等が変更される場合があることについてあらかじめご了承願います。
※SAP Business Network（旧Ariba Network）は本資料では「SBN」と記載いたします

株式会社NTT ExCパートナー

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

目次

1. 本資料の内容・位置づけ
    1. 本書に関して
    2. 本書の位置づけ
2. ソーシングとは
    1. ソーシングの概要
    2. ソーシング機能の種類と業務イメージ
    3. RFI：ソーシング機能ごとのサプライヤ入力項目
    4. RFP：ソーシング機能ごとのサプライヤ入力項目
3. RFI：情報収集の実施手順
    1. 通知メール受領
    2. 情報収集依頼回答登録
4. RFI：仕様書送付の実施手順
    1. 通知メール受領
    2. 仕様書送付回答登録
5. RFP：見積取得・価格交渉の実施手順
    1. 通知メール受領
    2. 見積依頼内容の確認
    3. 統一見積様式の取得・回答の登録
    4. ソーシングイベント期間終了のご連絡
    5. ソーシングイベント参加辞退の方法
6. 統一見積り様式について
    1. 統一見積り様式の概要
7. 補足事項
    1. SBN画面操作上の注意点

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

1.本資料の内容・位置づけ

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

1.本書に関して

- 本書はサプライヤの皆様がAribaを利用してスムーズにバイヤとの購買取引を実施いただくための手引書です

- 手引書内に表示している画像（特に画面キャプチャ）は各手引書の改定日時点のものとなります。UI変更などの関係でシステム上と手引書上の画像が異なる可能性がございます。あらかじめご了承下さい

- SAP Business Network（旧Ariba Network）は本資料においては「SBN」と記載いたします

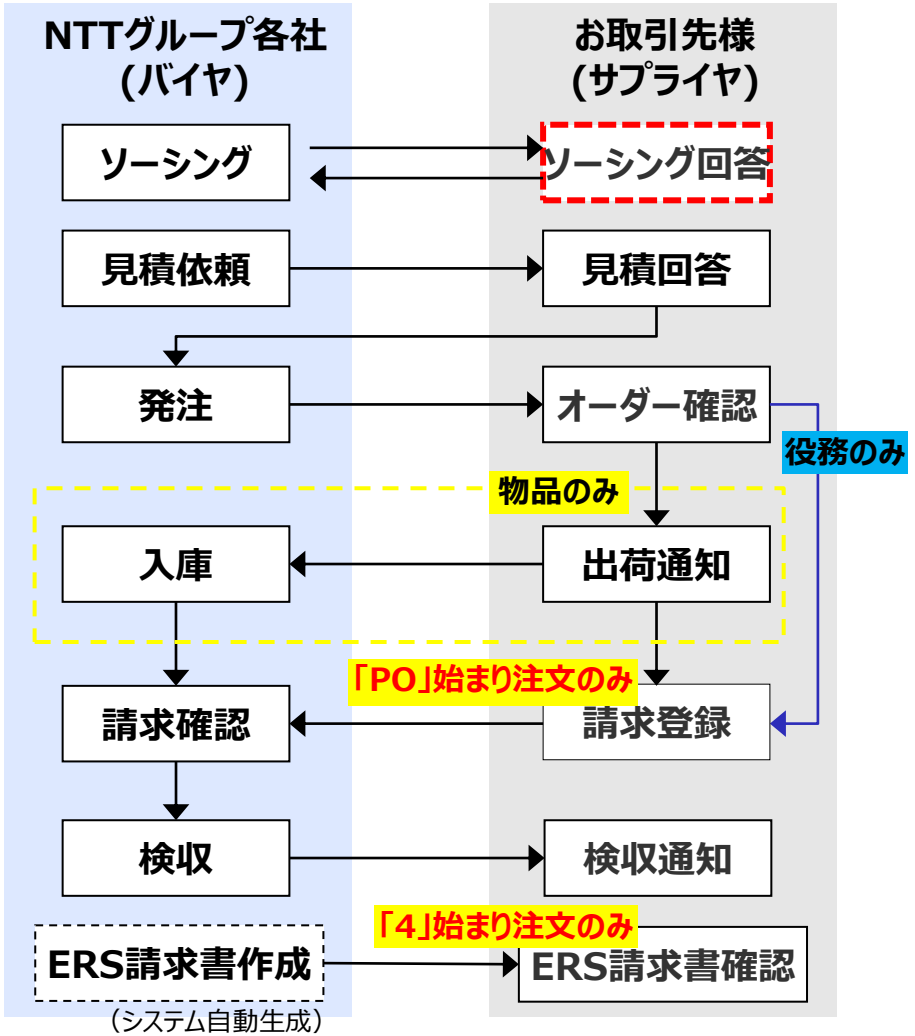
- Aribaを利用するための初期設定、および本手引書記載内容以外の業務に関する参考資料等は当社webサイト〔https://www.nttexc.co.jp/nttg_proc/index.html〕にて、ご参照いただけます。なお、対象のドキュメントはダウンロードいただけます

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.本書の位置づけ

- Aribaを利用した購買プロセスの内、ソーシング回答について本マニュアルではご説明いたします。

お取引の流れ



サプライヤの操作内容

ソーシング回答	バイヤと、サプライヤ間での購買相談を実施します。
見積回答	見積依頼/回答の受渡が電子化されます。 システム上で見積の情報をやりとりします。
オーダー確認	注文書内容を確認後、SAP Ariba上で「オーダー確認」を押下して受注連絡をします。
出荷通知	SAP Ariba上で「出荷通知」を 押下し、 出荷日・配達日情報を伝えます。 出荷がないサービスの場合は対象外となります。
請求登録	注文情報を参照し、SAP Ariba上で 「請求書」をご登録いただきます。 **「PO」始まり注文の物品・役務で必要です。**
検収通知	バイヤー側での検収後、物品・役務それぞれで 検収状況を確認できます。
ERS請求書確認	バイヤー側で生成された ERS請求書を確認できます。 **「4」始まり注文のみ対象です。**

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.ソーシングとは

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

1.ソーシングの概要

- ソーシングイベントでは、Aribaを利用したバイヤ側からの情報提供依頼や、見積依頼を実施します
- ソーシングイベントの種類は以下の3種類となります
  - 情報依頼書（RFI）
    - ✓情報収集
    - ✓仕様書送付
  - 提案依頼書（RFP）
    - ✓見積依頼(物品、役務、物品役務共通)、価格交渉(物品役務共通)

- SBNのカタログ機能については、バイヤ側からの登録カタログのみをNTTグループでは利用いたします。サプライヤ様側からの登録カタログについては利用いたしませんので、ソーシング機能(またはコラボレーション機能)にて見積を実施させてください

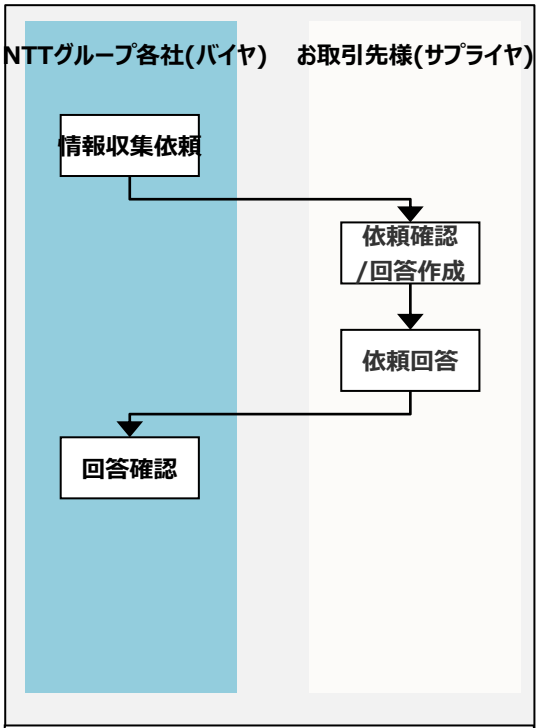
© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.ソーシング機能の種類と業務イメージ

- ソーシング機能での実施内容は以下の1~3となります

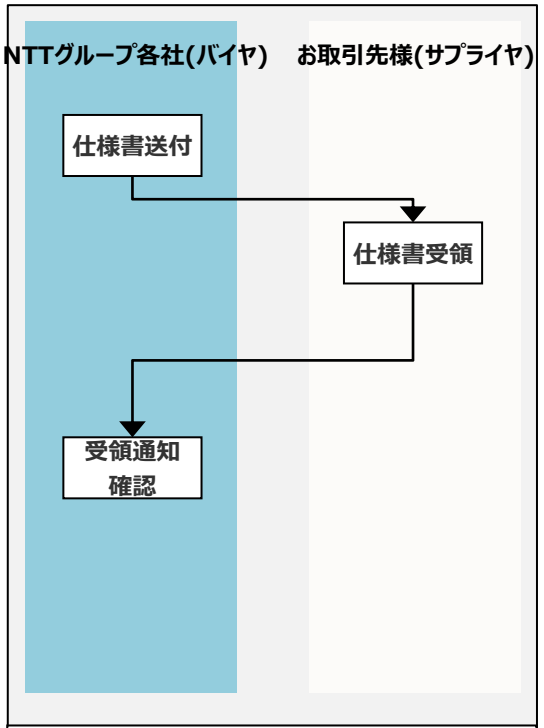
RFI(情報依頼書)

1 情報収集



NTTGからの調達に関するご相談を実施させていただきます。以下が確認観点の例となります
・商品のお取り扱い有無、製品仕様
・納入までのリードタイム

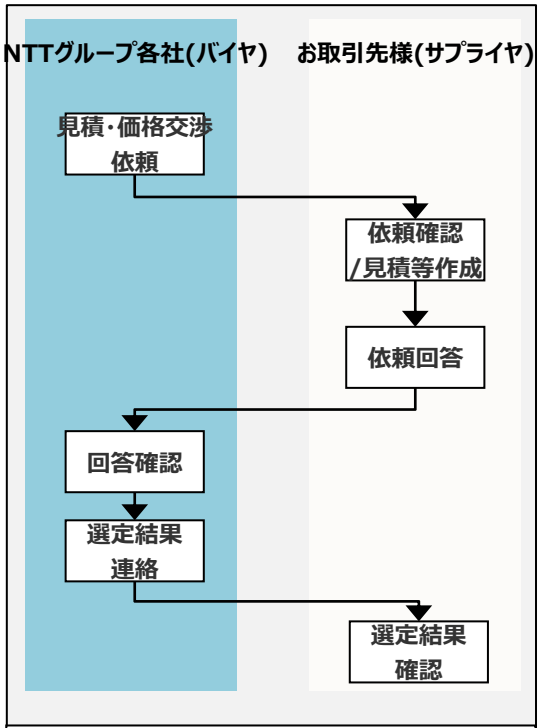
2 仕様書送付



NTTGからの調達に関するご相談の際に確認いただきたい仕様書等を送付させていただきます。Ariba上で受領情報を連携いただくことが可能となっております

RFP(提案依頼書)

3 見積依頼・価格交渉



調達を検討対象の商品に対して見積・価格交渉を実施いたします。NTTG専用の見積様式にて、見積等のご回答をお願いいたします

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

3.RFI：ソーシング機能ごとのサプライヤ入力項目

- ソーシング種類ごとの回答必要項目(例)は以下になります
  - 各ソーシング依頼のサプライヤ画面項目は、ソーシング依頼ごとにバイヤ側で変更(項目の追加・削除、必須・任意指定)が可能となっております
  - つきましては、以下の一覧、及び本資料記載の画面キャプチャ等は、入力画面の一例となりますので、本資料未記載の項目があった際には、同項目の入力方法について、バイヤに確認ください

■RFI：サプライヤ入力項目一覧

項目名称	データ型の指定	情報収集	仕様書送付
サプライヤ名	テキスト（単一行）	○	--
サプライヤ回答担当者	テキスト（単一行）	○	--
サプライヤ回答者 所属組織	テキスト（単一行）	○	--
サプライヤ回答者 電話番号	テキスト（単一行）	○	--
サプライヤ回答者 E-Mail	テキスト（単一行）	○	--
情報収集回答内容	テキスト（複数行）	○	--
情報収集回答添付ファイル	添付ファイル	○	--
受領確認	はい/いいえ	--	○
通信欄	テキスト（複数行）	--	○

※「○」がサプライヤ入力項目

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

4.RFP：ソーシング機能ごとのサプライヤ入力項目

- ソーシング種類ごとの回答必要項目(例)は以下になります
  - 各ソーシング依頼のサプライヤ画面項目は、ソーシング依頼ごとにバイヤ側で変更(項目の追加・削除、必須・任意指定)が可能となっております
  - つきましては、以下の一覧、及び本資料記載の画面キャプチャ等は、入力画面の一例となりますので、本資料未記載の項目があった際には、同項目の入力方法について、バイヤに確認ください

■RFP：サプライヤ入力項目一覧

項目名称	データ型の指定	入力担当	見積依頼			価格交渉
			物品	役務	物役共通	物役共通
サプライヤ名	テキスト（単一行）	サプライヤ	○	○	○	--
サプライヤ担当者	テキスト（単一行）	サプライヤ	○	○	○	--
サプライヤ担当者 国名	テキスト（単一行）	サプライヤ	○	--	○	--
サプライヤ担当者 所在地	テキスト（単一行）	サプライヤ	○	--	○	--
サプライヤ担当者 所属組織	テキスト（単一行）	サプライヤ	○	○	○	--
サプライヤ担当者 電話番号	テキスト（単一行）	サプライヤ	○	○	○	--
サプライヤ担当者 E-Mail	テキスト（単一行）	サプライヤ	○	○	○	--
見積有効期限	テキスト（単一行）	バイヤ・サプライヤ	○	--	○	--
予定発注年月日	日付	サプライヤ	○	--	○	--
サプライヤコメント	テキスト（複数行）	サプライヤ	○	--	○	--
見積回答添付ファイル	添付ファイル	サプライヤ	○	--	○	--
統一見積様式種別	テキスト（単一行）	バイヤ・サプライヤ	--	○	○	--
統一見積様式	添付ファイル	バイヤ・サプライヤ	--	○	○	--
連絡事項	テキスト（複数行）	サプライヤ	--	○	○	--
(サプライヤ)添付ファイル	添付ファイル	サプライヤ	--	○	○	--
最終合価	テキスト（単一行）	バイヤ・サプライヤ	--	--	--	○

※「○」がサプライヤ入力項目

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

3.RFI：情報収集の実施手順

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

1.通知メール受領

- 新規ソーシングイベント開始の際は、通知メールが発出されますので、メールに記載のリンクより、SBNにログインしてください

システム操作

- ①新規ソーシングイベントを開始した際は、通知メールがサプライヤご担当者様のメールアドレス宛に発出される
- ②イベントの内容確認のため、「ここをクリック」を押下して、SBN画面に遷移する

その他事項

通知メールイメージ



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.情報収集依頼回答登録(1/6)

- SBNにログインします

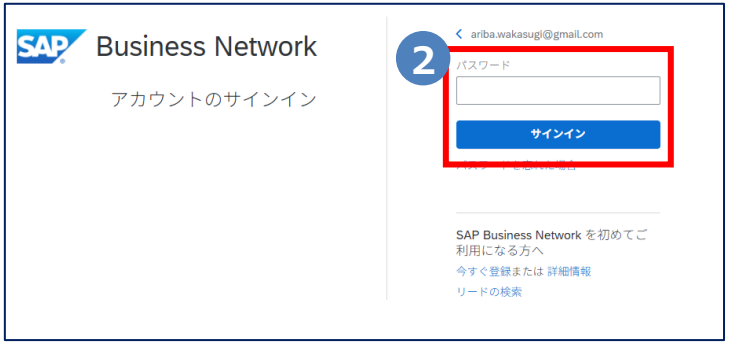
システム操作

- SBNへログインします
  （ https://supplier.ariba.com ）
- ①「ユーザー名」を入力し[「次へ」を押下
- ②「パスワード」を入力し、ログイン

その他事項

システム画面





© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.情報収集依頼回答登録(2/6)

- 「ソーシング機能実施」の画面に遷移します

システム操作

- ①「提案・質問事項および契約」を押下し、ソーシング機能実施画面に遷移

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.情報収集依頼回答登録(3/6)

- ソーシング回答ページに遷移します

システム操作

- ①回答対象のソーシングイベントを押下し、ソーシング回答ページに遷移

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.情報収集依頼回答登録(4/6)

- ソーシングイベント概要を確認し、参加または辞退を選択ください

システム操作

- ①ソーシングイベントに参加いただける場合は「参加を表明」を押下

その他事項

- この時点で、ソーシングイベントから辞退いただく場合は②「参加を辞退する」を押下

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.情報収集依頼回答登録(5/6)

- ソーシング画面から「情報収集依頼ファイル」をダウンロードし、回答を入力して下さい

システム操作

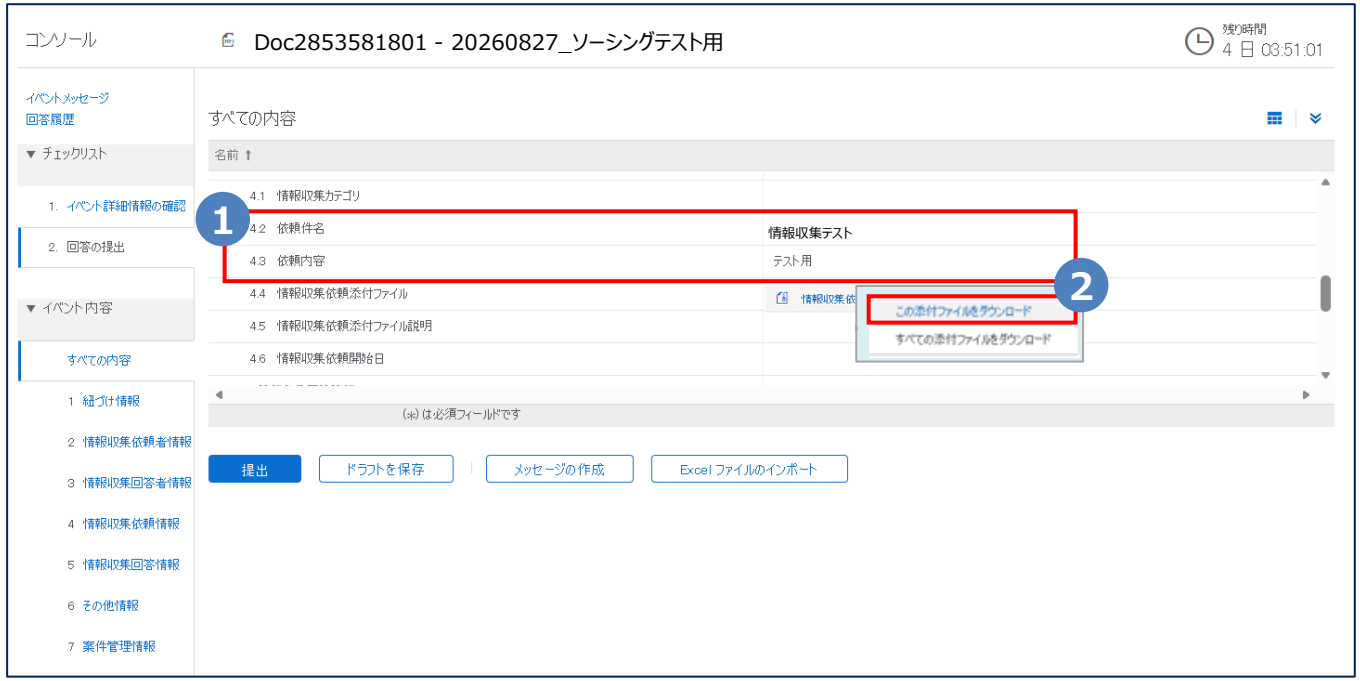
- ①「依頼件名」、「依頼内容」を確認
- ②情報収集依頼添付ファイル列に記載の、青字になっているファイル名称を押下し、「この添付ファイルをダウンロード」を押下
- ダウンロードされた添付ファイルを開いて確認

その他事項

- ダウンロードファイルのブラウザ上のイメージは、ご利用のブラウザや設定によって異なる可能性がございます。ご利用のブラウザや設定をご確認いただけますと幸いです

  ※ご利用端末のファイルフォルダにて、ダウンロードされたファイルを開いて確認いただいても問題ございません

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.情報収集依頼回答登録(6/6)

- 「情報収集依頼ファイル」に回答記載後、情報収集回答添付ファイルにアップロードしてください。その後提出ボタンを押下して、情報収集への回答は完了です

システム操作

- ①「情報収集回答内容」に必要に応じて、コメントを記載
- ②「情報収集回答添付ファイル」に回答を記載したファイルを添付
- ①②の完了後、③「提出」を押下
- ④「提出」押下後、確認のポップアップが表示されるので、提出する場合は「OK」を押下

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

4.RFI：仕様書送付の実施手順

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

1.通知メール受領

- 新規ソーシングイベント開始の際は、通知メールが発出されますので、メールに記載のリンクより、SBNにログインしてください

システム操作

- ①新規ソーシングイベントを開始させていただいた際は、通知メールがサプライヤご担当者様のメールアドレス宛に発出される
- ②イベントの内容ご確認のため、「ここをクリック」を押下して、SBN画面に遷移する

その他事項

通知メールイメージ



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.仕様書送付回答登録(1/6)

- SBNにログインします

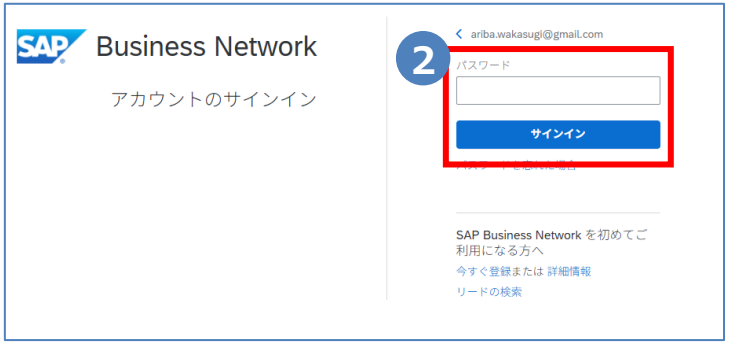
システム操作

- SBNへログインします
  （ https://supplier.ariba.com ）
- ①「ユーザー名」を入力し[「次へ」を押下
- ②「パスワード」を入力し、ログイン

その他事項

システム画面





© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.仕様書送付回答登録(2/6)

- 「ソーシング機能実施」の画面に遷移します

システム操作

- ①「提案・質問事項および契約」を押下し、ソーシング機能実施画面に遷移

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.仕様書送付回答登録(3/6)

- ソーシング回答ページに遷移します

システム操作

- ①回答対象のソーシングイベントを押下し、ソーシング回答ページに遷移

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.仕様書送付回答登録(4/6)

- ソーシングイベント概要を確認し、参加または辞退を選択ください

システム操作

- ①ソーシングイベントに参加いただける場合は「参加を表明」を押下

その他事項

- ②この時点で、ソーシングイベントから辞退いただく場合は「参加を辞退」を押下

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.仕様書送付回答登録(5/6)

- ソーシング画面から「添付ファイル資料書」をダウンロードください

システム操作

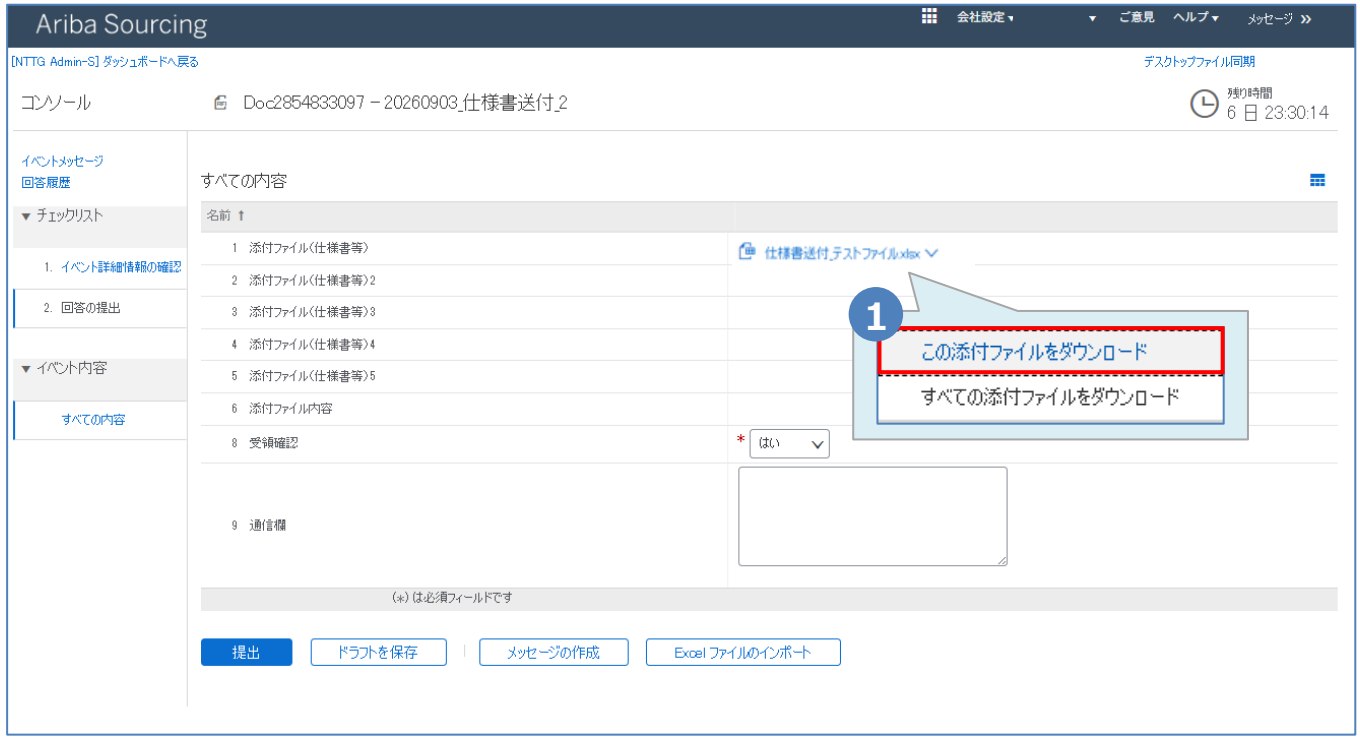
- ①添付ファイル(仕様書等)に記載の、青字になっているファイル名称を押下し、「この添付ファイルをダウンロード」を押下
- ダウンロードされた添付ファイルを開いて、ファイルを取得

その他事項

- ダウンロードファイルのブラウザ上のイメージは、ご利用のブラウザや設定によって異なる可能性がございます。ご利用のブラウザや設定をご確認いただけますと幸いです

  ※ご利用端末のファイルフォルダにて、ダウンロードされたファイルを開いて確認いただいても問題ございません

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.仕様書送付回答登録(6/6)

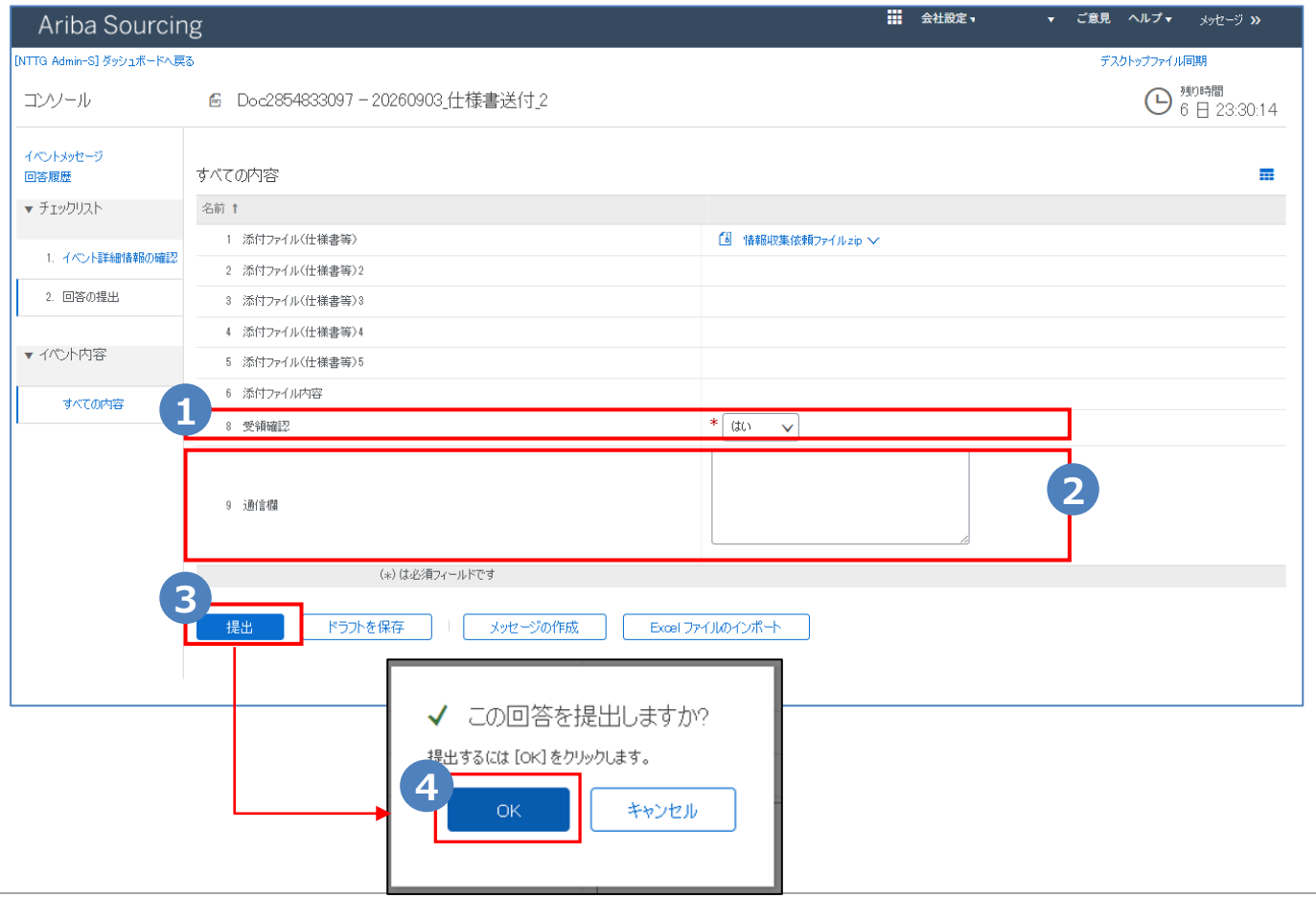
- 添付ファイル(仕様書等)をダウンロード後、提出ボタンを押下して、仕様書送付への回答は完了です

システム操作

- ①仕様書のダウンロードが完了した場合は「受領確認」にて「はい」を選択
- ②必要に応じて、「通信欄」コメントを記載(※入力任意項目です)
- ①②の完了後、③「提出」を押下
- ④「提出」押下後、確認のポップアップが表示されるので、提出する場合は「OK」を押下

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

5.RFP：見積取得･価格交渉の実施手順

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

1.通知メール受領

- 新規ソーシングイベント開始の際は、通知メールが発出されますので、メールに記載のリンクより、SBNにログインしてください

システム操作

- ①新規ソーシングイベントを開始させていただいた際は、通知メールがサプライヤご担当者様のメールアドレス宛に発出される
- ②イベントの内容ご確認のため、「ここをクリック」を押下して、SBN画面に遷移する

その他事項

通知メールイメージ

お客様の Ariba サインイン情報

Ariba システム管理者 <no-reply@jp.cloud.arib
宛先　〇〇〇〇
08/14 (金)

画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にはダウンロードされません。

1

〇〇様

NTTG Admin-S様があなたを Ariba Spend Management サイトのユーザーとして登録しました。NTTG Admin-S様のイベントにアクセスするには、まず Ariba Commerce Cloud に登録する必要があります。

2 iba Commerce Cloud に登録して自分のアカウントにアクセスする場合、
ここをクリック してください。

このリンクをクリックしてもブラウザが起動しない場合は、リンクをコピーし、サポート対象の Web ブラウザのアドレスバーに貼り付けてください。URL が複数行にまたがって表示されている場合は、連結して1行としてください。

https://nttgrp01-P1-S-T.supplier.jp.cloud.ariba.com?awsso_tkn=25IoyKmoPh6a7ec50bad1e2088a

注: この URL の有効期間は30 days日間です。このリンクの期限が切れる前に Ariba Commerce Cloud に登録してください。Ariba Commerce Cloud の登録完了後は、このリンクは使用できなくなります。

よろしくお願いいたします。
Ariba, Inc. システム管理者

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.見積依頼内容の確認(1/6)

- SBNにログインします

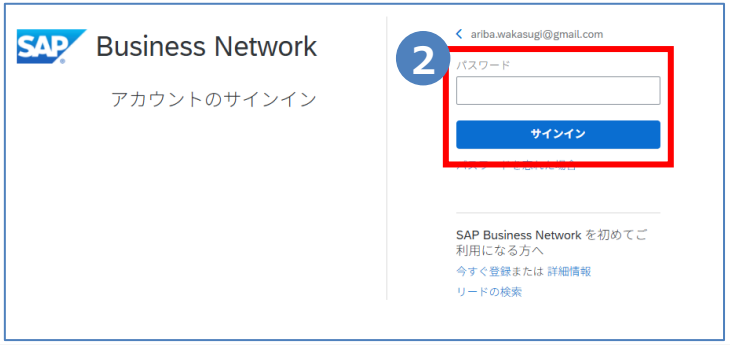
システム操作

- SBNへログインします
  （ https://supplier.ariba.com ）
- ①「ユーザー名」を入力し[「次へ」を押下
- ②「パスワード」を入力し、ログイン

その他事項

システム画面





© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.見積依頼内容の確認(2/6)

- 「ソーシング機能実施」の画面に遷移します

システム操作

- ①「提案・質問事項および契約」を押下し、ソーシング機能実施画面に遷移

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.見積依頼内容の確認(3/6)

- ソーシング回答ページに遷移します

システム操作

- ①回答対象のソーシングイベントを押下し、ソーシング回答ページに遷移

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.見積依頼内容の確認(4/6)

- 見積依頼(ソーシングイベント)の概要を確認してください

システム操作

- ①見積依頼の概要を確認
- ②回答に進む場合は、「前提条件の確認」を押下

その他事項

システム画面



ソーシングイベントには回答期限があります。
画面に表示される残り時間内に回答してください。

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.見積依頼内容の確認(5/6)

- 同意書の内容をご確認ください

システム操作

- ①「イベントの前提条件」を確認
- ②前提条件に同意の上、イベントの回答に進む場合は、「この同意書の条件に同意します」のボタンを押下
- ③「OK」を押下
- ④「提出」押下後、確認のポップアップが表示されるので、提出する場合は「OK」を押下

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

2.見積依頼内容の確認(6/6)

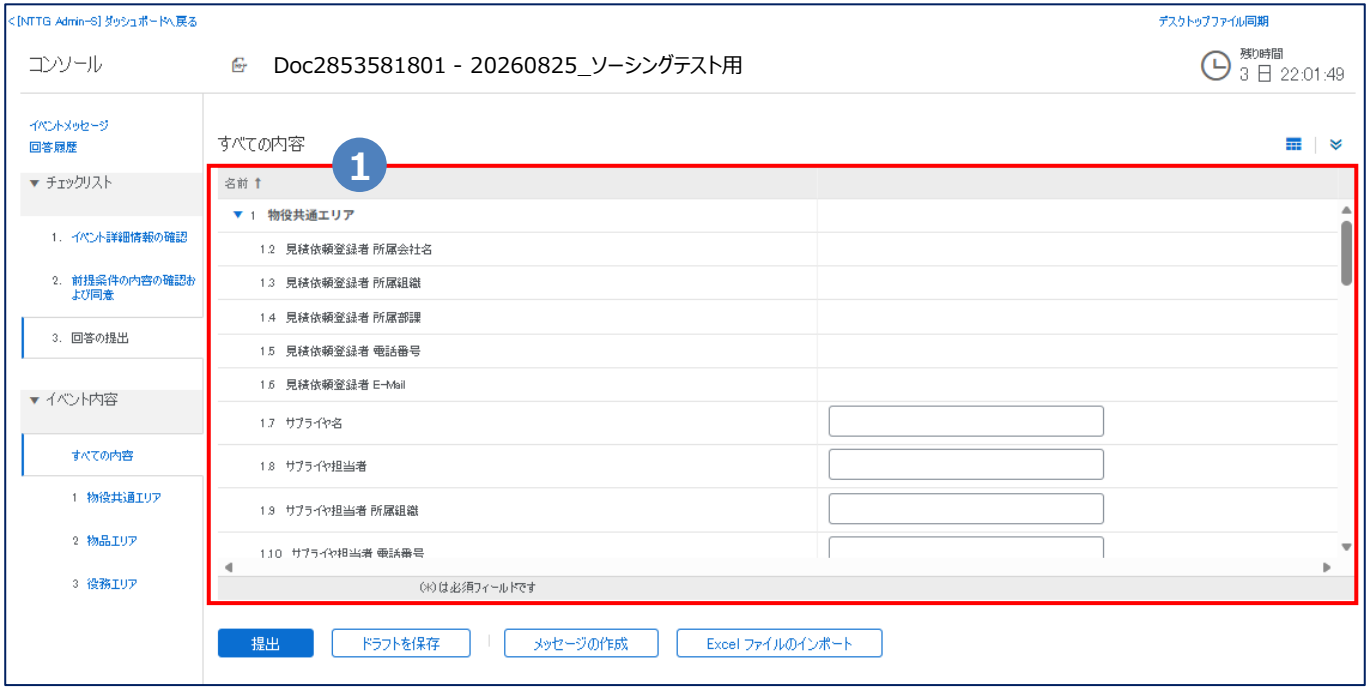
- ソーシングイベント記載内容を確認し、必要事項を入力ください

システム操作

- ①「すべての内容」を確認し、必要事項を入力

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

3.統一見積様式の取得・回答の登録(1/3)

- 見積回答用の統一見積様式をダウンロードください

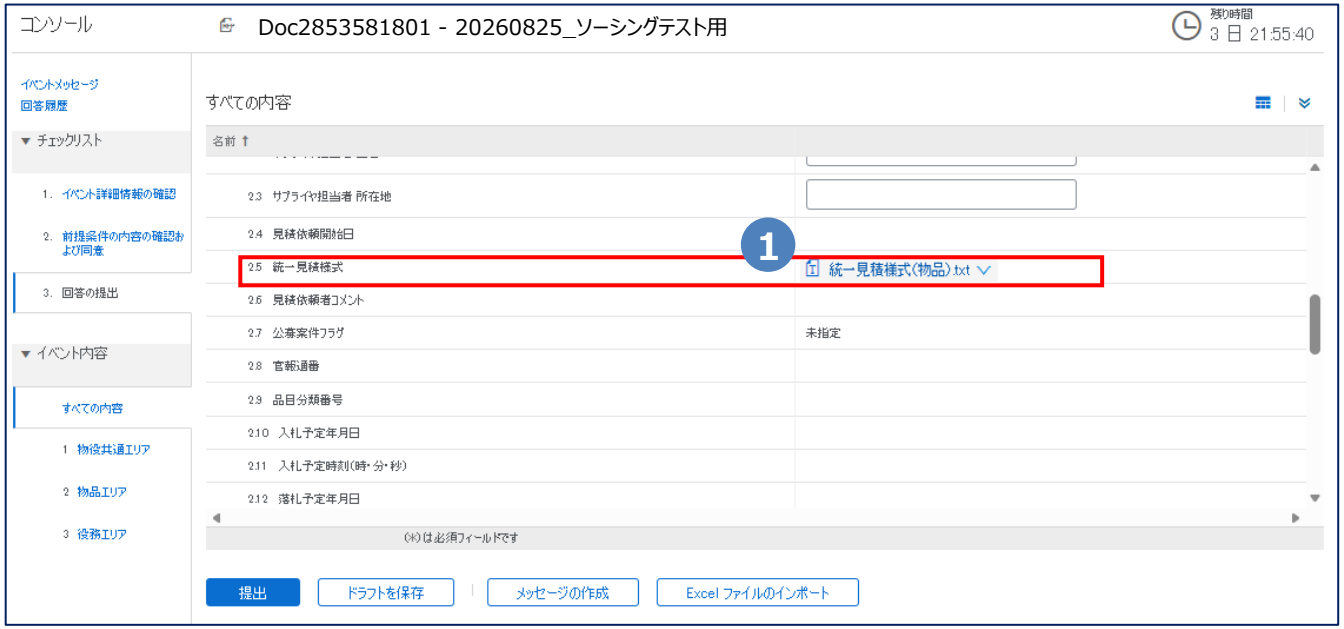
システム操作

- ①添付されている「統一見積様式」をダウンロードする

  ※「統一見積様式」はNTTグループ共通の見積もりフォーマットです。同フォーマットを入力いただいた上、ソーシング機能で返送いただくことによってバイヤ側で、ファイルに記載の内容を確認します

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

3.統一見積様式の取得・回答の登録(2/3)

- ダウンロードした統一見積様式に回答入力の上、ソーシング画面にアップロードしてください

システム操作

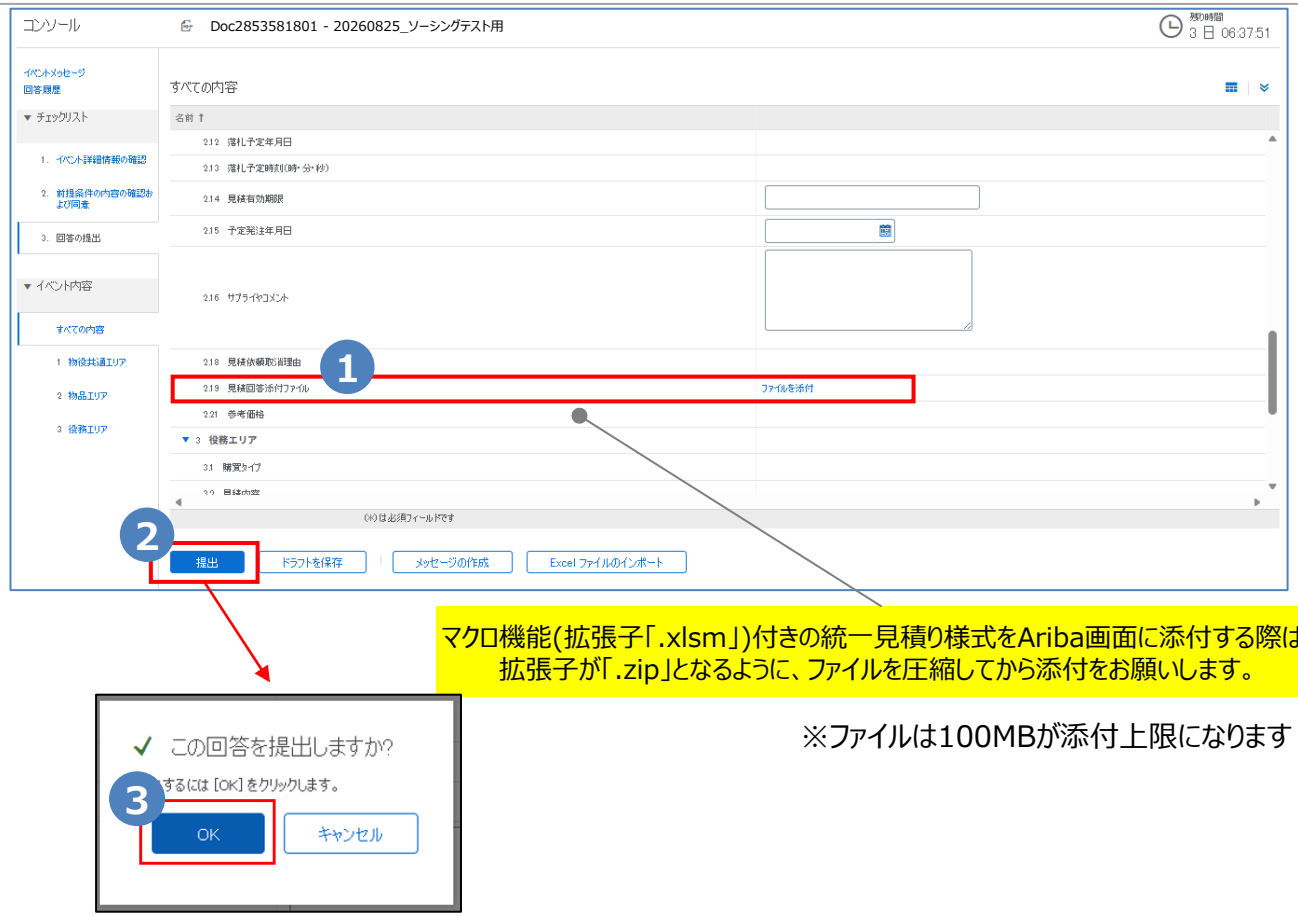
- ①内容を記載いただいた統一見積様式を「見積回答添付ファイル」に添付

  ※「統一見積様式」はNTTグループ共通の見積もりフォーマットです。同フォーマットを入力いただいた上、ソーシング機能で返送いただくことによってバイヤ側で、ファイルに記載の内容を確認します

- ②統一見積様式の添付後、「提出」を押下
- ③「提出」押下後、確認のポップアップが表示されるので、提出する場合は「OK」を押下

その他事項

システム画面



マクロ機能(拡張子「.xlsm」)付きの統一見積り様式をAriba画面に添付する際は、拡張子が「.zip」となるように、ファイルを圧縮してから添付をお願いします。

※ファイルは100MBが添付上限になります

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

3.統一見積様式の取得・回答の登録(3/3)

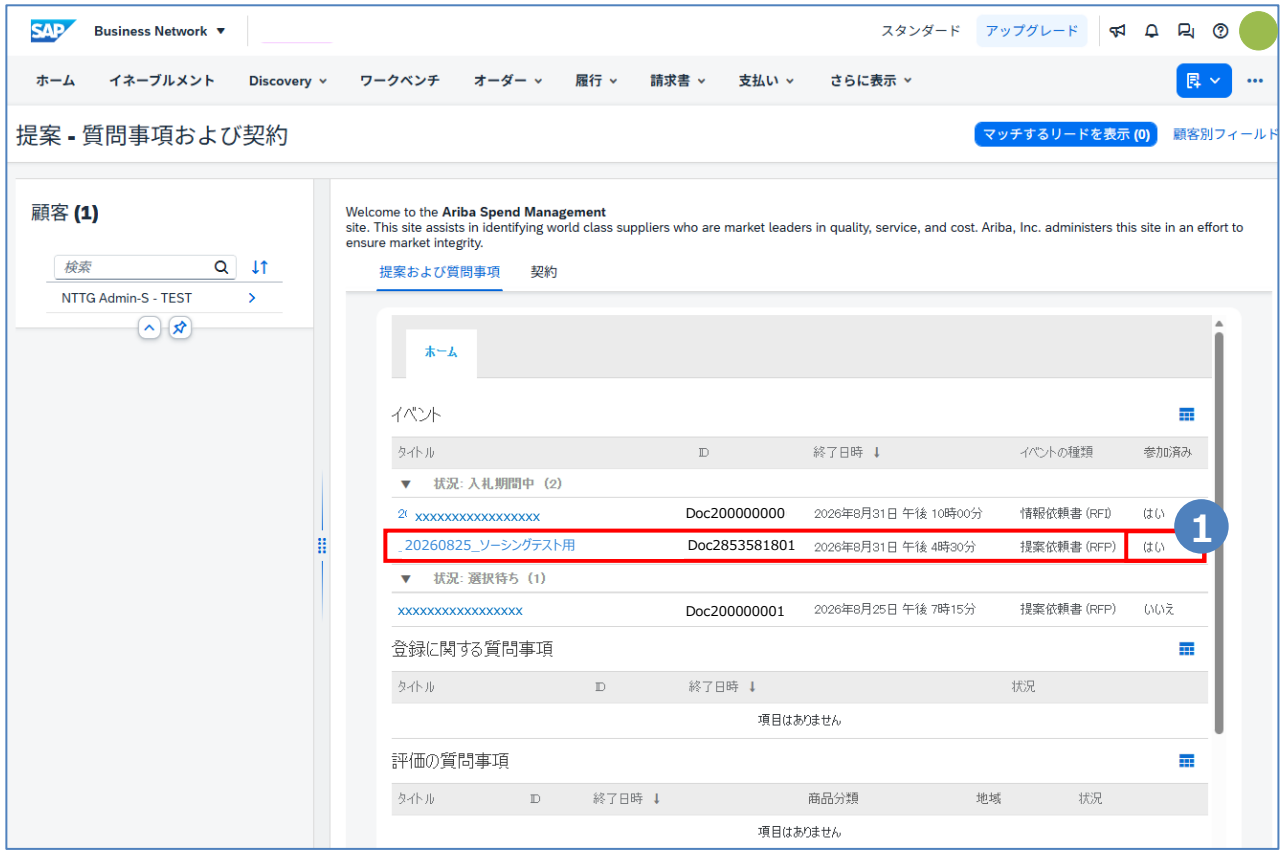
- 参加済みの列が「はい」になっていれば回答完了です

システム操作

- ①回答の提出が完了したソーシングイベントの、「参加済み」の列が「はい」になっていることを確認

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

4.ソーシングイベント期間終了のご連絡

- ソーシングイベント実施期間終了の際には、以下のメールにより通知が発出されます
  - 該当のソーシングイベントのAriba画面上のステータスでも確認可能です
- イベント終了後、バイヤ側でご回答いただきました内容を確認の上、後続の発注有無について、ご連絡をさせていただきますので、よろしくお願いいたします

■イベント終了通知メールサンプル



イベント 20260825_ソーシングマニュアル作成_1 の入札期間は終了しました。

要約

返信　全員に返信　転送

宛先

2026/08/25 (火) 19:15

画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メッセージ内の画像は自動的にはダウンロードされません。

NTTG Admin-S

Ariba イベント　Doc2853581801 - 20260825_ソーシングテスト用　にご参加いただき、ありがとうございます。
イベント　Doc2853581801 - 20260825_ソーシングテスト用　は現在「選択待ち」状況であり、入札はもう受け付けられません。今までに提出された回答を当方で分析した後、イベントの結果を通知いたします。

このイベントの詳細については、NTTG Admin-S の Ariba サイト (ここをクリック) をご覧ください。

このイベントに関してご不明な点がある場合は、
（会社名、組織名、メールアドレス）　にお問い合わせください (電話: 、
電子メール 12345@678.co.jp

ご利用ありがとうございました。

NTTG Admin-S

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

5.ソーシングイベント参加辞退の方法(1/2)

参加辞退の場合

- 参加辞退の場合は、理由を入力の上、「OK」を押下ください

システム操作

- ①ソーシングイベントへの参加を辞退する場合は、「参加を辞退する」を押下
  ※①押下後、参加の辞退理由を記載するポップアップが表示される
- ②「参加の辞退理由」に辞退する理由を入力
- ③入力後、「OK」を押下

その他事項

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

5.ソーシングイベント参加辞退の方法(2/2)

参加辞退の場合

- 「辞退済み」になっていることをご確認ください

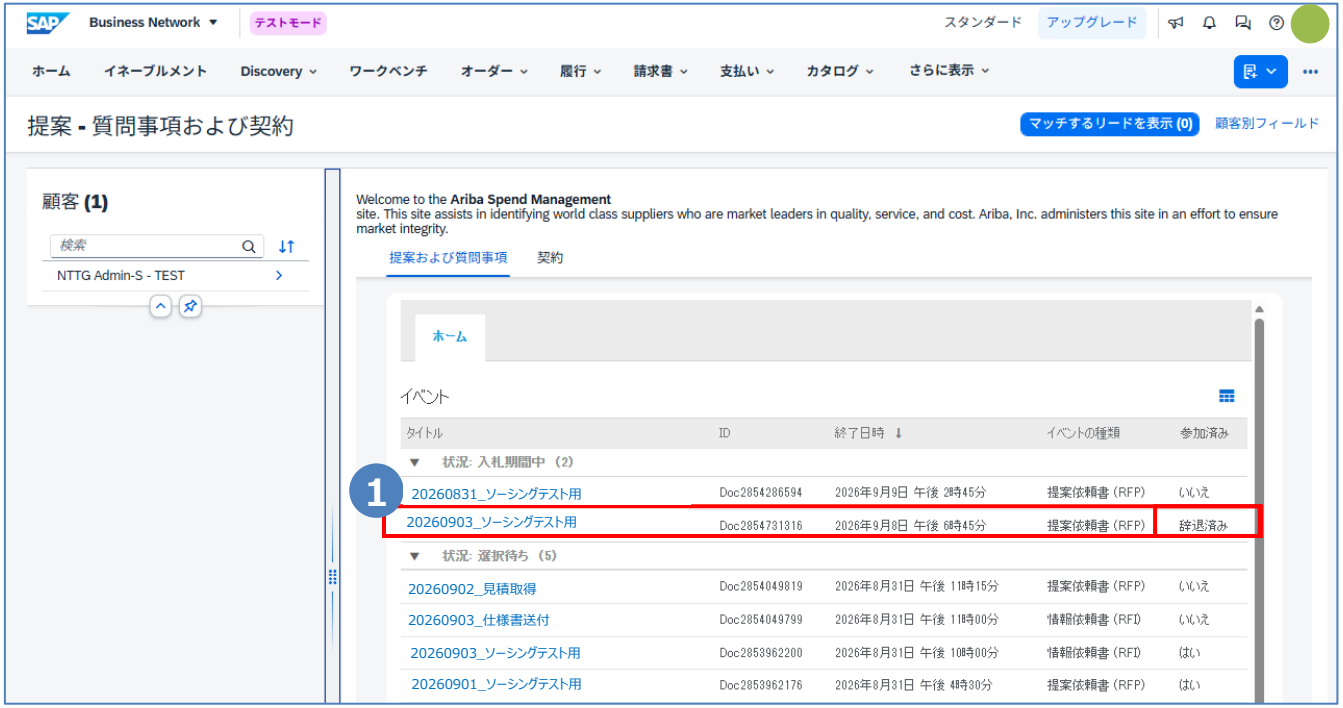
システム操作

- ①回答の提出が完了したソーシングイベントの、「参加済み」の列が「辞退済み」になっていることを確認する

その他事項

誤って参加辞退してしまった場合は、メール等にて、バイヤにご連絡ください

システム画面



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

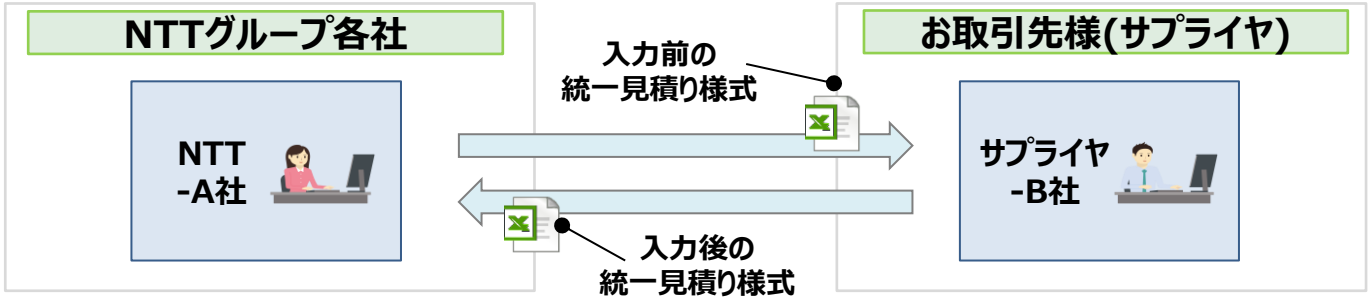
6.統一見積様式について

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

1.統一見積り様式の概要

- NTTグループでは、サプライヤ様とのお見積り時に共通のExcelフォーマット(以下、「統一見積り様式」)を利用いたします
- 「統一見積り様式」は見積り実施の際に、バイヤからソーシング機能にて提供します。(※特に添付等がなく、統一見積り様式での回答となっている場合については、バイヤへご確認ください)
- 「統一見積り様式」の入力方法は、同ファイルの項目説明欄をご確認ください
  - 同ファイルは指定の箇所以外の編集は不可となっております
  - ファーマットの形式が変更となるような、行・列の削除等は実施しないでください
  - 見積後の必要に応じた、Aribaへのカタログ登録は、バイヤ側から実施いたします
    - ✓サプライヤ側からのカタログ登録は利用いたしません
- マクロ機能(拡張子".xlsm")付きの統一見積り様式をAriba画面に添付する際は、拡張子が".zip"となるように、ファイルを圧縮してから添付をお願いします

統一見積り様式の授受イメージ



統一見積り様式の詳細な利用方法はマニュアルの「**統一見積り様式について**」をご参照ください

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

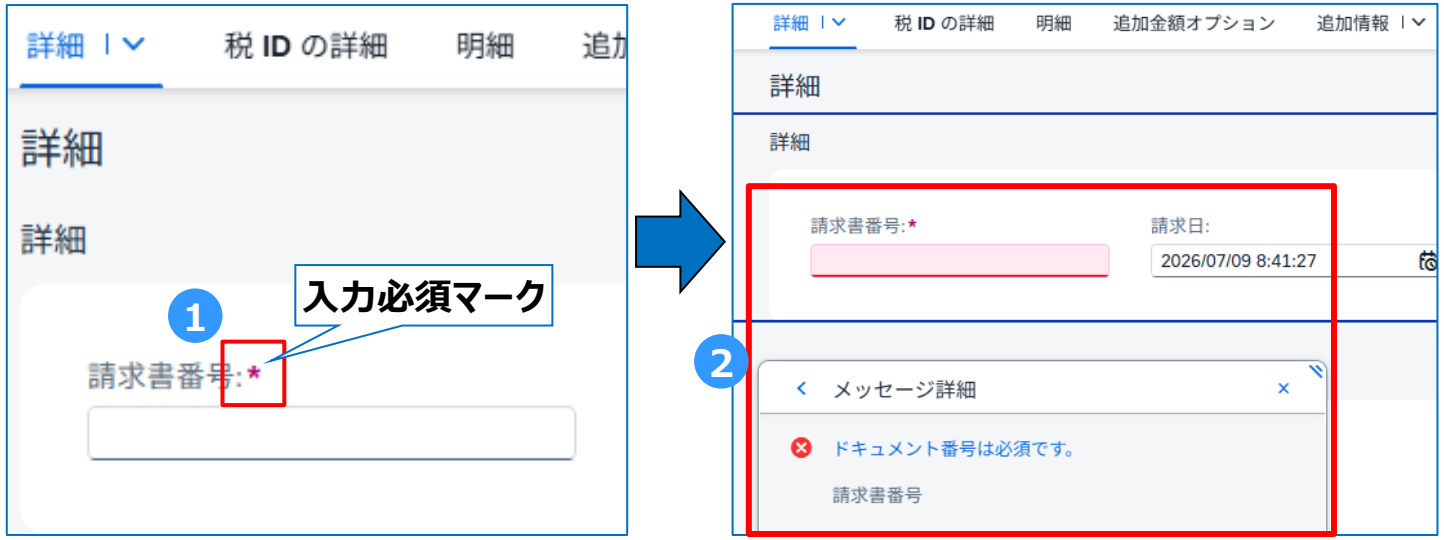
7.補足事項

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

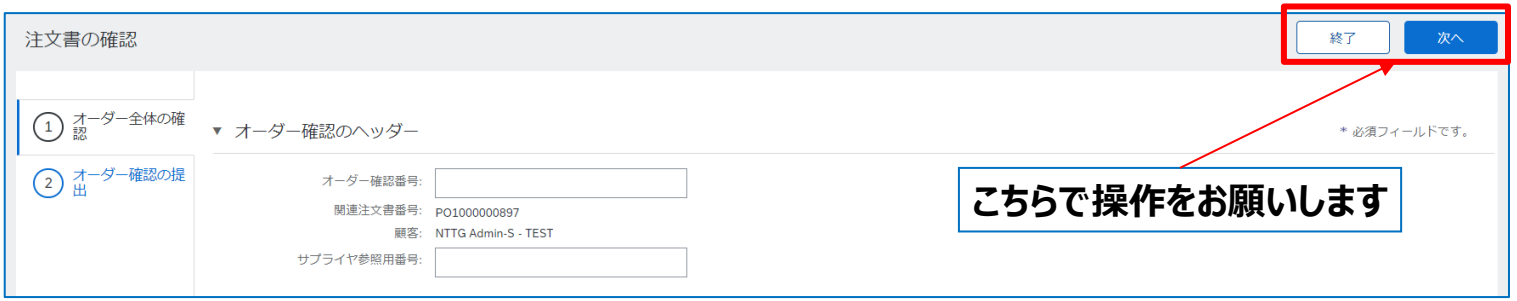
1.SBN画面操作上の注意点

- ①入力項目名の隣に「＊」がついている項目 は入力必須です
- ②必須項目を入力せずに「次へ」などを押すと、 次の画面には遷移せずに、エラー項目が表示されます

例



- ブラウザーの「戻る」「次へ」は 使用せずに、画面右上または左下の 「終了」「次へ」ボタンなどを使用してください



© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

改訂履歴

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.

改訂履歴

項番	改訂日	改訂箇所	改訂概要	版数
1	2023/1/20	--	第1版展開	1.0
2	2023/1/25	--	第2版展開	1.1
3	2023/3/30	統一見積り様式の概要	マクロ付き統一見積り様式添付時のzipファイル圧縮 の案内を追記	1.2
4	2023/12/23	・社名 ・Ariba Network名称 ・本編全般	・社名変更（2023年7月1日）を反映 「エヌ・ティ・ティ・ビジネスアソシエ株式会社」⇒「株式会社NTT ExCパートナー」 ・名称変更を反映 「Ariba Network」⇒「SAP Business Network（SBN）」	1.3
5	2024/4/12	P.4	参考資料掲載サイトのURL変更	1.4
6	2025/2/28	・表紙 ・P.4 ・P.42	・タイトル変更「Ariba利用手引_ソーシング編」→「ソーシングについて」 ・参考資料掲載サイトのURL変更 ・詳細な利用方法についての資料名の変更	1.5
7	2026/10/28	・全体	UI変更に伴う更新	2.0

© NTT ExCPartner Corporation All rights Reserved.